

## Formulario de Registración para las Organizaciones Estudiantiles

(Formulario debería de estar firmado por el Presidente y Consejero)

Semestre Académico FA- \_\_\_\_\_ SP- \_\_\_\_\_ SU- \_\_\_\_\_

Fecha Sometida \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Información General

Nombre de la Organización \_\_\_\_\_

### 2. Categoría de la Organización Estudiantil

Departamento Académico

- |   |                                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ciencias               | <input type="checkbox"/> Tecnología | <input type="checkbox"/> Teología       | <input type="checkbox"/> Diseño Gráfico |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Empresariales | <input type="checkbox"/> Enfermería | <input type="checkbox"/> Cardiopulmonar | <input type="checkbox"/> Trabajo Social |
| <input type="checkbox"/> Educación              | <input type="checkbox"/> Psicología | <input type="checkbox"/> Humanidades    |   |

Director / Decano del Departamento: \_\_\_\_\_

VPAAE – Primer Año “Rise Eagle”

Servicio Comunitario

Interés / Hobby \_\_\_\_\_

Espiritual

Otro: \_\_\_\_\_

### 1. Información de Contacto

Presidente: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### 4. Directiva de la Organización Estudiantil

Título	Nombre	Número de Teléfono	Número de Estudiante
Presidente			
Vicepresidente			
Secretario			
Tesorero			
Capellán			

Actividades Sociales			
Parlamentario			
Promociones			
Relacionista Público			
Vocal 1			
Vocal 2			
Otro:			
Otro:			

**5. Información de Consejeros / Mentores (Por lo menos un (1) consejero debes ser empleado/facultad a tiempo completo)**

Nombre	Título	Número de Teléfono	Correo Electrónico

**6. Reuniones**

Frecuencias de reuniones de la Directiva semanal/mes: \_\_\_\_\_

Día de la semana: \_\_\_\_\_

Salón / Lugar: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

**7. Miembros Activos**

(Nota: Deben de entregar formulario de los participantes de la organización estudiantil adjunto con este formulario)

Cantidad aproximada de miembros activos : \_\_\_\_\_

### 8. Documentos Requerido

- Constitución de la Organización
- Hoja de Miembros Activos
- Plan de Trabajo
  - ¿Cómo los miembros se beneficiarán al ser parte de la organización?
  - ¿Cómo la organización añade a la misión de la UAA?
  - ¿Cuáles son las metas de la organización? ´
  - ¿Qué metas específicas desean cumplir este año?
  - ¿Cómo medirían éxito de su organización estudiantil?
  - ¿Cómo su organización permanecerá activa después de su graduación?

### Certificación

La organización estudiantil descrita aquí solicita el registro como una organización estudiantil oficial de la Universidad Adventista de las Antillas. Los consejeros asesores certifican que han leído las políticas y procedimientos para Organizaciones Estudiantiles y aceptan llevar a cabo los negocios y actividades de esta organización. Además, se comprometen a cumplir con todas las regulaciones, políticas y procedimientos de la Universidad Adventista de las Antillas. Se entiende que no hacerlo puede afectar el estado de registro y / o las actividades de la organización.

\_\_\_\_\_  
Presidente de la Organización Estudiantil (letra molde)

\_\_\_\_\_  
Consejero / Mentor(letra molde)

\_\_\_\_\_  
Firma Presidente de la Organización Estudiantil

\_\_\_\_\_  
Firma Consejero / Mentor(letra molde)

## Para Uso Oficial

Fecha que se sometió la Solicitud: \_\_\_\_\_

Requisitos Entregados:

- Solicitud Completada
- Constitución (para reactivación de organización estudiantil uno actualizado)
- Miembros Activos
- Hoja de Miembros Activos
- Plan de Trabajo

Aprobado : \_\_\_\_SI \_\_\_\_No \_\_\_\_Pendiente (Razón: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Firma representante de la Vicepresidencia Estudiantil

\_\_\_\_\_  
Fecha de Aprobación

## Hoja de Miembros Activos

(Los miembros deberán ser estudiantes activos de nuestra Institución. Pueden participar estudiantes otros programas académicos.)

	Nombre	Número de Estudiante	Firma de Estudiante
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			

## Plan de Trabajo

1. ¿Cómo los miembros se beneficiarán al ser parte de la organización?

2. ¿Cómo la organización añade a la misión de la UAA?

3. ¿Cuáles son las metas de la organización?

## Plan de Trabajo (p.2)

4. ¿Qué metas específicas desean cumplir este año?

5. ¿Cómo medirían éxito de su organización estudiantil?

6. ¿Cómo su organización permanecerá activa después de su graduación?

Nota: Pueden imprimir una segunda hoja si la información escrita no le da el espacio.