

## CONVOCATORIA

(Fecha: 1 al 15 de febrero de 2019)

<b>Título del Puesto</b>	Asistente Administrativo
<b>Departamento</b>	Escuela Ciencias de la Salud
<b>Supervisor Inmediato</b>	Dra. María Rosa
<b>Tipo de Plaza</b>	Tiempo Completo – No exento
<b>Salario</b>	Proporcional con la preparación y la experiencia (Desde \$ 8.36 hasta \$11.49)

### Aspectos Distintivos:

Trabajo administrativo de carácter repetitivo y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en apoyar las operaciones administrativas pertinentes al área de la Escuela de Ciencias de la Salud. Estas funciones son oficinescas, que consisten, pero no se limitan a transcribir, redactar, reproducir, y tramitar documentos y correspondencia interna o externa, archivar y documentar expedientes y procesar diversas transacciones a través del sistema de información provisto por la Institución y garantizar la prestación efectiva del servicio a la comunidad universitaria.

### Requisitos Mínimos:

1. Bachillerato en Administración de Oficinas o Ciencias Secretariales, se podrá considerar candidatos a graduación mayo 2019.
2. Experiencia mínima de un año.
3. Miembro bonafide de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

### Competencias Mínimas:

1. Poseer excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita de los idiomas inglés y español en forma oral y escrita.
2. Habilidad para redactar documentos comerciales y comunicaciones electrónicas.
3. Conocimiento de procesadores de palabras, hojas de cálculos electrónicas, internet y sistemas de manejo académico centralizados.
4. Trabajar con múltiples tareas simultáneamente.
5. Habilidad para mantener excelentes relaciones interpersonales.
6. Capacidad para trabajar bajo presión.
7. Responsable, entusiasta y con iniciativa.
8. Disponibilidad para trabajar horarios flexibles.

**Solicitudes:** Favor someter carta de interés, currículum de vida, evidencia académica y formulario de feligresía adjunto en o antes del 15 de febrero de 2019 a:

Universidad Adventista de las Antillas  
Wilma Torres Figueroa, MBA, Directora  
Departamento de Recursos Humanos  
recursoshumanos@uaa.edu