

Universidad Adventista de las Antillas  
Resultados de avalúo del aprendizaje por cursos de concentración  
(Para ser completado por el profesor del curso)

Programa académico: \_\_\_\_\_

Curso de avalúo: \_\_\_\_\_

Semestre: \_\_\_\_\_

Competencia(s) siendo evaluada(s) :

\_\_\_\_\_

Resultados de aprendizaje del curso siendo evaluados:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipo de Asignación: \_\_\_\_\_

Criterios de avalúo: \_\_\_\_\_

Indicador de logro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estudiantes	Resultado %	Cumple	No cumple	Plan de acción o recomendaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Promedio Grupal  _____	Porcentaje que cumplió  _____	Porcentaje que no cumplió  _____	

**Observaciones:**

1. Llene una tabla separada por cada programa, si su clase incluye estudiantes de diferentes programas.
2. En el plan de acción para ayudar a estudiantes que no lograron la meta debe proveer información específica sobre qué, cuándo, quién ejecutará la acción correctiva, costo, etc.
3. Este informe debe ser entregado al coordinador de avalúo del departamento.

\_\_\_\_\_

Profesor del Curso

\_\_\_\_\_

Fecha del Informe

Instrucciones  
Informe de Avalúo por el profesor del Curso

1. Coloque el nombre del programa al cual pertenece el curso.
2. Coloque el nombre del curso y el semestre en el cual se realizó el avalúo.
3. Coloque la/s competencia/s que fueron evaluadas, de acuerdo a como aparece en el prontuario del curso.
4. Escriba el objetivo del curso en el cual se hizo el avalúo.
5. En la sección “tipo de asignación” escriba el método, instrumento o asignación de avalúo (examen, presentación, práctica, actividad de servicio, ensayo, proyecto, tesis, asignación, etc.) utilizado.
6. Exprese en porcentaje la cantidad de estudiantes que se esperaba obtuvieran buenos resultados y cuál era el resultado mínimo esperado. (Ej.: 90% de los estudiantes con 70 puntos o más de un total de 100.
7. En la sección de criterios de avalúo, indique cuáles fueron los criterios tomados en cuenta al determinar el resultado de avalúo y qué puntuación tenía cada criterio.
8. Complete la tabla con los datos solicitados en la misma. En la columna de resultado indique la puntuación obtenida por el estudiante y haga una marca de cotejo en la columna de Cumple para los estudiantes que obtuvieron el resultado esperado e igualmente en la columna de No cumple para los que no obtuvieron el resultado esperado. Escriba las observaciones y recomendaciones que deban seguirse para mejorar los resultados del grupo, en relación a las competencias evaluadas.
9. En la última fila coloque el promedio grupal de las puntuaciones, para saber en qué grado la competencia fue adquirida por los estudiantes.
10. Determine el porcentaje de estudiantes que cumplió con las competencias y el porcentaje que no cumplió y colóquelo en el espacio previsto.