



Escuela _____
Departamento de _____

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN DEL CURSO

Título del Curso : (Exactamente como esté en el Catálogo vigente)
Codificación : (Exactamente como esté en el Catálogo vigente)
Prerrequisito :
Correquisito :
Horas Crédito :
Horas Contacto : Teoría ___ hrs. - Laboratorio ___ hr.
Salón :
Día :
Horario :

II. INFORMACIÓN DEL PROFESOR (A)

Nombre :
Oficina :
Horario de Oficina :
Teléfonos :
Correo Electrónico :

III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

(Exactamente como esté en el Catálogo vigente)

IV. JUSTIFICACIÓN

Una breve explicación de porqué es importante este curso en el currículo del programa académico y su aportación al desarrollo profesional del egresado.

V. PERFIL DEL EGRESADO

Aquí se debe colocar la competencia, destrezas o conocimiento que se espera que el estudiante adquiera/desarrolle al aprobar este curso según el programa de estudios.

VI. OBJETIVOS**A. Terminales**

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitados para:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

B. Capacitantes

Durante el desarrollo del curso, el estudiante estará capacitado para:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. _____
1. _____
 2. _____
 3. _____
- B. _____
1. _____
 2. _____
 3. _____
- C. _____
1. _____
 2. _____
 3. _____

VIII. TEXTO

Apellido, Nombre. (año). Título del libro. Ciudad, País: Casa Publicadora.
Según estilo APA.

El texto debe ser actualizado. Se permitirá por los menos dos años menos que el corriente. Puede variar en algunos casos.

IX. MATERIALES ADICIONALES NECESARIOS

(Si aplica)

X. ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

- a. _____
b. _____

XI. TECNOLOGÍAS UTILIZADAS

(Si aplica)

XII. MEDIOS DE EVALUACIÓN

Asignaciones (#__)	___%
Exámenes Parciales (#__)	___%
Trabajos Laboratorios (#__)	___%
Proyectos	___%
Informes	___%
Examen Final	___%

XIII. SISTEMA DE NOTAS

Nota	Valor
A	4.00
A ⁻	3.70
B ⁺	3.30
B	3.00
B ⁻	2.70

Nota	Valor
C ⁺	2.30
C	2.00
C ⁻	1.70
D	1.00
F	0.00

XIV. INSTRUCCIONES GENERALES**A. Instrucciones del curso**

1. _____
2. _____
3. _____

B. Políticas Institucionales

1. El cumplimiento y respeto de las normas morales que se desglosan en la Hoja de Estilo de Vida, firmada como parte de los requisitos de admisión, se deben mantener en la conducta en el salón de clases.
2. Se espera que el estudiante observe las normas de conducta requeridas para los salones de clases, tal y como se describen en el Manual del Estudiante.
3. La asistencia a clases es obligatoria y parte del sistema de evaluación del estudiante. El máximo de ausencias permitido es el doble de la cantidad de veces que la clase se reúne por semana, más una. Al exceder esta cantidad de ausencias, será prerrogativa del docente solicitar la baja administrativa hasta la fecha para bajas. Luego de esta fecha el estudiante recibirá "F" en el curso.
4. El estudiante que sea encontrado utilizando métodos fraudulentos o deshonestos en su trabajo académico podrá recibir "F" en el curso, o ser suspendido o dado de baja de la UAA.
5. La fecha de exámenes finales se establece desde la oficina de VPAA. El estudiante debe consultar el calendario académico para programar salidas o vacaciones luego de cumplir con el itinerario de exámenes finales.
6. Cualquier estudiante que necesite acomodo razonable conforme a la Ley ADA deberá solicitarlo por escrito en la Oficina de Orientación y Consejería.
7. Esperamos su apoyo para la conservación del ambiente y el ahorro de energía.

XV. SERVICIOS DE APOYO DISPONIBLES

En esta sección se recomienda se coloque el uso de la biblioteca, recursos de aprendizaje, etc. como apoyo al componente de destrezas para el acceso y uso de los recursos de información.

XVI. CALENDARIO DEL CURSO/ACTIVIDADES

Mes	Día	Fecha	Tema	Actividades/Tareas

XV. BIBLIOGRAFÍA

Instrucciones

- Sea consistente en el formato a utilizar, si es APA o Turabian u otro.
- Los libros de referencia deben estar disponibles en biblioteca.
- Los libros deben ser de no más de cinco años de publicados.
- Mínimo cinco referencias
- Deben incluir referencias electrónicas de documentos citados.
- Recuerde incluir las distintas bases de datos que tenemos disponibles.

XVI. DERECHOS RESERVADOS UAA**XVII. REVISIÓN**

Mes y año