



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS
OFICINA DE REGISTRADURÍA
P. O. BOX 118 * MAYAGÜEZ, PR 00681-0118
TEL. (787) 834-9595 ext. 2206, 2222 * FAX (787) 834-9597
WEBSITE: UAA.EDU * E-MAIL: registronline@uaa.edu

SOLICITUD PARA TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

(Favor utilice letra de molde. Vea Normas e Instrucciones.)

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Inicial	No. Estudiante	Fecha de Solicitud	
Dirección Postal del Estudiante _____ _____ _____ _____				Fecha y Lugar de Nacimiento: _____ Teléfono Residencial: _____ Teléfono Celular: _____ E-Mail: _____ Firma del Estudiante: _____		
Envíe mi transcripción de créditos a: _____ _____ _____ _____ _____				Información sobre la transcripción solicitada Estudios a Nivel de: _____ Subgraduado (Asociado/Bachiller) _____ Maestría Transcripción: _____ Personal _____ Oficial _____ Inglés _____ Español ¿Estudia actualmente en la UAA? _____ Sí _____ No Última fecha de estudios: _____		
Para Uso Oficial						
Finanzas de Estudiantes	Cajero	Documentos Completos		Recibida	Enviada	Iniciales
	Recibo: _____ \$ _____	_____ Sí _____ No				

NORMAS E INSTRUCCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE TRANSCRIPCIONES DE CRÉDITOS

1. La transcripción de créditos es un documento confidencial del cual se expiden copias por solicitud del propio estudiante. Si el estudiante desea designar otra persona para que solicite la transcripción de créditos, será mediante la autorización escrita y firmada por el estudiante.
2. Las transcripciones de créditos oficiales se envían directamente por la Universidad Adventista de las Antillas a otras Universidades, Instituciones, Agencias, etc. designadas por el estudiante. Las transcripciones de créditos que se entreguen al estudiante son para uso personal solamente. Para entregar a otras personas, se exigirá la autorización escrita del estudiante.
3. No se expiden transcripciones de créditos a estudiantes que tengan deudas o documentos pendientes con la Universidad.
4. Costo: \$4 para ser procesadas dentro de 10 días laborables (enviadas por correo regular)
\$15 para ser procesadas con urgencia dentro de 48 horas (enviada por correo regular)
\$25 para ser traducidas al idioma español (primera copia).

Servicios de envío especial tienen costo adicional según la oficina de correo. (Express Mail, Priority, otros)

Si va a enviar la solicitud por correo, el pago debe hacerse mediante giro postal a favor de la Universidad Adventista de las Antillas. Si va a enviar la solicitud utilizando el servicio de *fax* o *internet* el pago debe hacerse mediante tarjeta de crédito (VISA o Master Card) por teléfono. Registraduría no procesará ningún documento que sea recibido sin la firma del estudiante.

5. Registraduría procesará su solicitud de transcripción de créditos de acuerdo al pago realizado.
6. Opciones de envío: *fax*, correo postal, e-mail (utilizando un scanner) Véase el encabezado de la solicitud para las direcciones y número de fax. Recuerde dirigir su solicitud "Atención: Oficina de Registraduría"

Horario de Servicio

Lunes, Miércoles y Jueves 8:30 a.m. – 12:00pm y 1:00p.m. - 4:30 p.m.
Martes 8:30 a.m. – 6:00 p.m. Viernes 9:00 a.m. – 12:00 a.m.