



COMPETENCIAS DE EDUCACIÓN GENERAL

Rúbrica Comunicación Escrita-Español

Nombre: _____

Fecha: _____

Escala: Excelente (4) Competente (3) Limitado (2) Deficiente (1)

Criterios	Excelente (4)	Competente (3)	Limitado (2)	Deficiente (1)	Total
1. Gramática y Ortografía	No comete errores de gramática u ortografía.	Comete de 1-2 errores de gramática u ortografía.	Comete de 3-4 errores de gramática u ortografía	Comete más de 4 errores de gramática u ortografía	
2. Ritmo	Todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender. Cada oración es clara.	Casi todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta. 1 ó 2 oraciones son complicadas.	Varias oraciones suenan naturales y son fáciles de entender. Varias son complicadas y difíciles de entender.	Las oraciones son difíciles de leer y son difíciles de entender.	
3. Caligrafía	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado.	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado con 1 ó 2 correcciones.	La escritura en general es legible, pero tiene varias correcciones que hacen que el lector tenga que esforzarse.	Muchas palabras son difíciles de leer.	
4. Uso de mayúsculas y puntuación	No comete errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, por lo que el trabajo es excepcionalmente fácil de leer.	Comete 1 ó 2 errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, pero el trabajo es fácil de leer.	Comete varios errores en el uso de mayúsculas y/o puntuación lo que llama la atención del lector e interrumpe el flujo de información.	Comete muchos errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación.	

Criterios	Excelente (4)	Competente (3)	Limitado (2)	Deficiente (1)	Total
5. Secuencia	Detalles en un orden lógico y mantiene el interés del lector.	Detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que se presentan o introducen algunas veces hace el escrito menos interesante.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado y distraen al lector.	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización.	
6. Selección de palabras	Usa palabras y frase que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector.	Usa palabras y frases vividas que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector; pero ocasionalmente las palabras son inadecuadas o se usan demasiado.	Usa palabras que comunican claramente, pero al escrito le falta variedad o estilo.	Usa un vocabulario limitado que no comunica eficazmente o captura el interés del lector. Jerga o clichés pueden estar presentes y restan mérito al contenido.	
7. Enfoque en el tema	Hay un tema claro y bien enfocado. Se destaca la idea principal y es respaldada con información detallada.	La idea principal es clara, pero la información de apoyo es general.	La idea principal es algo clara, pero se necesita mayor información de apoyo.	La idea principal no es clara. Recopilación desordenada de información	
TOTAL					
%					