

Nombre: _____
Requisitos Generales:
Cursos de Concentración:
Cursos Electivos
Total de créditos requeridos:
 (Debe completar un mínimo de 128 créditos para graduación)

54
76
3-10
130-138

B.S. EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA

Opción: **Secretaría Administrativa Español / Inglés**



Catálogo: 2012

Primer Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
EDUC 098	Introd. Vida Universitaria	1	_____	
HUEN	Inglés	3	_____	
HUSP 111	Español Básico I	3	_____	
OFAD 101	Producción de Doc. I	3	_____	
RELB 101	Vida y Enseñanza de Jesús	3	_____	
Total de créditos		13	_____	

Tercer Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
BIOL 100	Intro. Ciencias Biológicas o			
PHYS 100	Intro. Ciencias Físicas o			
CHEM 100	Principios de Química	3	_____	
HUCO 223	Comunicación y Expresión	3	_____	HUSP 122
OFAD 223	Producción Avanzada de Doc. III	3	_____	OFAD 122
OFAD 131	Taquigrafía I en Español u			
OFAD 141	Escritura Rápida I en Español u			
OFAD 231	Taquigrafía I en Inglés u			
OFAD 241	Escritura Rápida I en Inglés	3	_____	OFAD 101
ACCT 205	Princ. Contabilidad I	4	_____	
ECON 201	Princ. Macroeconomía	3	_____	
Total de créditos		19	_____	

Quinto Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
OFAD 215	Archivo y Control de Doc.	3	_____	OFAD 122
OFAD 237	Procesamiento de Palabras I	3	_____	OFAD 100
OFAD 336	Comunic. Comerciales	3	_____	
MGMT 205	Principios de Gerencia	3	_____	
OFAD 220	Producción de Documentos Legales	2	_____	OFAD 223
OFAD 326	Entrenamiento de Equipo de Oficina	3	_____	
Total de créditos		17	_____	

Séptimo Semestre

Código	Clase	Crs.	Nota	Prerrequisito
BUAD 205	Derecho Mercantil I	3	_____	
OFAD 239	Pub. Electrónica (Desktop Pub)	3	_____	OFAD 238
OFAD 436	Administración de Oficina	3	_____	COMP 101 MGMT 305
_____	Música (MUHL104 MUCT101 o MUPF) o Bellas Artes (MUFA 105 Arte 104, 105, 107)	3	_____	
_____	Electiva en Religión	3	_____	
HUSO 100	Filosofía del Servicio	1	_____	
Total de créditos		16	_____	

Nota: Para la selección de electivos en Religión ver el catálogo página 81.

Debe tomar el examen de ubicación LOEP.

Se requiere alcanzar una proficiencia en el idioma inglés

a nivel de HUEN 231 o superior a éste hasta cumplir con los

nueve créditos requeridos.

Segundo Semestre

Código	Clase	Crs	Nota	Prerrequisito
REL T 201	Creencias Cristianas o			
REL T 202	Vida Cristiana	3	_____	
HUEN	Inglés	3	_____	HUEN
HUSP 122	Español Básico II	3	_____	HUSP 111
MATH 110	Matemática Universitaria	3	_____	
OFAD 122	Producción de Doc. II	3	_____	OFAD 101
HUHI 200	Compendio de Historia de PR	3	_____	
Total de créditos		18	_____	

Cuarto Semestre

Código	Clase	Crs	Nota	Prerrequisito
HUEN	Inglés	3	_____	
HUSP 204	Ortografía	3	_____	
OFAD 132	Taquigrafía II en Español u			OFAD 131
OFAD 142	Escritura Rápida II Español u			OFAD 141
OFAD 232	Taquigrafía II en Inglés u			OFAD 231
OFAD 242	Escritura Rápida II en Inglés	3	_____	OFAD 141
OFAD 209	Desarrollo Prof. y Personal	3	_____	
OFAD 234	Aplic Microcomputadoras	3	_____	OFAD 101
Total de créditos		15	_____	

Sexto Semestre

Código	Clase	Crs	Nota	Prerrequisito
OFAD 227	Redacción Com. Español u			
OFAD 228	Redacción Com. en Inglés	3	_____	HUSP 122 OFAD 101
OFAD 238	Procesamiento Palabras II	3	_____	OFAD 237
OFAD 331	Proc. Secretariales	3	_____	OFAD 122
BUAD 201	Fund. Calidad Total	3	_____	
_____	Electiva en Religión	3	_____	
OFAD 222	Producción de Doc. Médicos	2	_____	OFAD 223
Total de créditos		17	_____	

Octavo Semestre

Código	Clase	Crs	Nota	Prerrequisito
MGMT 326	Adm. Recursos Humanos	3	_____	MGMT 305
PSYC 101	Psicología General o			
PSYC 200	Crec. y Desarrollo Humano	3	_____	
OFAD 491	Practicum Adm. Oficina	3	_____	
HEPE 100	Principios de Vida Saludable	1	_____	
HEPE 101-111	Educación física	3	_____	
_____	Electivo General	3	_____	
Total de créditos		16	_____	

Los cursos de Inglés, Español y Matemática de los requisitos

generales, y los de los cursos afines, la nota mínima ha de ser "C",

a excepción de los cursos de Inglés HUEN 101, HUEN 102, HUEN 103

y HUEN 121, en los cuales la nota mínima es B.