

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

SOLICITUD DE VACACIONES PARA EMPLEADOS

A

1. Nombre: _____ (Con ambos apellidos) Número de Empleado: _____
2. Número de días laborables solicitados: _____
3. Fecha: Desde _____ Hasta _____
Día Mes Año Día Mes Año
4. Dirección Postal (Actual): _____
Pueblo Zip Code
5. Teléfono (Actual): _____

Notas:

1. Las solicitudes se entregarán a la vicepresidencia de área, por lo menos con 30 días antes de la fecha sugerida de vacaciones.
2. Se autorizarán vacaciones acumuladas. No se adelantarán días de vacaciones con cargos futuros.
3. Todo empleado de tiempo completo tiene derecho a 18 días laborables de vacaciones al año, excepto los de las industrias, que tienen 15 días, según lo establece la Ley. Después de 9 años de servicio tiene derecho a 20 días.
4. El patrono tendrá la prerrogativa de aceptar o recomendar otra fecha de vacaciones en acuerdo con el empleado.
5. Si cambió la fecha de su vacación debe completar la Parte B.
6. Se procesarán las solicitudes que vengan acompañadas de las siguientes firmas:

Firma del Solicitante Día / Mes / Año _____
Firma Jefe del Departamento Día / Mes / Año

Firma Vicepresidente del Área Día / Mes / Año _____
Firma Director Recursos Humanos Día / Mes / Año

B

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DEBE LLENAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN LA FORMA ORIGINAL (COPIA EN BLANCO), SI ES NECESARIO:

a) Si cambió la fecha indique: Desde _____ Hasta _____ (Notificar al encargado de nómina)
Día Mes Año Día Mes Año

b) Numero de días tomados por el empleado _____

Firma del Solicitante Día / Mes / Año _____
Firma Jefe del Departamento Día / Mes / Año

Firma Vicepresidente del Área Día / Mes / Año _____
Firma Director Recursos Humanos Día / Mes / Año

C

FAVOR NO ESCRIBIR EN ESTE ESPACIO. PARA USO OFICIAL DEPTO. DE CONTABILIDAD

Fecha Nómina	Días Usados	Horas Usadas	Balance en Horas a: _____	Balance en días a: _____
_____	_____	_____	Horas Disponibles: _____	Días disponibles: _____
_____	_____	_____	Horas Usadas: _____	Días que solicita: _____
_____	_____	_____	Horas Pendientes: _____	Días pendientes: _____