



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

PO BOX 118 ♦ MAYAGÜEZ, PR 00681

TEL.: 787-834-9595 EXT. 2222, 2206 ♦ FAX: 787-834-9597

OFICINA DE REGISTRADURÍA



SOLICITUD PARA INCOMPLETOS

Sección para ser llenada y firmada por el estudiante que solicita el incompleto.

Apellidos _____ Nombre _____ Número de ID _____ Teléfono _____

Departamento _____ Número _____ Sección _____ Nombre del Curso _____ Créditos _____

Clase tomada durante: 1er semestre _____ 2do semestre _____ Verano _____

*Motivo de esta solicitud: _____
(De necesitar más espacio, favor continuar al dorso. Casos por enfermedad, deberá incluir certificado médico.)

Firma del estudiante: _____ Dirección Postal: _____

Fecha: _____

e-mail: _____

Sección para ser llenada y firmada por el Profesor que ofrece el curso.

(Se requiere la firma del Director del Departamento Académico del curso.) _____ Nombre del Profesor

De no completar lo estipulado, la nota será: _____ **Fecha en que entregará el trabajo: _____

Descripción del trabajo a realizar: _____

_____ Porcentaje pendiente: _____

Firma del Profesor(a) _____ Fecha _____ Firma Director(a) Departamento del curso _____ Fecha _____

Sección para ser llenada y firmada por la Oficina de Registraduría.

_____ Aprobado No Aprobado
Firma del Registrador(a) _____ Fecha _____

Reglamento: El estudiante que solicite incompleto en una clase deberá haber aprobado el 85% de la misma. *Los incompletos se darán debido a enfermedad o circunstancias especiales. No se dará incompletos por entregar trabajos tarde, por negligencia o por deuda. **Los incompletos deberán ser completados antes de la fecha establecida en el Calendario Académico del próximo semestre o por el Profesor. Del estudiante no completar el trabajo a realizar en el tiempo establecido, recibirá la nota asignada por el profesor en esta solicitud. (Ver catálogo UAA)

Instrucciones Incompletos:

1. Completar información personal.
2. Entrevistarse con el profesor que ofrece el curso.
3. Recibir aprobación del Director del Departamento que ofrece el curso.
4. Este formulario debe ser enviado por:
correo a:
 Universidad Adventista de las Antillas
 Oficina de Registraduría
 PO BOX 118
 Mayagüez, PR 00681
o vía Facsímil al 787-834-9597 (dirigido a Oficina de Registraduría) o por correo electrónico: registonline@uaa.edu
5. Esperar aprobación.

Nota: Haber completado el 85% o más del curso. Completar el curso dentro de la fecha establecida por el profesor.