Universidad Adventista de las Antillas

Resultados de avalúo del aprendizaje por Niveles

(Para ser completado por el coordinador de avalúo)

Programa académico: _____ Año académico: _____

Nivel: _____ Curso/punto de cotejo _____

Competencias del perfil del egresado del nivel avaluado	**Instrumento o asignación de avalúo**	**Indicador de logro**	**% que cumplió**	**Promedio Grupal**	**Uso de los resultados (revisión curricular, cambios en secuencial, capacitación de la facultad, etc.)**

_____ _____

Coordinador de avalúo Fecha del informe

Observaciones:

1. Este informe solo incluye el avalúo a nivel de programa (exámenes comprensivos, avalúo por niveles, portafolios, etc.) La lista de fortalezas y deficiencias puede estar en un papel separado.
2. Cada coordinador entrega un formulario por programa al Departamento de Efectividad Institucional como resultado del avalúo durante los dos semestres.
3. La facultad del programa debe reunirse con el coordinador de avalúo para elaborar un plan de acción conjunto, al cual se le dará seguimiento durante el siguiente año. El plan de acción conlleva una descripción de qué, cuándo, cómo, por quién y cuánto cuesta su ejecución. El plan de acción puede durar más de un año académico.
4. Es necesario conservar evidencia de las reuniones de facultad con estos fines.

Instrucciones
Informe de Avalúo por el Coordinador de Avalúo

1. Coloque el nombre del programa al cual pertenecen las competencias avaluadas.
2. Coloque el año académico en el cual se realizó el avalúo.
3. Coloque el nivel que está siendo avaluado
4. Coloque la/s competencia/s del perfil del egresado que fueron avaluadas.
5. Escriba al lado de cada competencia el curso donde se realizó el avalúo.
6. En la columna de Instrumento/Asignación/Actividad de Avalúo, escriba el método, instrumento o asignación de avalúo (examen, presentación, práctica, actividad de servicio, ensayo, proyecto, tesis, asignación, etc.).
7. Exprese en porcentaje, la cantidad de estudiantes que se esperaba obtuvieran buenos resultados y cuál fue el resultado mínimo esperado. (Ej.: El 90% de los estudiantes obtendrá 70 puntos o más de un total de 100.
8. En la columna de % que cumplió, escriba la cantidad de estudiantes que obtuvo el logro esperado.
9. En la columna de “promedio grupal” indique cuál fue el promedio de las puntuaciones obtenidas por los estudiantes, que representa el grado en el que la competencia fue adquirida por los estudiantes.
10. Escriba las observaciones y recomendaciones que deban seguirse para mejorar los resultados del grupo, en relación a las competencias avaluadas.