



UNIVERSIDAD
ADVENTISTA
DE LAS ANTILLAS

INFORME DE AUSENCIA PARA EL PERSONAL DOCENTE

Docente: _____ Fecha: _____

Escuela/Departamento: _____

Nómina a pagarse en: _____

Licencias: Enfermedad Seminario/ Conferencia Maternidad
 Enfermedad Familiar Muerte Familiar Otros _____

Anotar la fecha y días que se ausentó.

Fecha	Total Días	Total Horas

Curso en el cual se ausentó y explicar cómo repondrá el material de la clase.

Curso	Día	Horario	Explicación de Cómo Repondrá el Material del Curso

Firma del Docente

Fecha

Firma del Decano/Director

Fecha

Documento deberá entregarse a la Oficina de Recursos Humanos