P. O. Box 118
Mayagüez, Puerto Rico

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA

Manual de Experiencia de Campo en Bloque

agosto - diciembre 2017

TABLA DE CONTENIDO

EXPERIENCIA DE CAMPO EN BLOQUE 3

PROPÓSITO 3

PROGRAMA DE EXPERIENCIA DE CAMPO 5

REQUISITOS GENERALES 5

RESPONSABILIDADES DEL CANDIDATO 5

RESPONSABILIDADES DEL MAESTRO COOPERADOR 5

RESPONSABILIDADES DE SUPERVISOR DE LA UAA 5

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA EXPERIENCIA DE CAMPO EN BLOQUE 6

CONSIDERACIONES IMPORTANTES 7

ANEJOS 8

EXPERIENCIA DE CAMPO EN BLOQUE

Las experiencias de campo del Programa de Preparación de Maestros de la Universidad Adventista de las Antillas tienen como propósito, brindar la oportunidad al candidato a maestro a que se exponga al campo real para que observe, y demuestre sus conocimientos, destrezas y disposiciones. Es una experiencia fundamental en su proceso de enseñanza y aprendizaje desde el inicio de la formación académica. Las experiencias de campo le permiten al candidato observar y conocer los deberes y funciones básicas de un maestro y la diversidad de circunstancias que intervienen el proceso de enseñanza y aprendizaje. En fin, es una experiencia que le permite al candidato transferir los conocimientos en el escenario real.

PROPÓSITO

- Proveer al candidato oportunidades para traducir la teoría a la práctica en las áreas de instrucción, avalúo, y manejo del salón de clases.
- Proveer a los maestros del salón de clases la oportunidad de ser mentores de candidatos a maestros.
- Asistir al estudiante - maestro en desarrollar un sentido de eficacia instruccional antes de presentar la clase al grupo correspondiente.

Las experiencias de campos del programa de la UAA están estructuradas en dos niveles.

Nivel A: Curso de EDUC 101

En este nivel los estudiantes inician sus experiencias de campo con la observación. Este curso requiere 15 horas de observación y colaboración con el/los maestros a los que observe. Realizará un análisis del núcleo escolar para familiarizarse con la dinámica y composición de una comunidad escolar.

Nivel B: Cursos de metodología

En este nivel el candidato realiza de 10 a 15 horas según los requisitos del curso. Tiene la oportunidad de planificar y ofrecer dos a tres clases con la guía del maestro cooperador. Como parte de esto el candidato prepara avalúo para las clases ofrecidas y puede comparar los resultados del mismo. El maestro cooperador tiene la oportunidad de observarlo y evaluarlo. El candidato tiene la oportunidad de reflexionar en su práctica e identificar sus fortalezas y debilidades. El candidato recibe mentoría de su maestro cooperador además de sus compañeros de darse el caso.

La siguiente tabla muestra las actividades que se espera que los candidatos lleven a cabo según el nivel:

NIVEL A	NIVEL B
Registro de asistencia (MC 4d) Auto evaluación (MC3b) Guía de observación (MC2a) Formulario de colaboración (MC4a) Formulario de diversidad (MC2b)	Registro de asistencia (MC 4d) Dos planes de clase (MC2a, c) Evaluación sumativa (MC4d) Formularios de *Coaching* (MC1b) Formulario de *Coaching* del compañero (MC4a) Auto evaluación (MC3b) Reflexión sobre su ejecutoria (MC3b) Guía de observación (MC2a) Reflexión sobre su ejecutoria (MC3b) Formulario de colaboración (MC4a) Formulario de diversidad (MC2b)

PROGRAMA DE EXPERIENCIA DE CAMPO

REQUISITOS GENERALES

- Asistencia puntual
- Asistencia al curso correspondiente
- Entrega de tareas de Experiencias de Campo
- No más de dos candidatos pueden estar asignados a un salón de clases
- Enseñar un mínimo de dos clases al grupo entero. Enseñar 4 clases o parte de ellas a un grupo limitado o a estudiantes individualmente.
- Supervisores de la UAA estarán en la escuela cuando sea requerido por casos extraordinarios o por el Maestro (a) Cooperador(a) o Director(a) de la escuela.
- Los Supervisores de la UAA son profesores de los cursos que requieran Experiencia de Campo y estarán disponibles para sus dudas o preguntas.

RESPONSABILIDADES DEL CANDIDATO

- Mantener la documentación de participación, observación y reflexión; compartir la documentación con el Maestro Cooperador según solicitado.
- Planificar el itinerario con el Maestro Cooperador. Para mejorar esta Experiencia de Campo se le pide al candidato que planifique para tener una enseñanza a pequeños grupos o a un grupo completo en la segundo semana en la escuela.
- Realizar las actividades de apertura o devocionales por la mañana (donde sea apropiado).
- Asistir al Maestro Cooperador según le solicite.
- Notificar al Maestro Cooperador y al supervisor de la UAA cualquier ausencia. Si está en itinerario para enseñar debe proveer el plan de clases a tiempo, antes de la fecha en el itinerario.

RESPONSABILIDADES DEL MAESTRO COOPERADOR

- Familiarizarse con el Marco Conceptual.
- Ayudar y orientar al candidato en la planificación del itinerario de participación.
- Compartir su "expertise" en la instrucción, avalúo, y manejo del salón.
- Requerir a los candidatos un plan de clases **dos días** antes de enseñar cualquier lección. Favor de iniciar y escribir la fecha que cotejó el plan.
- Completar la Evaluación sumativa y los formularios de Coaching.

RESPONSABILIDADES DE SUPERVISOR DE LA UAA

- Proveer apoyo continuo a los candidatos y al Maestro Cooperador.
- Mantener un registro de asistencia.
- Tener reuniones con el candidato en relación a las observaciones y participaciones.
- Repasar planes de clases con el candidato antes de que ofrezca la clase.
- Proveer a la administración y a los maestros cooperadores retro comunicación al finalizar la Experiencia de Campo.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA EXPERIENCIA DE CAMPO EN BLOQUE

El Programa de Preparación de Maestros de la Universidad Adventista de las Antillas (UAA) ha delineado un procedimiento a seguir en las experiencias de campo tanto para los candidatos como para los profesores. Estos pasos deben seguirse a fin de que la experiencia sea una enriquecedora para el candidato, el maestro cooperador y el profesor.

1. El profesor del curso será responsable de entregar y discutir el manual y las instrucciones con los candidatos.
2. Le entregará una carta por parte del Departamento de Educación de la UAA, dirigida al director escolar para la debida autorización de acceso al plantel.
3. El candidato será responsable de cumplir con este requisito y llevar cada día de observación el registro de asistencia. El profesor debe, durante el semestre, monitorear el progreso en número de horas del candidato.
4. Tanto el candidato como el profesor, deben velar por ser ubicado con un maestro cooperador de la materia correspondiente.
5. Si ocurre algún incidente en la clase con algún estudiante o con el maestro cooperador, el candidato debe informarlo ese mismo día al profesor y relatar por escrito todo lo acontecido.
6. El profesor del curso podrá asistir a la escuela en situaciones que ameriten su presencia.
7. El candidato debe cumplir con todas las reglas estipuladas por el reglamento del plantel escolar donde realiza sus horas de observación. Además debe cumplir con el reglamento de la UAA.
8. De realizar algún tipo de actividad que el candidato desee tomar fotos deben previamente solicitar el consentimiento de los padres a tomar fotos.
9. No debe publicar fotos de los estudiantes P-12 en redes sociales; de hacerlo cubra el rostro de los mismos.
10. Bajo ninguna circunstancia el candidato debe permanecer solo en el aula a cargo del grupo. Si el maestro cooperador se lo solicita debe indicarle que no es permitido por la institución.
11. El candidato debe colaborar con el maestro cooperador en aquello que se le solicite y completar el registro de colaboración, por otro lado debe realizar el análisis de diversidad del núcleo escolar.
12. El candidato de **Nivel A**, deberá observar y puede participar en clase si el maestro cooperador se lo permite. No debe ofrecer clases completas. El estudiante en Nivel A no es evaluado, el enfoque principal es observa.
13. El maestro cooperador realizará al final del semestre una evaluación sumativa y ofrecerá “coaching” al candidato de **Nivel B**.
14. El candidato de **Nivel B** debe ofrecer por lo menos dos clases y ofrecer clases individuales. El profesor del curso debe evaluar los planes de clase del candidato y ofrecerle “coaching”.
15. El candidato debe reflexionar sobre su práctica de forma individual, con sus compañeros y el profesor del curso.
16. Al concluir sus horas el registro de asistencia debe ser sellado y firmado por el director escolar.
17. El candidato debe digitalizar los documentos y es responsable de incluirlos en el área correspondiente de su portafolio digital institucional.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Expectativas de actitudes profesionales. Recuerde ser:

- Un modelo positivo
- Respetuoso con su Maestro Cooperador
- Puntual
- Preparado
- Vestir profesionalmente (de acuerdo con el código de vestimenta de la UAA)
- Comprometido con la excelencia

Expectativas para la instrucción. Usted debe:

- Conversar con su Maestro Cooperador sobre: uso y distribución del tiempo, contenido para enseñar, necesidades de los estudiantes y diferenciación, actividades, avaluó, y formas de documentar el aprendizaje.
- Conocer el contenido que va a enseñar.
- Utilizar estándares para basar los objetivos de la lección.
- Localizar ideas pedagógicas y recursos que pueden mejorar su clase.
- Presentar un plan de clases detallado a su profesor y al maestro cooperador antes de enseñar la clase.
- Estar preparado, pero también ser flexible al presentar la clase.

Reflexión:

"*Dios os haya escogido desde el principio para salvación mediante la santificación por el Espíritu y la fe en la verdad" (2 Tes. 2:13).*

"El blanco a alcanzarse es la piedad, la semejanza a Dios. Ante el estudiante se abre un camino de progreso continuo. Tiene que alcanzar un objeto, lograr una norma que incluye todo lo bueno, puro y noble. Progresará tan rápidamente e irá tan lejos como fuere posible en todos los ramos del verdadero conocimiento. Pero sus esfuerzos se dirigirán a fines tanto más altos que el mero egoísmo y los intereses temporales, cuanto son más altos los cielos que la tierra" CPM, 17.

ANEJOS

ECB – 01	Lista de cotejo experiencia de campo K-12 Nivel A
ECB – 02	Lista de cotejo de experiencia de campo K – 12 Nivel B
ECB – 03	Evaluación de diario de observación
ECB – 04	Guía para el diario de observación
ECB – 05	Modelo de planificación diaria
ECB – 06	Evaluación plan diario
ECB – 07	Formulario de *coaching*
ECB – 08	Guía de autoevaluación y reflexión
ECB – 09	Evaluación Sumativa del Candidato Inicial *
ECB – 10	Evaluación Sumativa del Candidato Punto Medio *
ECB – 11	Evaluación Sumativa del Candidato Salida *
ECB – 12	Retro-comunicación del estudiante
ECB – 13	Formulario de diversidad
ECB – 14	Análisis del núcleo escolar
ECB – 15	Registro de asistencia
ECB – 16	Registro de colaboración
ECB – 17	Taxonomía de niveles de pensamiento

LISTA DE COTEJO DE EXPERIENCIA DE CAMPO K-12 Nivel A

Incluye esta lista de cotejo con tu carpeta/libreta de Experiencia de Campo. Todas las carpetas/libretas deben ser entregadas en la fecha indicada en el prontuario. Todas las tareas deben ser a computadora.

Registro de Asistencia	_____/40
Guía de observación (Incluye: 15 Diarios de observación, enseñanza y participación a 4 puntos cada uno)	_____/60
Formulario de retro comunicación sobre Experiencia de Campo*	_____/05
Formulario de Diversidad	_____/05
Formulario de colaboración	_____/10
TOTAL	**_____/____**

Los siguientes documentos deben ser añadidos a tu Portafolio Profesional:

- Registro de asistencia (MC 4d)
- Auto evaluación (MC3b)
- Guía de observación (MC2a)
- Formulario de colaboración (MC4a)
- Formulario de diversidad (MC2b)

LISTA DE COTEJO DE EXPERIENCIA DE CAMPO K-12 Nivel B

Incluye esta lista de cotejo con tu carpeta/libreta de Experiencia de Campo. Todas las carpetas/libretas deben ser entregadas en la fecha indicada en el prontuario. Todas las tareas deben ser a computadora.

Registro de Asistencia _____/40

Planes ejemplares con rúbrica de clases presentadas: _____/60

A. 2 planes ejemplares
    a. Un plan de clase en el cual se utilizó la tecnología
B. Grupo completo 2 clases – parte del plan o enseñanza grupal o individual

Guía de observación _____/_____
(Incluye: 15 Diarios de observación, enseñanza y participación a 4 puntos cada uno)

Corta descripción de la Evaluación de los estudiantes _____/20

Evaluación sumativa (Maestro Cooperador) _____/20

Auto evaluación (se provee formulario) _____/10

Formulario de *Coaching* (por compañero) _____/10

Formulario de *Coaching* /Comentarios profesor curso _____/10

Formulario de *Coaching* Maestro Cooperador _____/10

Formulario de retro comunicación sobre Experiencia de Campo* _____/05

Formulario de Diversidad _____/05

Formulario de colaboración _____/10

TOTAL _____/____

Los siguientes documentos deben ser añadidos a tu Portafolio Profesional:

- Registro de asistencia (MC 4d)
- Dos planes de clase (MC2a, c)
- Evaluación sumativa (MC4d)
- Formularios de *Coaching* (MC1b)
- Formulario de *Coaching* del compañero (MC4a)
- Auto evaluación (MC3b)
- Reflexión sobre su ejecutoria (MC3b)
- Guía de observación (MC2a)
- Reflexión sobre su ejecutoria (MC3b)
- Formulario de colaboración (MC4a)
- Formulario de diversidad (MC2b)

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

DIARIO DE OBSERVACIÓN

Durante los primeros días de su Experiencia de Campo, usted va a estar observando. Deberá tener un plan diario para estas observaciones. Luego entregará el informe de las observaciones, escrito a computadora, al profesor del curso en el que se le requiere Experiencia de Campo.

Por cada clase observada, complete el formulario ECB 1 según en el nivel de experiencia de campo A o B.

Hoja de Evaluación del Diario de Observación		
Criterios	**Cumplió**	**No cumplió**
Lista de estrategias de enseñanza		
Nivel de compromiso del estudiante durante la clase		
Estrategias de manejo del salón		
Reacción del estudiante		
Retos del Maestro Cooperador al preparar el programa de clases		
Notas de las sesiones de planificación del Maestro Cooperador		
Plan de acción para enseñanza a todo el grupo		
Plan de acción para enseñanza a grupos pequeños		
Ayuda al compañeros de Experiencia de Campo		
Entrega de notas al Maestro Cooperador		

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

GUÍA PARA LA OBSERVACIÓN DE CLASES

Nombre del candidato: _____ Curso: _____

Nombre del maestro: _____ Fecha: _____

Escuela: _____ Grado:_____

1. Tema:

_____
_____

2. Objetivos:

_____
_____
_____

3. Inicio:

- Actividades iniciales, introducción del concepto, conexión, estrategia general para las destrezas del pensamiento que se incluyen: materiales, interacción maestros-estudiantes.

_____
_____
_____
_____

4. Desarrollo:

a. ¿Cómo se llevó a cabo?

b. ¿Realizó actividades para estimular destrezas de pensamiento? Especifique.

_____
_____
_____
_____

5. Participación del estudiante.

_____
_____
_____
_____

6. Manejo de sala de clases.

_____
_____
_____
_____

7. Interacción maestro-estudiante.

_____
_____
_____
_____

8. Actividades de avalúo.

_____
_____
_____
_____

11. Actividades de cierre.

_____
_____
_____

12. Beneficios educativos de la visita.

_____
_____
_____

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación
Modelo de planificación diaria

Nombre del candidato/maestro: _____
Escuela: _____ Fecha: _____
Distrito: _____ Hora de la clase: De _____ A _____
Maestro cooperador: _____ Curso: _____ Grado: _____
Unidad: _____ Tema: _____

(▤) Estrategia ECA	(▤) Estrategias reformadoras	
Fases ☐ Exploración ☐ Conceptualización ☐ Aplicación	☐ Integración curricular ☐ Tutoría entre pares ☐ Aprendizaje cooperativo	☐ Integración de la tecnología ☐ Aprendizaje basado en problemas ☐ Otra:

Estándares	Expectativas

(▤) Nivel de profundidad del conocimiento: ☐ Memorístico ☐ Procesamiento ☐ Estratégico ☐ Extendido

Objetivos		(▤) Avalúo
Conceptual (cognoscitivo) (Conceptos, principios, datos, hechos)		☐ Prueba Diagnóstica ☐ Torbellino de ideas ☐ Lista Focalizada ☐ Mapa de Conceptos ☐ Poema Concreto ☐ Tirilla Cómica ☐ Pregunta Abierta ☐ Diario Reflexivo ☐ Ensayos ☐ Entrevistas ☐ Prueba Corta ☐ Examen ☐ Proyectos ☐ Portafolio ☐ Otros
Procedimental (psicomotor) (Procesos, habilidades, estrategias, destrezas)		
Actitudinal (afectivo) (Actitudes, valores, normas)		

Actividades

Inicio

Desarrollo

1.
2.
3.

Documentos adjuntos: ____si, ____no

Cierre

Vocabulario del día

1.
2.
3.

(▤) Materiales

☐ Libro	☐ Fotocopia	☐ Proyector	☐ Televisor	☐	☐
☐ Cuaderno	☐ examen	☐ Computadora	☐ Periódico	☐	☐
☐ Hoja	☐ Marcadores	☐ Calculadora	☐ Libreta	☐	☐
☐ Crayolas	☐ Regla	☐ Láminas	☐ Discos	☐	☐
☐ Guía	☐ Trasportador	☐ Franjas	☐ Otros	☐	☐
☐ Libreta	☐ Pizarra	☐ Película	☐	☐	☐

Asignación

Describa:

(▤) Clasifique el propósito de la actividad:

☐ **Práctica -** reforzar conceptos o procesos ya discutidos en clase.
☐ **Preparación -** exponer al estudiante a conceptos o procesos que se discutirán en clase.
☐ **Elaboración -** facilitar la construcción de conceptos y procesos relacionados con los ya discutidos en clase.

(▤) Acomodo razonable (educación especial)

☐ Tiempo y medio	☐ Servicio suplementario o de apoyo
☐ Fragmentación de trabajos y/o exámenes	☐ Instrucciones escritas
☐ Ubicación de pupitres	☐ Otros (basados en el PEI): _____

Reflexión sobre la praxis:

_____ Firma del Maestro Cooperador

_____ Fecha

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

RÚBRICA PLAN DIARIO*

Nombre: _____

CRITERIOS	***PUNTUACIÓN***			
	Excelente (16 - 20)	***Bueno (11 - 15)***	***Adecuado (6 - 10)***	***Deficiente (1 - 5)***
1. Provee información preliminar.				
2. Provee los estándares.				
3. Provee las expectativas.				
4. Formula objetivos basados en estándares.				
5. Planifica actividades de inicio.				
6. Planifica actividades alineadas con los objetivos.				
7. Planifica actividades de cierre.				
8. Señala técnicas de avalúo alineadas con los objetivos.				
9. Contiene asignación, materiales y recursos.				
10. Reflexiona sobre la lección.				
TOTAL	**____/200**			

*Esto es una recomendación, cada profesor de los cursos la modificará según el énfasis que quiera darle.

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

EXPERIENCIA DE CAMPO: FORMULARIO DE *COACHING*

Propósito: Proveer al estudiante - maestro con retro comunicación específica que le ayude a enfocarse en sus áreas de fortaleza como en las áreas para mejorar.

Responsabilidad: El Maestro Cooperador, un par si de da el caso y el Profesor del curso completan un formulario cada uno como parte de la evaluación de la Experiencia de Campo.

Código del Curso:_____**Concentración:** Elem☐ Sec☐ K-12☐
Nombre del candidato:_____**Fecha:** _____
Nombre del Maestro Cooperador: _____**Asignatura(s)**: _____

Instrucciones: Para cada área marque el nivel apropiado.

	Criterios	**Sin desarrollar [1]**	**Desarrollando [2]**	**Proficiente [3]**	**Excepcional [4]**
1.	Establece motivación y conexiones al inicio de la clase.	[1]	[2]	[3]	[4]
2.	Utiliza efectivamente el modelaje o demostración.	[1]	[2]	[3]	[4]
3.	Explica las instrucciones y el contenido claramente.	[1]	[2]	[3]	[4]
4.	Tiene buenas relaciones personales con los estudiantes.	[1]	[2]	[3]	[4]
5.	Muestra entusiasmo al enseñar.	[1]	[2]	[3]	[4]
6.	Es hábil para mantener al estudiante involucrado en la clase.	[1]	[2]	[3]	[4]
7.	Incluye a todos los estudiantes.	[1]	[2]	[3]	[4]
8.	Distribuye el tiempo de la clase apropiadamente.	[1]	[2]	[3]	[4]

El candidato ha solicitado su evaluación. Por favor, escriba las fortalezas o áreas de crecimiento en los espacios provistos. Gracias por su contribución.

Áreas de fortaleza:	**Áreas de crecimiento:**

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

AUTOEVALUACIÓN/REFLEXIÓN

Nombre: _____ Fecha: _____

Escriba una autoevaluación reflexiva en cada área mencionada en la siguiente lista. Inclúyala en su libreta de Experiencia de Campo y una copia de su Portafolio Profesional.

1. Algo que hice bien como candidato a la enseñanza.

2. Cómo me siento como resultado de esta Experiencia de Campo.

3. Estrategias de enseñanza que utilicé (mencione)

4. Descripción del avalúo que utilicé

5. Ejemplos específicos de cómo hice una diferencia en la vida de los estudiantes que enseñé

6. Basado en la Experiencia de Campo, describo la meta que quiero lograr en cada uno de los siguientes pilares:

   Persona empática _____

   Conocedor y facilitador del aprendizaje _____

   Persona reflexiva _____

   Un profesional comprometido _____

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

EVALUACIÓN SUMATIVA DEL CANDIDATO

Inicial

Candidato_____
Grado_____ Elem [ ] Sec [ ] K-12 [ ]

Propósito: Evaluar el rendimiento del estudiante maestro. Este formulario debe ser completado en la **segunda semana** de la Experiencia de Campo.
Instrucciones: Escoja un número para indicar el rendimiento del estudiante maestro en cada área del proceso instructivo:

Leyenda:
1=Necesita mejorar **2=Cumplió la expectativa** **3=Fue sobresaliente**

Proceso Instructivo

Motivación del estudiante

a. Demuestra entusiasmo.	1	2	3	
b. Inicia su presencia con contacto personal.	1	2	3	
c. Comunica expectativas y es espontáneo	1	2	3	

Comunicación del aprendizaje

a. Escribe legiblemente.	1	2	3	
b. Reacciona positivamente a las respuestas de los estudiantes.	1	2	3	

Atendiendo las necesidades Individuales

a. Provee ayuda individualizada.	1	2	3	
b. Demuestra disposición para ayudar	1	2	3	
c. Se comunica con los estudiantes efectivamente	1	2	3	

Relaciones Interpersonales

a. Modela atributos profesionales.	1	2	3	
b. Responde apropiadamente al *feedback.*	1	2	3	

Responsabilidades Profesionales

a. Viste de forma apropiada y profesionalmente.	1	2	3	
b. Llega a tiempo.	1	2	3	

_____ _____
Maestro Cooperador Fecha

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

EVALUACIÓN SUMATIVA DEL CANDIDATO

Punto medio

Candidato_____
Grado_____ Elem [ ] Sec [ ] K-12 [ ]

Propósito: Evaluar el rendimiento del candidato. Este formulario debe ser completado en la **tercera semana** de la Experiencia de Campo.
Instrucciones: Escoja un número para indicar el rendimiento del estudiante maestro en cada área del proceso instructivo:

Leyenda:
1=Necesita mejorar **2=Cumplió la expectativa** **3=Fue sobresaliente**

Proceso Instructivo

Implementación de Planes de Clase

				Narrativo/Observaciones
a. Entrega planes de clase antes de enseñar.	1	2	3	
b. Declara el aprendizaje esperado.	1	2	3	
c. Provee instrucción con modelaje.	1	2	3	
d. Verifica el entendimiento.	1	2	3	
e. Utiliza práctica guiada antes de dar una práctica independiente.	1	2	3	
f. Conecta nuevo aprendizaje a experiencias personales.	1	2	3	

Motivación del estudiante

a. Demuestra entusiasmo.	1	2	3	
b. Inicia la lección con contacto personal.	1	2	3	
c. Comunica expectativas retantes.	1	2	3	
d. Demuestra conocimiento adecuado del contenido.	1	2	3	

Comunicación del aprendizaje

a. Explica el contenido/procedimiento claramente.	1	2	3	
b. Ofrece direcciones claras y explícitas.	1	2	3	
c. Escribe legiblemente.	1	2	3	
d. Reacciona positivamente a las respuestas de los estudiantes.	1	2	3	

Atendiendo las necesidades Individuales

a. Provee anécdotas diarias.	1	2	3	
b. Ajusta las lecciones si es necesario.	1	2	3	

Relaciones Interpersonales

a. Modela atributos profesionales.	1	2	3	
b. Responde apropiadamente al *feedback.*	1	2	3	

Responsabilidades Profesionales

a. Viste de forma apropiada y profesionalmente.	1	2	3	
b. Llega a tiempo.	1	2	3	

_____ _____
Maestro Cooperador Fecha

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

EVALUACIÓN SUMATIVA DEL CANDIDATO

Salida

Candidato_____
Grado_____ Elem [ ] Sec [ ] K-12 [ ]

Propósito: Evaluar el rendimiento del candidato. Este formulario debe ser completado en la **última semana** de la Experiencia de Campo.
Instrucciones: Escoja un número para indicar el rendimiento del candidato en cada área del proceso instructivo:

Leyenda:
1=Necesita mejorar **2=Cumplió la expectativa** **3=Fue sobresaliente**

Proceso Instructivo

Implementación de Planes de Clase

				Narrativo/Observaciones
a. Entrega planes de clase antes de enseñar.	1	2	3	
b. Declara el aprendizaje esperado.	1	2	3	
c. Provee instrucción con modelaje.	1	2	3	
d. Verifica el entendimiento.	1	2	3	
e. Utiliza práctica guiada antes de dar una práctica independiente.	1	2	3	
f. Conecta nuevo aprendizaje a experiencias personales.	1	2	3	

Motivación del estudiante

a. Demuestra entusiasmo.	1	2	3	
b. Inicia la lección con contacto personal.	1	2	3	
c. Comunica expectativas retantes.	1	2	3	
d. Demuestra conocimiento adecuado del contenido.	1	2	3	

Comunicación del aprendizaje

a. Explica el contenido/procedimiento claramente.	1	2	3	
b. Ofrece direcciones claras y explícitas.	1	2	3	
c. Escribe legiblemente.	1	2	3	
d. Reacciona positivamente a las respuestas de los estudiantes.	1	2	3	

Atendiendo las necesidades Individuales

a. Provee anécdotas diarias.	1	2	3	
b. Ajusta las lecciones si es necesario.	1	2	3	

Relaciones Interpersonales

a. Modela atributos profesionales.	1	2	3	
b. Responde apropiadamente al *feedback*.	1	2	3	

Responsabilidades Profesionales

a. Viste de forma apropiada y profesionalmente.	1	2	3	
b. Llega a tiempo.	1	2	3	

_____ _____
Maestro Cooperador Fecha

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

RETRO-COMUNICACIÓN DEL ESTUDIANTE DE LA EXPERIENCIA DE CAMPO EN EL CURSO EDUC _____

Inicio [ ] **Punto medio [ ]** **Salida [ ]**

Propósito: La Facultad de Educación se ocupa en mantener una evaluación continua de las Experiencias de Campo en las que participan los estudiantes - maestros. Su retro-comunicación es importante para medir la eficacia de las Experiencias de Campo.

Completar: Se requiere que cada candidato complete esta forma al inicio de cada Experiencia de Campo.

Instrucciones: Favor responder a las siguientes aseveraciones sobre su percepción de las Experiencias de Campo.

Nombre del estudiante - maestro: _____Fecha _____ Mayor: Elem [ ] Sec [ ] K-12 [ ]

	Menos Satisfactorio	*Algo Satisfactorio*	*Satisfactorio*	*Muy Satisfactorio*
1)Las observaciones, las entrevistas, los maestros cooperadores y el participar en actividades relacionadas con la escuela facilitaron mi desarrollo como educador.	(1)	(2)	(3)	(4)
2) Participé en Experiencias de Campo que incluyó diferentes estudiantes.	(1)	(2)	(3)	(4)
3) Los maestros cooperadores se condujeron en forma profesional y apoyaron mi participación en las actividades en su salón de clases.	(1)	(2)	(3)	(4)
4) Los maestros cooperadores me permitieron presentar clases de forma innovadora.	(1)	(2)	(3)	(4)
5) Los maestros cooperadores me ofrecieron sugerencias útiles sobre mi enseñanza.	(1)	(2)	(3)	(4)
6) Pude demostrar que ayudé a los estudiantes a aprender.	(1)	(2)	(3)	(4)
7) Tuve la oportunidad de reflexionar sobre mi Experiencia de Campo.	(1)	(2)	(3)	(4)
8) Tuve la oportunidad de discutir mi Experiencia de Campo y obtener retro-comunicación de mis pares y/o de la facultad.	(1)	(2)	(3)	(4)
9) Esta Experiencia de Campo me ayudó a desarrollar mi conocimiento, mis destrezas y mis actitudes profesionales.	(1)	(2)	(3)	(4)
10) En general, la Experiencia de Campo fue una experiencia de aprendizaje positiva.	(1)	(2)	(3)	(4)
11) La Experiencia de Campo me permitió utilizar la tecnología como recurso de apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje.	(1)	(2)	(3)	(4)

12. Explique dos aspectos positivos de su Experiencia de Campo. Si necesita más espacio, utilice un papel adicional.

13. Explique los aspectos negativos de su Experiencia de Campo. Si necesita más espacio, utilice un papel adicional

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

FORMULARIO SOBRE DIVERSIDAD

Propósito: Evaluar la diversidad durante la Experiencia de Campo.
Completar al final de la Experiencia de Campo
Instrucciones: Provea la información específica sobre la Experiencia de Campo.

Nombre del estudiante - maestro_____ Semestre y Año _____

Nombre del curso _____

Programa y Concentración: _____ [ ] Elemental [ ] Secundaria [ ] K-12

Escuela _____ Grado/Nivel _____

Dirección física de la escuela: _____

_____

[ ] Pública [ ] Privada

Tiempo de la Experiencia de Campo, en horas _____

NOTA: Antes de contestar, consulte con su Profesor del curso o Maestro Cooperador sobre las siguientes preguntas:

1. Identifique todas las diversidades étnicas con las que interactuó en la escuela.
   [ ] Blanco [ ] Afroamericano [ ] Hispano [ ] Asiático Otro _____

2. Indique el número de personas con necesidades especiales identificadas con las cuales interactuó en la escuela.
   [ ] Educación Especial [ ] Talentosos [ ] Lenguaje/Habla Otro _____

3. Identifique la etnicidad de su Maestro Cooperador.
   [ ] Blanco [ ] Afroamericano [ ] Hispano [ ] Asiático Otro _____

4. Identifique el grupo socioeconómico. Título I [ ] Sí [ ] No

5. Identifique el número de estudiantes por género.
   ¿Cuántos niños? _____ ¿Cuántas niñas? _____

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

Adaptación del formulario
ANÁLISIS DEL NÚCLEO ESCOLAR

(Este formulario es para ser completado durante la primera semana en la escuela.)

Nombre del candidato: _____Fecha:_____

Nombre de la escuela: _____

Localización de la escuela:_____

Nombre del maestro supervisor:_____

Cuando sea posible, reúnase brevemente con cada uno de los siguientes:
(Provea nombres y comentarios significativos)

Principal: _____

Secretaria:_____

Orientador/TS:_____

Maestro especial en esta área: _____

Pastor/Capellán(si aplica): _____

Otro: _____

EL CLIMA FÍSICO (Excelente, Regular, Deficiente, No existe)

1. Edad estimada del edificio: (Número aproximado de años) _____
2. Descripción del patio y areas de juego:_____
3. Impresión general del exterior de la planta física:_____
4. Impresión general interior de la planta física:_____
5. Adecuación de la planta física para la enseñanza:_____
6. Aspectos físicos de su salón de clase y los muebles. _____

EL CLIMA SOCIAL

1. Tipo de comunidad en la cual la escuela se encuentra: _____

2. Ocupación de los padres:_____
3. Iglesias en la comunidad (adventistas o no): _____
4. Aspiraciones de los estudiantes P-12 (académico/vocacional: _____
5. Deportes y entretenimiento:_____
6. Actividades sociales:_____
7. Actividades religiosas:_____
8. Relación entre estudiantes, administración y facultad:_____

EL AMBIENTE ACADÉMICO (Excelente, Regular, Deficiente, No existe)

1. Materiales de la biblioteca y libros _____
2. Equipo del centro de audiovisual, materiales y servicio _____
3. Su impresión del currículo _____
4. Cantidad y calidad del trabajo académico de los estudiantes _____
5. Recursos instruccionales en su salón de clase o disponibles, tales como mapas, carteles, guía curriculares, otros… _____
6. ¿Cómo son los materiales instruccionales del estudiante? (Libros de texto, materiales duplicados) _____
7. Temas de los tablones de edictos _____
8. Arreglo de pupitres en su(s) salón(es). ¿Quién asigna los asientos?_____
9. Participación de los estudiantes en clase._____
10. Sistema de recompensa y castigos _____
11. Motivación de parte del estudiante_____

INFORMACIÓN GENERAL

Número de estudiantes por grado.

Grado K ____1 ____, 2 ____, 3 ____, 4 ____, 5 ____, 6 ____ = ____ (TOTAL)

Grado 7 ____8 ____, 9 ____, 10____, 11____, 12____, = ____ (TOTAL)

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación

REGISTRO DE ASISTENCIA

Debe tener el SELLO DE LA ESCUELA

Nombre del estudiante maestro: _____ Fecha _____

Día	Firma Maestro	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Períodos de Horas en la escuela
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
	Total de Horas de Experiencias de Campo					

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA
Departamento de Educación
REGISTRO DE COLABORACIÓN

Fecha	Propósito de Colaboración	Con quién

Fecha	Tipo de Consulta	Con quién

Fecha	Propósito de interacción con familiares/comunidad	Con quién

NIVELES DE PROFUNDIDAD DEL CONOCIMIENTO

NPC I		NPC 2		NPC 3		NPC 4	
Nivel 1: Pensamiento Memorístico	***Assessmen* sugerido**	**Nivel 2: Pensamiento de Procesamiento**	***Assessment* sugerido**	**Nivel 3: Pensamiento Estratégico**	***Assessment* sugerido**	**Nivel 4: Pensamiento Extendido**	***Assessment* sugerido**
___ define ___ calcula ___ localiza ___ ordena ___ nombra ___ selecciona ___ usa ___ establece ___ mide ___ sustituye ___ dibuja ___ arregla ___ reconoce ___ establece ___ coloca ___ utiliza ___ demuestra ___ recuerda ___ partes ___ formas ___ aproxima ___ dibuja ___ complete ___ parea ___ sigue pasos	___ Lista de cotejo ___ Llena blancos ___ Pareo ___ Lista focalizada ___ Organizador gráfico ___ Preguntas y respuestas ___ Selección múltiple ___ Manos arriba, manos abajo	___ compara ___ contrasta ___ clasifica ___ relaciona ___ identifica ___ describe ___ relaciona ___ organiza ___ especifica ___ encuentra ___ escoge ___ resuelve ___ resume ___ extiende ___ aplica ___ soluciona ___ decide ___ explica ___ justifica ___ formula	___ Organizadores gráficos __ Mapas de conceptos __ Mapas pictóricos __ Mapas semánticos __ Redes o arañas conceptuales ___ Bosquejo ___ Preguntas de alto nivel ___ Selección Múltiple (Respuestas de alto nivel) ___ Diarios reflexivos ___ Tareas de ejecución ___ Tareas escritas ___ Portafolios ___ Diagramas de Venn	___ integra ___ crea ___ explica ___ formula ___ infiere ___ generaliza ___ interpela ___ predice ___ justifica ___ explica ___ analiza ___ desarrolla ___ prueba ___ argumenta ___ autoevalúa ___ sostiene ___ aplica ___ construye ___ concluye ___ apoya ___ corrige ___ produce ___ genera ___ compone ___ critica ___ colabora ___ visualiza ___ correlaciona	___ Informes escritos u orales ___ Preguntas abiertas ___ Ensayos ___ Portafolios ___ Exámenes tradicionales ___ Diversas tareas escritas ___ Trabajos de creación ___ Organizadores gráficos	___ compone ___ planifica ___ desarrolla ___ crea ___ aplica ___ edita ___ diseña ___ utiliza ___ explica ___ sostiene ___ investiga ___ argumenta ___ localiza ___ prueba ___ extiende ___ generaliza ___ decide ___ monitorea ___ propone ___ coteja ___ defiende ___ evalúa ___ juzga ___ distingue ___ valida ___ verifica	___ Tirillas cómicas ___ Exámenes tradicionales ___ Organizadores gráficos ___ Mapas pictóricos ___ Mapas conceptuales ___ Diarios ___ Portafolios ___ Propuestas de investigación