

CONVOCATORIA

Desde el 1ro de junio de 2021 hasta el 18 de junio de 2021

Título del Puesto	Asesor/a Académico/a y de Carreras
Departamento	TRIO Student Support Services – English as a Second Language
Supervisor Inmediato	Directora TRIO SSS ESL
Tipo de Plaza	Contrato de trabajo a tiempo completo por tiempo determinado
Pago por hora	\$11.49 a \$15.25 - Proporcional a la preparación y experiencia.

Aspectos Distintivos:

Responsable de la asesoría académica y de carreras para los estudiantes participantes del programa TRIO Student Support Services – English as a Second Language. Coordina y realiza evaluación progresiva de los participantes para identificar necesidades académicas, así como sociales, financieras entre otros. Es responsable de planificar, desarrollar e implementar estrategias de retención en cumplimiento con los objetivos del programa. Desarrolla y planifica actividades enfocadas en aumentar el índice de retención y el desarrollo académico de los estudiantes de nuevo ingreso y que sean participantes del programa. Sirve como asesor al estudiante en áreas académicas, de carrera, educación financiera, selección de cursos, desarrollo profesional y personal del estudiante.

Requisitos Mínimos:

1. Poseer Bachillerato en Educación o campo relacionado (Trabajo Social, Psicología entre otras); preferiblemente Maestría en Orientación y Consejería.
2. Dos años de experiencia laboral en entorno universitario.
3. Dos años de experiencia en evaluación, asesoría académica y de carreras.
4. Sensibilidad hacia necesidades de estudiantes en riesgo académico.
5. Bilingüe (español/inglés)

Competencias Mínimas:

1. Demostrar competencia en destrezas de comunicación (oral y escrita).
2. Ser responsable, entusiasta, deseos de ayudar a otros y con iniciativa.
3. Demostrar capacidad para trabajar con múltiples estilos de personas, incluyendo estudiantes con diversidad funcional, bajos ingresos, primera generación universitaria y con barreras académicas.
4. Demostrar dominio de programados y manejo de plataformas virtuales que se atemperen a las modalidades de servicio virtual y a distancia.
5. Capacidad para resolver problemas, ejercer un buen juicio, exhibir creatividad y trabajar con otros para facilitar logro de objetivos colectivos.
6. Destrezas interpersonales orientadas al trabajo en equipo, capacidad de comunicarse de manera efectiva que propicie un ambiente de trabajo positivo.
7. Receptivo/a la retroalimentación, dispuesto a aprender y al mejoramiento continuo.
8. Habilidad para trabajar con la facultad en el desarrollo de estrategias para lograr aumentar la retención.

Nota: Se le dará prioridad a aquellos candidatos que posean un trasfondo similar a los participantes del programa TRIO Student Support Services ESL y a miembros activos de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

Solicitudes: Favor someter *carta de interés, resume y evidencia académica* no más tarde del 18 de junio de 2021.

Universidad Adventista de las Antillas

Prof. Frances A. Izquierdo, Directora

Departamento de Recursos Humanos

P.O. Box 118, Mayagüez, PR 00681

Correo Electrónico: recursoshumanos@uaa.edu