



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS
PO BOX 118 ♦ MAYAGÜEZ, PR 00681
TEL.: 787-834-9595 EXT. 2222, 2206 ♦ FAX: 787-834-9597
OFICINA DE REGISTRADURÍA

Fecha Recibido:

(1) _____

(2) _____

Solicitud para Cambio de Departamento, Mayor y/o Concentración

Apellidos _____ Nombre Inicial _____ Número de Estudiante _____

Número de Teléfono _____ Dirección electrónica (e-mail) _____

Dirección Postal y/o Residencial _____ Ciudad _____ Estado _____ Zip Code _____

Departamento actual: _____ Concentración: _____

Departamento que desea entrar: _____ Concentración: _____

Título que interesa: BA BS AA AS

Razón por la que desea hacer el cambio: _____

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE

(1) Firma Orientador(a) _____ Fecha _____ (2) Registraduría Aprobación Evaluación _____ Fecha _____

(3) Firma Coordinador/Director/Decano _____ Fecha _____
Escuela o Colegio Programa Actual

(4) Firma Coordinador/Director/Decano _____ Fecha _____
Escuela o Colegio Programa Nuevo

PARA USO OFICIAL DE REGISTRADURIA SOLAMENTE

Departamento: _____ Procesado en e-cams: _____

Término efectivo: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Instrucciones:

1. Entrevistarse con la Consejera Profesional para confirmar tus intereses vocacionales y obtener su firma.
2. Firma de Registraduría para Evaluación de Programa y esperar respuesta de aprobación.
3. Firma del Director/Coordinador del programa actual.
4. Entrevistarse y conseguir la firma del Director/Coordinador del programa nuevo.
5. Entregar la hoja en Registraduría con todas las firmas requeridas.
6. Este formulario debe ser enviado por:

correo a:

Universidad Adventista de las Antillas

Oficina de Registraduría

PO BOX 118

Mayagüez, PR 00681

o vía Facsímil al 787-834-9597 (dirigido a Oficina de Registraduría) o

por correo electrónico: registronline@uaa.edu

7. Este cambio será efectivo la siguiente sesión académica después de recibida la solicitud en Registraduría. (Ver Catálogo)