UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

Informe de Logros 2014-2015

Espiritualidad • Excelencia • Servicio

TABLA DE CONTENIDO

Hasta aquí hemos llegado… 4
Nuestro Marco Filosófico 5
Estructura Organizacional 6
Meta 1- Conocimiento de Dios 16
Asuntos Religiosos 16
Vicepresidencia para Asuntos Académicos 19
Vicepresidencia para Asuntos Financieros 20
Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles 21
Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo 23
Meta 2 – Aprendizaje Estudiantil 28
Asuntos Religiosos 28
Vicepresidencia para Asuntos Académicos 29
Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles 50
Vicepresidencia para Asuntos Financieros 54
Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo 58
Meta 3 – Finanzas e Infraestructura 59
Asuntos Religiosos 59
Vicepresidencia para Asuntos Académicos 60
Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles 61
Vicepresidencia para Asuntos Financieros 62
Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo 69
Meta 4 – Administración y Recursos Humanos 73
Presidencia 73
Asuntos Religiosos 73
Vicepresidencia para Asuntos Académicos 74
Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles 75
Vicepresidencia para Asuntos Financieros 76
Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo 77
Meta 5 - Planificación y Desarrollo 78
Asuntos Religiosos 78
Vicepresidencia para Asuntos Académicos 79
Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles 80

Vicepresidencia para Asuntos Financieros 82
Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo 82
Meta 6 – Servicios al Estudiante 91
Asuntos Religiosos 91
Vicepresidencia de Asuntos Académicos 92
Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles 93
Vicepresidencia de Asuntos Financieros 97
Vicepresidencia de Planificación y Desarrollo 99

Hasta aquí hemos llegado…

La Universidad Adventista de las Antillas reconoce la importancia de la rendición de cuentas en relación a la ejecutoria que diariamente se realiza en la institución. Como mayordomos responsables, estamos llamados a revisitar lo realizado en el quehacer diario con el fin de agradecer a Dios por lo logrado y retomar aquellas cosas que pudieron resultar mejor. La pluma inspirada nos amplía esta idea al indicar lo siguiente:

> Es algo tremendamente solemne vivir teniendo en vista la cuenta que tendremos que rendir a Dios de nuestro tiempo, nuestros talentos y nuestra influencia. Son cosas preciosas, talentos que no debemos sepultar, sino emplear. No tenemos que ocultar nuestros talentos, dones confiados por Dios para que los acrecentemos, para que aumenten en su servicio, de manera que en ocasión de su venida los pueda recibir de vuelta con sus intereses. (White, *Cada día con Dios*, pág. 284)

Aceptando esta responsabilidad individual y colectivamente, la UAA de forma planificada y continua, recopila información sobre la ejecutoria en cada unidad que la compone. Esto, con el fin de proyectarnos al logro de nuestras metas y objetivos. Este documento constituye el resumen de los logros obtenidos durante el año académico 2014-2015, el cual se prepara con el fin de evidenciar lo logrado y, a su vez, constituye una herramienta útil en la proyección del cumplimiento del Plan Estratégico 2012-2017, el cual se enmarca en nuestra misión y visión.

El Informe de Logros 2014-2015 está basado en el análisis e interpretación de los resultados expresados en el avalúo del plan anual de las unidades docentes y no docentes, los cuales están alineados a las metas y los objetivos institucionales de acuerdo al Plan Estratégico 2012-2017.

Cada área tiene la responsabilidad de recopilar los informes de sus unidades y compilarlos en un informe global, a saber: asuntos académicos, asuntos estudiantiles, asuntos financieros, planificación y desarrollo y asuntos religiosos. El Departamento de Efectividad Institucional recopila los informes de las cuatro vicepresidencias y el área de asuntos religiosos, y prepara un resumen de los mismos, integrando la información obtenida de las evaluaciones realizadas a las 33 unidades.

Al completarse el informe, éste se somete a la administración, quien lo revisa y lo presenta, a su vez, a la Junta de Síndicos. Una vez aprobado, el informe es divulgado a la comunidad universitaria con el fin de servir de herramienta clave en el proceso de toma de decisiones y preparación de planes de trabajo para el próximo año académico. Este proceso de rendición de cuentas, más que ser una forma de evidenciar lo logrado, tiene la finalidad de mantener la institución en un proceso de mejoramiento continuo que la lleve al cumplimiento de su misión y visión.

Nuestro Marco Filosófico

Toda gestión de tipo administrativo, académico, espiritual, financiero y de planificación y desarrollo que se realiza en la UAA se enmarca en nuestro marco filosófico. El proceso de planificación de cada unidad docente y no docente se dirige al logro del plan estratégico vigente enmarcado en la filosofía cristiana. En cada actividad del quehacer en la institución, se busca el cumplimiento de la misión, visión y visión expandida según aparece a continuación:

Misión

La Universidad Adventista de las Antillas promueve la formación integral de profesionales competentes, comprometidos con el servicio a Dios y a la humanidad.

Visión

La Universidad Adventista de las Antillas aspira a ser reconocida por la enseñanza de los valores cristianos adventistas, la excelencia de su programa académico y por el énfasis en el servicio.

Visión Expandida

- Espiritualidad – UAA será un campus donde se reafirme el conocimiento de Dios y se valores la experiencia religiosa.
- Excelencia – UAA será un campus donde se fomente la efectividad institucional y se ofrezca una educación de alta calidad que satisfaga las expectativas y necesidades de la población estudiantil.
- Servicio - UAA será un campus que invite al desarrollo de una actitud altruista que inspire empatía y compasión, y redunde en una mejor calidad de vida para la iglesia y el mundo.

Estructura Organizacional

Cada área o vicepresidencia lidera diferentes unidades, las cuales constituyen la UAA como una organización estructurada y dinámica. Entendemos que cada unidad es importante y contribuye al beneficio de las demás. Estamos seguros de que contamos con un personal altamente competente y comprometido con la filosofía educativa adventista, reflejando excelencia, espiritualidad y servicio.

A continuación se presenta un desglose de las unidades que componen cada vicepresidencia y el área de asuntos religiosos:

- El área para asuntos religiosos lidera la iglesia de la UAA y la capellanía de la institución.
- La Vicepresidencia para Asuntos Académicos lidera el Centro de Recursos para Estudios Graduados (CREG), Departamento de Ciencias Empresariales, el Departamento de Ciencias y Tecnología, la Escuela de Educación, Humanidades y Psicología, la Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud, el Departamento de Religión y Música, la Biblioteca y la Oficina de Registros. Además, la VPAA se encarga del desarrollo de la educación a distancia a nivel graduado y sub graduado.
- La Vicepresidencia para Asuntos Financieros lidera el Departamento de Asuntos Ambientales, el Departamento de Asistencia Económica, el Departamento de Contabilidad, Servicios de Información y Tecnología (ITS), el Departamento de Finanzas Estudiantiles, el Departamento de Mantenimiento y Plantel, y el Departamento de Recursos Humanos.
- La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles lidera el Departamento de Orientación y Consejería, el Dormitorio de Señoritas 1, el Dormitorio de Señoritas 2, el Dormitorio de Varones, los Servicios de Salud, Eventos Deportivos y Recreativos, los Servicios Estudiantiles Universitarios *Student Support Services* (*SSS*) Regular y ESL y Guardia Universitaria.
- La Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo lidera el Departamento de Admisiones, el Departamento de Efectividad Institucional, el Departamento de Mercadeo, la Agroindustria, el Programa de Colportaje Estudiantil, la Oficina de Egresados, así como Relaciones Públicas y Recaudación de Fondos a nivel institucional.

Agradecemos la ardua y diligente labor realizada por nuestro personal docente y no docente durante el año académico 2014-2015, y confiamos poder seguir ejerciendo nuestras funciones con el mismo esmero y dedicación. A continuación se incluye un listado de personal docente y no docente que laboró durante el 2014-2015 en la UAA.

PERSONAL NO DOCENTE DE LA UAA POR VICEPRESIDENCIAS
AÑO 2014

Empleados no docentes	Puesto
Presidencia	
Jiménez, Obed	Presidente
Pola Quiñones, Eva Judith	Asistente Administrativa Ejecutiva
Vida Religiosa	
Rodríguez Justiniano, Abiezer	Pastor
Hidalgo Pacheco, Esteban J.	Capellán
Gómez, Dorys	Asistente Administrativa
VP Finanzas	
Jiménez Ramírez, Misael	VP Finanzas
Lisboa, Lisette	Asistente Administrativa Ejecutiva
Contabilidad	
Cruz Vélez, Madeline	VP Asociada
Cárdenas Milian, Danais	Asistente al Director de Contabilidad
Rivera Muñoz, George	Cajero/Pagador/Receptor
Rodríguez Soto, Obed	Oficial de Cuentas por Pagar
Asistencia Económica	
Matos Caraballo, Awilda	Directora
Andino Cruzado, Mirialis	Asistente al Director
Vives Cruz, Valerie	Oficial de Becas
Grajales Velázquez, Bárbara M.	Oficial de Préstamos
Finanzas de Estudiantes	
Casiano de Jesús, Naobelin	Directora
Rivera Muñoz, Giselle M.	Oficial de Finanzas de Estudiantes
Recursos Humanos	
Torres Figueroa, Wilma	Directora
Arroyo Massa, José T.	Oficial de Nómina
Izquierdo Suárez, Frances A.	Oficial de Recursos Humanos
Mantenimiento	
Rodríguez Soto, Abel	Director
Girau Girau, Jorge L.	Electricista
Medina Cuebas, Saulo	
Medina Ortiz, Aida Janet	Asistente Administrativa

Empleados no docentes	Puesto
Nieves, José A.	
Rivera Irizarry, Jomaikel	Mensajero
Rodríguez Balaguer, Luis A.	
Soto Montalvo, Ramón	
Plantel	
Rivera Trabal, Orlando	Supervisor plantel
Acevedo Nieves, Juan R.	
Acevedo Valentin, Javier A.	
Muñiz Ramos, Santos B.	
ITS	
Vázquez Mata, Heber	Director
Acosta Borrero, Dalton J.	
Jusino Martínez, Jonathan	
Torres Sánchez, William	
Servicios Ambientales	
Varela Morales, Legna M.	Directora
Rosario Feliciano, Olga I.	
Pérez Vargas, Ismael	
Vicepresidencia Estudiantil	
Díaz, José Javier	VP Estudiantil
Colón Agostini, Jacqueline J.	Enfermera
Cruz, Felicita	Preceptora Dormitorio de Señoritas #1
Madera, Lynn M.	Asistente Administrativa Ejecutiva
Pérez Laboy, Damaris	Preceptora Dormitorio de Señoritas #2
Rodríguez Rojas, Ángel	Preceptor Dormitorio de Varones
Guardia Universitaria	
Guasp Goden, Alberto	Supervisor
Ahorrio Mass, Israel	
Álvarez Ramírez, Jonathan	
Colón González, Hector	
Colón Gonzáles, Jorge	
Mendoza Valentin, Joel	
Pabón, Noel A.	
Ramos Valcarcel, Rubén	
Rivera Galarza, Edwin	

Empleados no docentes	Puesto
Silva Garcia, Santa I.	
Propuesta TRIO SSS ESL	
López, Jaime I.	Director
Falto, Fabiola	Asistente Administrativa
Astacio, Aracelys	Asesora Académica
Rodríguez Mérceli	Especialista Académica ESL y Coordinadora Tutorías
Propuesta TRIO SSS Regular	
Del Valle Rivera, Evelyn	Directora
Aviles, Holly	Asesora Académica
Muñoz, Meysha	Asistente Administrativa
Rodríguez Lizaira	
Orientación	
Pérez Rosado, Ana I.	Directora
Moura Borrero, Catalina	Consejera
Vélez González, Zoami Gisette	Asistente Administrativa
VP Académico	
Colón, Myrna	VP Académica
Laguer Garcia, Maribel	Asistente Administrativa Ejecutiva
Pérez Santiago, Yolanda	VP Asociada para Asuntos Académicos
Enfermería	
Machado Cruz, Judith	Asistente Administrativa
Ortiz Pérez, Iris A.	
Vélez Santiago, Carmen H.	
Administración de Empresas	
Pérez Negrón, Nelida	Asistente Administrativa
CREG	
Santiago, Zilma	Directora
Ayala, Ivette	Asistente Administrativa
Mosquera, Sandra	Coordinadora del CREG
Olivencia Yanitza	Especialista ITS y Educación a Distancia nivel graduado

Empleados no docentes	Puesto
Registro	
Torres, Ana Delia	Directora
Custodio Pérez, Yoalys I.	Asistente Administrativa
Rodríguez Cordero, Maria A.	
Vega Rosado, Irais N.	
Biblioteca	
Vega García, Livia A.	Directora
Deynes, Rafael	
Martínez Bianchi, Nydia	
Pérez, Olga E.	
Toledo Rivera, Elizabeth	
Villanueva, Marlene E.	
Vélez Báez, Ivelisse	
Escuela de Educación	
Romero Martínez, Carmen M.	Asistente Administrativa
Ciencias y Tecnología	
Soler Suarez, Kiomary	Asistente Administrativa
Escuela de Religión y Música	
Villanueva Cortes, Rosa	Asistente Administrativa
VP Planificacion y Desarrollo	
Gómez, José D.	VP Planificación
Rivera Ocasio, Ruth B.	Asistente Administrativa Ejecutiva
Laboy Méndez, Esther N.	Oficial de Investigación Institucional
Maduro, Milca C.	Directora de Efectividad Institucional
Promoción/Comunicaciones	
Varela Morales, Lorell M.	Directora
Izquierdo Suárez, Ziana	Asistente de Mercadeo
Smordoni, Karen	Recepcionista UAA
Rosado Hernandez, Lillybeth	Reclutadora
Admisiones	
Ferrer, Yolanda	Directora
Rodríguez Villanueva, Zuleika	Asistente Administrativa
Rodríguez, Yairaliz	Oficial de Admisiones

FACULTAD A TIEMPO COMPLETO Y PARCIAL
AGOSTO - DICIEMBRE 2015

DEPARTAMENTO CIENCIAS EMPRESARIALES	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
1. Ramos, David, Director	Jiménez, Misael
2. Hidalgo, Joel	Ojeda, Jorge
3. Soler, Margarita, Coordinadora Adm Ofic	Olivencia, Yanitza
	Pérez, Yolanda
	Sánchez, Giselle M
	Sepúlveda, Miguel
	Torres, Wilma
	Varela, Lorell

DEPARTAMENTO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
1. Moradillos, Alicia, Directora	Luna, Tatiana
2. Crespo, Marcia	Valera, Juan
3. Escobales, Hirám	Varela, Legna
4. Heredia, Keily	Villanueva, Raúl
5. Nieves, Félix	
6. Reyes, Omar, Coordinador Matemáticas	María C. Rivas
7. Sánchez, Uberto	Cindy Vargas
8. Santiago, Pedro, Coordinador Comp.	
9. Soto, Mayra, Coordinadora Educ. Distancia	
10. Ureña, Cecilio	

ESCUELA DE EDUCACIÓN, HUMANIDADES Y PSICOLOGÍA

PROGRAMA DE EDUCACIÓN	
1. **Lamboy, Maritza, Decana**	
NIVEL GRADUADO	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
	Colón, Myrna
	Horowitz, Kenneth
	Jiménez, Obed
	Leduc, Lori
	Lorenzo, Carmen
	Matos, Jannette
	Rodríguez, Doris V.
	Santiago, Zilma
	Schimpf, Silvia
NIVEL SUB-GRADUADO	
2. Pérez, Marilyn	Araújo, Áurea
3. Maduro, Milca	Astacio, Arecelys
	Estevez, José
	Graniela, Segundo
	López, Jaime
	Marquez, Adabel
	Olivencia, Yanitza
	Rodríguez, Doris V.
	Rodríguez, Lizaira
	Rodríguez, Mérceli
	Santiago, Zilma
	Velázquez, Idalis
	Varela, Damarys
PROGRAMA DE HUMANIDADES	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
1. Hernández, Magda, Coordinadora Español	Del Valle, Evelyn
2. Le Duc, Lori, Coordinadora Inglés	*Horowith, Kenneth*
3. Lorenzo, Carmen	Miller, LeRoy
4. Rodríguez, Joel	Mosquera, Sandra
5. Ruiz, José J.	Ramos, Virgen
6. Torres, Israel	*Rodríguez, Lizaira*
7. Valentín, Abel	
PROGRAMA DE PSICOLOGÍA	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
1. Fernández, Pedro, Coordinador	Barchi, Alejandra
2. Morán, Roberto	Cortés, Pedro
	Villamil, Mery

ESCUELA DE ENFERMERÍA Y CIENCIAS DE LA SALUD

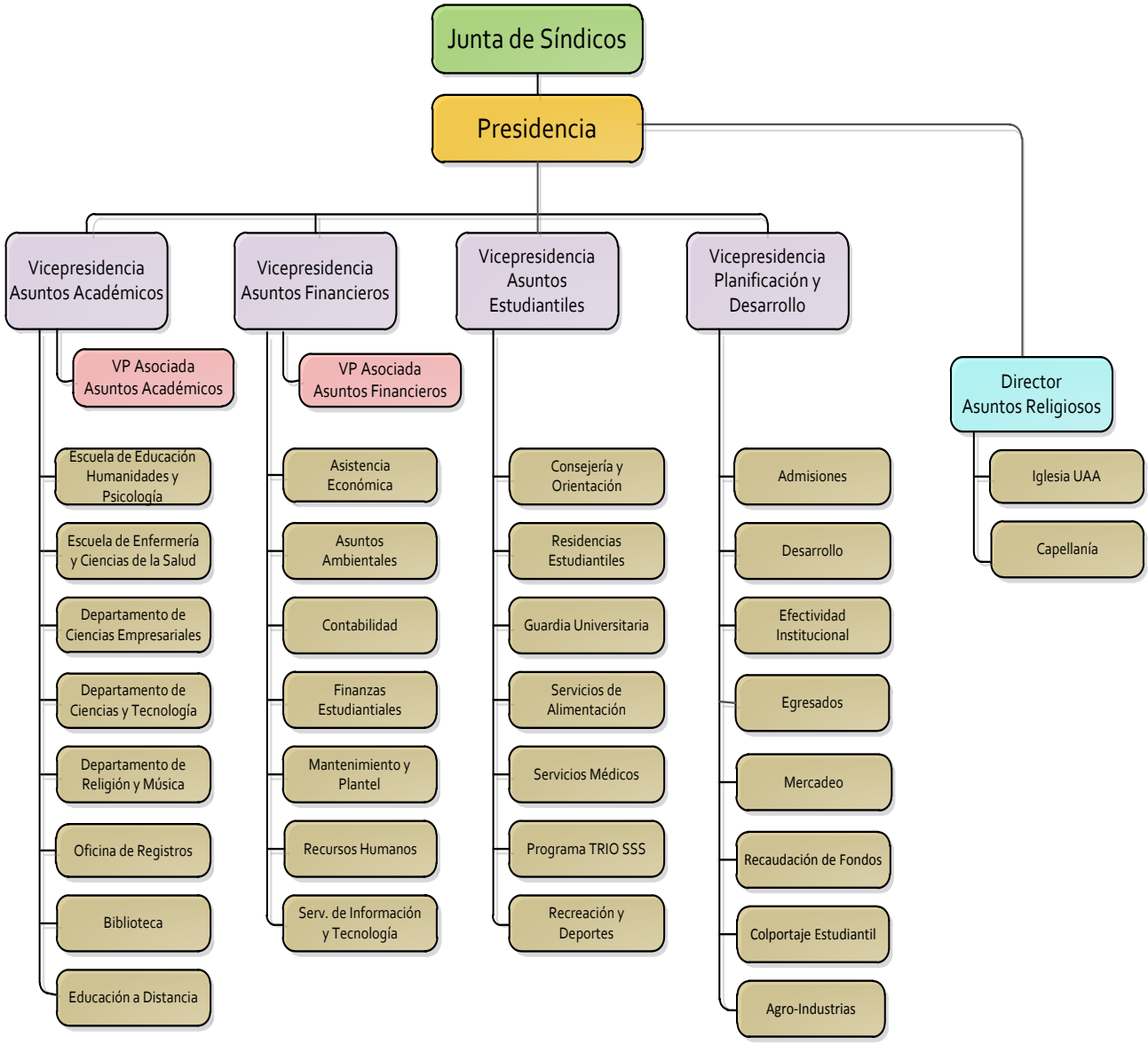
1. **Franco, Alicia, Decana**	
PROGRAMA DE ENFERMERÍA NIVEL GRADUADO	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
2. Carlo, Elizabeth, Coordinadora Programa Nocturno	Ferrer, Zayra
3. Cardona, Yoalis, Directora Programa Anestesia	Nieto, Miriam J.
	Schimpf, Silvia
	Fernández, Aida
PROGRAMA DE ENFERMERÍA NIVEL SUB-GRADUADO	
4. Cruz, María, Directora	Caro, José
5. Carmenatty, Sylvia , Coordinadora Lab.-Clínicas	*Ferrer, Zayra*
6. Casasnovas, Betsy	Irizarry, Madeline
7. Cristancho, Janice	Justiniano, Sydney
8. Hidalgo, Myrna	López, Leticia
9. González, Héctor	Lugo, Milton
10. Tejada, Esperanza	Troche, Gloria
11. Vargas, Yesenia	
12. Walton, Nancy	
PROGRAMA DE TERAPIA RESPIRATORIA	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
1. Irizarry, Amarilys, Coordinadora	Padua, Antonio
2. Laracuente, Rafael	

ESCUELA DE RELIGIÓN Y MUSICA

1. **Pagán, Efrén, Decano**	
Tiempo Completo	Tiempo Parcial
2. Justiniano, Joe	Cortés, Pedro
3. Martí, Franklin	Díaz, Javier
4. Mendieta, Erick	Hidalgo, Abraham
5. Mosquera Pineda, Elkin , Coordinador Música	Hidalgo, Esteban
6. Araújo Laracuente, Ramón (Música)	Rodríguez, Abiezer
	Vega, Francisco J.
	Villanueva, Rosa
	Araújo, Evelyn
	Barreto, Naitsabes A
	Schimpf, Silvia
	Tomassini, Rubén

TOTAL TIEMPO COMPLETO = 45 TOTAL TIEMPO PARCIAL = 56

Figura #1 - Organigrama Institucional



(Aprobado por la Junta de Síndicos en septiembre, 2014.)

ESPIRITUALIDAD

La UAA será un campus donde se reafirme el conocimiento de Dios y se valore la experiencia religiosa.

Meta 1- Conocimiento de Dios

Meta UAA 1
Promover el conocimiento de Dios como fundamento para una experiencia religiosa salvífica, modelada en el ambiente profesional y académico.

Objetivo 1.1
Crear un ambiente espiritual que estimule una relación personal con Cristo Jesús, así como el compromiso con los principios y misión de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

Objetivo 1.2
Fomentar el conocimiento bíblico y el desarrollo del carácter.

El área de Asuntos Religiosos es la dependencia institucional donde se lideran las actividades relacionadas con la Meta UAA 1 y los objetivos relacionados a ella. Todas las demás áreas colaboran a su vez en el cumplimiento el cumplimiento de esta meta. A continuación se desglosan los logros obtenidos por áreas.

Asuntos Religiosos

La Universidad Adventista de las Antillas promueve la formación integral de profesionales competentes, comprometidos con el servicio a Dios y a la humanidad. Con esta misión en mente, el Departamento de Asuntos Religiosos se ha comprometido en crear una atmosfera espiritual diaria en nuestra institución que promueva el conocimiento de Dios por medio de una experiencia salvífica durante el periodo académico 2014-2015. En este informe presentamos los logros alcanzados por el Departamento de Asuntos Religiosos según los objetivos del Plan Operacional los cuales están alineados al Plan Estratégico Institucional.

Se identificaron los fundamentos espirituales del año académico 2014-2015 en torno al principio: *Excelencia Cristiana* y la misión de la iglesia: *Evangelismo*. El valor seleccionado fue la *Integridad*. Se realizaron actividades alineadas al principio y la misión de la iglesia. Se llevaron a cabo, con mucho éxito, los fines de semana de consagración del personal dirigido por el capellán, el pastor Esteban Hidalgo en las fechas del 8-10 de agosto 2014 y del 9-11 de enero del 2015. Los estudiantes internos fueron impactados con dos semanas de oración realizadas del 18-22 de agosto del 2014 y del 12-16 de enero del 2015 las cuales fueron dirigidas por el capellán. Dicha actividad fue innovadora pues se hicieron los cultos en los predios verdes de la Biblioteca Dennis Soto.

Se comenzó la implementación de una nueva estrategia de evangelización para estudiantes de nuevo ingreso la cual consiste de un retiro espiritual y despedida de sábado. Esta actividad se

llevó acabo el sábado 23 de agosto del 2014, en el área de los merenderos de Guajataca, en el pueblo de Quebradillas.

Con mucho éxito celebramos el Día de la Biblia. Esta actividad evangelizadora involucró a toda la comunidad universitaria con el fin de motivar a la lectura de la Palabra de Dios. Dicha actividad contó con la colaboración del personal de la Biblioteca Dr. Dennis Soto.

En FA 2014 se realizó un retiro espiritual del personal en el cual contamos con la presencia de la profesora Wanda Acevedo, quien nos habló con relación al descanso y cómo éste nos beneficia de forma integral. Este retiro se llevó a cabo en las facilidades de "la Charca de Vero" en el pueblo de San Sebastián.

Con el fin de fomentar el conocimiento bíblico y el desarrollo del carácter, y enmarcado en la creencia de los eventos finales, se realizaron varias actividades. Para cumplir con este objetivo y fomentar la creencia escogida para el año se desarrolló la serie "REALIGION" o religión real, en la Iglesia UAA. En todos los días de culto del mes de noviembre del 2014 se llevó a cabo esta serie, donde discutieron los temas relacionados a los eventos finales de este mundo. Los temas fueron los siguientes: ley dominical, fin de la gracia, tiempo de angustia, el sellamiento, estado de los muertos, segunda venida, el milenio y el fin del pecado. Esta serie fue muy concurrida por la comunidad universitaria.

Se realizó un retiro espiritual del personal el segundo semestre, con la presencia del Pastor Jaime González, quien nos habló con relación al cuidado de la familia y como esto nos beneficia. Este retiro se llevó a cabo en las facilidades de Hill Plaza en Isabela.

Estamos muy orgullosos de destacar que, en cada una de las semanas de oración, nuestro equipo de adoración, junto al Departamento de Teología y Música de UAA, han creado los himnos temas, con el fin de promover las composiciones auténticamente adventistas y fomentar el arte de la composición musical sagrada.

Estamos muy agradecidos por la forma en que Dios ha bendecido nuestros esfuerzos evangelísticos. A continuación, presentamos la Tabla 1.1 donde se presentan un desglose de los bautismos realizados.

Tabla 1.1
Semana de Oración del 17-25 de octubre "FREE"
Invitado: Pastor Desmond Sturrup – Director JA Bahamas

Nombre	*Fecha de bautismo*	*Pastor*
López Rivera, Glenda	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Nieves López, Kiara L.	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Nieves López, Miyeira	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Nieves López, Aurieliz	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Nieves López, Mireya	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Rodríguez Mier, Brenda	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Ortiz Rodríguez, Alexandra	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Báez Rojas, Raynel (Est UAA)	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Rodríguez Vázquez, Noraima (Est UAA)	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Rosado Caraballo, Saneliz (Est UAA)	27 sept 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Martínez Pecunia, Uriel Alexis	27 sept 2014	Pr. Antonio Ortiz
Otero Alarcón, Dianelis	23 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Acevedo Justiniano, Suehalee	24 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Feliciano Rodríguez, Fabianna	08 nov 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Reyes González, Nelson	08 nov 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Franco, Isabella	25 octubre 2014	Pr. Esteban Hidalgo
Total 16 bautismos		

Tabla 1.2
Semana de Oración del 13-21 de marzo "REVIVE"
Invitado: Pastor Luis Guadalupe – Pastor distrito de Ceiba.

Nombre	*Fecha de bautismo*	*Pastor*
Viviana Alejandra Rivera Olivieri	18 marzo de 2015	Pr. Esteban Hidalgo
Karenyaniz Vega Cortés	26 abril de 2015	Pr. Esteban Hidalgo
Chriatina Lee Meyer Almendárez	9 mayo de 2015	Pr. Esteban Hidalgo
Total 3 bautismos		

En el mes de octubre 2014 se estuvo discutiendo el tema de cómo ser libre de las ataduras y adicciones; esta serie se tituló *Liberados*. A continuación los temas que se presentaron junto con los oradores invitados.

Tabla 1.3
Serie de temas "Liberados" – Octubre 2014

Fecha	*Orador*	*Tema*
1 octubre	Abiezer Rodríguez	Todos somos esclavos de algo - Introducción
3 octubre	Dr. Pedro Fernández	Tu identidad en Cristo
4 octubre	Abiezer Rodríguez	La belleza del matrimonio
5 octubre	Harvey Anaya	Sexo premarital
8 octubre	Janette Torres	Homosexualismo, lesbianismo y la Iglesia Adventista
10 octubre	Wanda Acevedo	Pornografía – ¿Por qué debo parar?
11 octubre	Esteban Hidalgo	Como Satanás destruye los matrimonios
11 octubre	Dr. Pedro Cortes	Simposio ¿Tengo un amigo homosexual y ahora que?
13 octubre	Esteban Hidalgo	Eligiendo tu pareja
15 octubre	Dr. Domingo Mena	"Tu noviazgo comienza aquí"
17-25 oct.	Desmond Sturrup	Semana de Oración ***FREE***
26 octubre	Abiezer Rodríguez	Balaam y su culto: La sexualidad y Satanás
29 octubre	Dr. Pedro Fernández	Maltrato en la pareja
31 octubre	Abiezer Rodríguez	Pasos para ser liberado

Vicepresidencia para Asuntos Académicos

La Universidad Adventista de las Antillas (UAA) aspira a ser reconocida por la enseñanza de valores cristianos, la excelencia de sus programas académicos y por el énfasis en el servicio. La Vicepresidencia para Asuntos Académicos (VPAA), con su personal de apoyo, se ha comprometido a alcanzar las metas institucionales trazadas para el año académico 2014-2015. Los logros que se describen a continuación se presentan según los objetivos del Plan Operacional los cuales están alineados al Plan Estratégico Institucional.

La VPAA ofrece apoyo a las actividades religiosas como la Semana de Énfasis Espiritual, por lo que se modificó el horario de clases y las actividades académicas para que tanto los estudiantes como el personal docente apoyaran con su asistencia a dicha actividad. Además, la VPAA mantuvo comunicación vía correo electrónico con los miembros de facultad para que apoyaran la asistencia a la semana de énfasis espiritual. Cabe destacar que todos los departamentos académicos realizaron un retiro espiritual en el cual participaron estudiantes y facultad.

Con el fin de promover la integración de fe y valores, se realizaron dos actividades de desarrollo profesional para la facultad, donde se presentaron temas relacionados al principio, valor y creencia. También es importante reconocer que se ha promovido la predicación de la Palabra de Dios a través de los estudiantes y el personal docente. Por ejemplo, el Departamento de Ciencias y Tecnología ha visitado siete iglesias adventistas con el fin de predicar y llevar programas espirituales. El Departamento de Religión y Música también se destaca haciendo su parte en la predicación del mensaje adventista al llevar programación espiritual a diversas iglesias de Puerto Rico a través de los estudiantes y el personal.

Como institución, la UAA participa en diversas juntas, comisiones y actividades regionales, de las asociaciones o de la Unión Puertorriqueña a través del Director del Departamento de Religión y Música. Esta participación activa en los procesos de planificación de la Iglesia Adventista en PR nos lleva a colaborar directamente en la proclamación del evangelio en nuestra Isla. En relación a la predicación del evangelio a nivel internacional, se destaca la realización de sendas campañas evangelísticas en San Salvador y en Guatemala, con miembros de facultad y estudiantes del Departamento de Religión y Música, en las cuales se bautizaron un centenar de personas. Además, miembros de facultad y estudiantes participaron de un viaje misionero a la India donde realizaron servicio comunitario en escuelas y en la comunidad.

La VPAA fomenta el diálogo y el intercambio de ideas en temas de actualidad en el ámbito religioso en general, así como en el denominacional. Es por ello que se ofrecieron dos orientaciones sobre el tema de la ordenación a mujeres al ministerio. Por otro lado, con el fin de promocionar la educación adventista a nivel superior y recaudación de fondos para la construcción del templo de la UAA, los miembros de facultad y estudiantes predicaron en iglesias de todo el campo de Puerto Rico.

Durante este año 2014-2015 tuvimos el privilegio de que dos miembros de facultad del Departamento de Religión y Música fueran ordenados al ministerio pastoral de la Iglesia Adventista del Séptimo Día: Franklin Martí y Esteban Hidalgo. Estamos muy orgullosos de los logros de nuestros docentes.

Con el fin de crear un ambiente que promueva el desarrollo de una relación salvífica con Dios la VPAA adquirió varios cuadros con motivos cristianos y exclusivos para los salones de M-118 y M-120 del Departamento de Religión y Música como estrategia para promover el conocimiento de Dios. A su vez, se incrementó la rotulación de cuadros religiosos en las facilidades de la Biblioteca Dennis Soto.

Vicepresidencia para Asuntos Financieros

Con el fin de implementar el programa de vida espiritual que promueva el conocimiento de Dios como fundamento para una experiencia religiosa salvífica, modelada en el ambiente profesional y académico en el área de asuntos financieros, se desarrollaron varias actividades. A continuación ser presenta un resumen por departamentos de las actividades realizadas y la participación obtenida.

Todas nuestras dependencias enfatizaron la asistencia de cada empleado a los cultos que se realizan en la institución. Los Departamentos de Recursos Humanos, Mantenimiento y Plantel tuvieron un 100% de participación en los cultos matutinos, y los demás tuvieron un promedio de 80% de participación. El Departamento de Recursos Humanos oró con cada empleado al entregar su regalo de cumpleaños. Además, cada departamento envió diariamente a través del correo electrónico y según el calendario asignado, mensajes que promovían el conocimiento de Dios como fundamento de nuestra experiencia religiosa y mensajes motivacionales. El Departamento de Mantenimiento colocó mensajes en el tablón de edictos en el taller y se realizaron reuniones para compartir a través de dinámicas sobre crecimiento espiritual. También el personal del departamento colaboró en los preparativos de las semanas de énfasis espiritual, cultos de inicio del semestre de la administración y otras actividades espirituales. El Departamento de Asistencia Económica enfatizó la oración con estudiantes que asistieron a la oficina y compartió literatura con mensajes espirituales y motivacionales. Todos nuestros departamentos apoyaron las semanas de énfasis espiritual ofrecidas durante este año y hubo representación de los departamentos en los retiros espirituales auspiciados por el Departamento de Asuntos Religiosos.

Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles

La VPAE es una de las áreas que, por naturaleza, tiene un impacto directo en nuestros estudiantes. El énfasis en el crecimiento espiritual se evidencia en las actividades realizadas en cada unidad.

La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles entiende que su propósito es fomentar una relación íntima con Dios. Por ello, se coordinaron y aprobaron varias actividades que animaban a los estudiantes el desarrollo de una relación personal con Dios. Algunos ejemplos de tales actividades son: días de oración, *Prayer on the Road*, recepción de sábado, despedidas de sábado, cultos devocionales y estudio de la palabra de Dios a través de las organizaciones estudiantiles.

Durante el año 2014-2015, la Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles fomentó la participación de su personal en los devocionales matutinos de los empleados. Generalmente, 3-5 empleados de la vicepresidencia fueron recursos en esta área. Además, se participó de los retiros de la institución en ambos semestres. Fuera de las actividades institucionales generales, la vicepresidencia enfatizó la oración de los empleados a través de las diversas dependencias.

El personal de la oficina de Orientación y Consejería se sumergió en el estudio de la Biblia para el fortalecimiento del área espiritual. Esta actividad fue realizada en noviembre 2014,

mientras compartían un desayuno, y contó con el apoyo del 80% de sus empleados. Además, se realizaron actividades de prevención y consejería en donde se fomentó la oración como recurso para el mejoramiento personal.

En la oficina de Servicios de Salud se procura que los estudiantes se sientan en la confianza de expresar sus peticiones para elevarlas al Todopoderoso. Cuando alguna situación requiere una asistencia mayor, se refieren a la oficina de capellanía. Durante el año 2014-2015 se preparó una caja de peticiones y los nombres o necesidades presentadas allí se llevaban también a los cultos de empleados para que se orara por ellos. Otra estrategia utilizada por Servicios de Salud fue la distribución de literatura en actividades para estudiantes y la comunidad. Para cumplir con esta actividad se colocó una mesa en la sala de espera, la cual se mantenía constantemente suplida. También se integró al Capellán para la distribución de literaturas en una actividad de prevención del cáncer de seno, en la cual asistieron 55 personas, aproximadamente. El personal de esta unidad no pudo asistir al retiro espiritual de empleados.

El programa TRIO SSS Regular decidió brindar apoyo a uno de sus profesores con la decisión de estudiar y aprender más de la Biblia. Semanalmente la oficina de capellanía se estuvo reuniendo con el personal para ofrecerle estudios bíblicos. También se realizó un retiro espiritual para el personal el cual tuvo una asistencia y apoyo del 90% de los empleados. En el mes de abril se realizó una actividad llamada *"Water Day"*. El propósito de la misma era impactar a la comunidad con oraciones, revistas y una botella de agua. La actividad contó con el apoyo del personal y estudiantes del programa.

Por su parte, el programa TRIO SSS ESL incentivó a sus empleados a estudiar profundamente la palabra de Dios. En cada reunión se utilizaban citas celebres y versículos bíblicos con el fin de fomentar la vida espiritual de sus empleados. El programa se unió al personal de TRIO SSS Regular en un retiro espiritual en donde participó el 75% de los empleados. Se fomentó en los estudiantes el estudio de la Biblia a través de oraciones en los salones de tutorías, día de oración y mensajes positivos a través de las redes sociales.

El Dormitorio de Varones estuvo trabajando para presentarle a sus estudiantes temas sobre la Segunda Venida de Cristo. Una vez a la semana se presentaban los temas en los horarios de culto a los cuales asistían un promedio de 35 a 40 estudiantes. En el mes de diciembre 2014, se tuvo la oportunidad de preparar un culto especial el cual terminó con una Santa Cena. En otros aspectos, se trabajó dando apoyo a los estudiantes que necesitaban ayuda espiritual en situaciones apremiantes. La reacción de los estudiantes impactados fue positiva y demostraron satisfacción con las intervenciones realizadas. Esto se percibió a través de un cambio de conducta y mayor participación en actividades

religiosas. También, se fomentó en los estudiantes el estudio de la Biblia a través de oraciones en los salones de tutorías, día de oración y mensajes positivos a través de las redes sociales.

En el dormitorio de señoritas se celebraron cultos cinco días a la semana. Estos cultos se realizaron por grupos o secciones, donde cada mitad de pasillos se reunió con su monitora para un corto devocional. A fin de poder tener la mayor asistencia posible, la hora de los cultos fue puesta al momento de cierre del dormitorio. Durante el año, se les brindó la oportunidad a las estudiantes para dirigir los cultos y de esta forma contribuir al desarrollo de su liderazgo.

En el Dormitorio de Señoritas 1, antes de la puesta de sol, se colocó música sacra a fin de preparar el ambiente para la recibida del sábado. Cada viernes se promovió la recepción de sábado con la "*Hora del Té*". En esta actividad se sirve un té frio o caliente acompañado de galletas o tostadas. Las capellanas del dormitorio visitan a las estudiantes que soliciten oración en sus cuartos. En entrevistas o conversaciones informales con la preceptora o monitoras, se identifican estudiantes con necesidades espirituales y se remiten al capellán de la UAA o al pastor. También se motiva a todas las estudiantes a participar en el trabajo misionero tanto dentro, como fuera de su entorno.

También se identificaron estudiantes interesadas en tomar estudios bíblicos y se refirieron al Capellán o al Pastor. Al inicio del semestre se distribuyó una Biblia y una copia del libro *El camino a Cristo* en cada habitación. Una vez al semestre, junto al dormitorio de varones, se celebraron una serie especial de cultos que concluyeron con el rito especial de humildad.

El Dormitorio de Señoritas 2 decidió impactar a sus estudiantes a través de un retiro espiritual titulado "¿De qué color es la salvación?". La estudiante de teología Idenis Méndez estuvo a cargo del tema y se les ofrecieron dinámicas, culto, almuerzo y concluyó con una santa cena, la cual fue oficiada por la Dra. Myrna Colón.

Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo

En el cumplimiento de la misión y enfocados en la visión expandida de la UAA, todos los empleados de la vicepresidencia dieron el máximo de sus capacidades para que nuestra institución fuera más reconocida, dentro y fuera de Puerto Rico, tanto en los círculos denominaciones como en diversos ambientes sociales, por la enseñanza de valores cristianos, la excelencia de sus programas académicos y por el énfasis en el servicio. Este informe presenta los principales logros alcanzados por las diez unidades de la VPAA, según los objetivos establecidos en sus planes operacionales que fueron alineados al Plan Estratégico Institucional 2012-2017. Se presentarán los logros siguiendo un orden lógico de proyección y ejecución, no un orden de importancia, ya que todas nuestras unidades son parte vital en la cadena de eslabones que llamamos Planificación

y Desarrollo. Este orden es el siguiente: 1) Planificación, 2) Desarrollo, 3) Relaciones Públicas y Comunicaciones, 4) Mercadeo y Reclutamiento, 5) Admisiones, 6) Agroindustria, 7) Colportaje Estudiantil, 8) Egresados, 9) Recaudación de Fondos y 10) Efectividad Institucional.

Planificación. Con el propósito de mantener siempre un ambiente espiritual, el vicepresidente acostumbra a orar al principio de cada cita que tiene con los miembros de su personal. Al concluir la reunión, es el turno de orar del que le visita. Durante todo el año se anima a los empleados a asistir al culto de la administración que se celebra en la capilla. La asistencia promedio oscila en el 70% de los empleados. También se los motivó a asistir a los retiros espirituales del personal, así como a las semanas de énfasis espiritual que se ofrecieron en los dos semestres.

El evento espiritual cumbre fue el retiro espiritual anual para el personal de la vicepresidencia, celebrado el jueves, 14 de mayo de 2015, de 7:00 a 12:00 de la mañana. Contamos con una asistencia del 100% de los empleados. Se desarrolló en el campus universitario, entre la Ceiba y la Capilla del Hogar de Señoritas 2. El recurso invitado fue la Capellana Wanda Acevedo. En el variado programa hubo participación de cada uno de los empleados, en segmentos de oración y testificación.

Relaciones Públicas y Comunicaciones. Apoyamos las principales actividades evangelísticas que se ofrecieron en la Asociación Adventista del Oeste y se tuvo participación de las agrupaciones musicales de la UAA.

Mercadeo y Reclutamiento. La asistencia a los cultos institucionales fue de un 90% de las empleadas, debido a la dinámica de la oficina, la cual requiere que asistan a actividades fuera del campus con frecuencia. El apoyo a las actividades espirituales se reflejó en una asistencia al culto de comienzo de semestre de un 75% y al retiro de empleados en un 33%.

Se procuró asegurar que los medios que presentan la imagen de la institución cumplan con los parámetros establecidos en torno al uso del eslogan, colores, letras, entre otras. Se logró la divulgación de las creencias de la iglesia a través de las redes sociales, realizada en un 100%, ya que fue colocado semanalmente. Mediante los mensajes grabados (*spot on hold*), se ofrecieron pensamientos positivos, siguiendo los parámetros de la institución.

Se realizó la promoción de la UAA y el auspicio de actividades de las organizaciones de la Iglesia, tales como materiales impresos, radio maratón, Boom Bíblico, Caminata Bíblica, grabación “El Joven y la crisis final”, CYC y el Congreso de APO. También se hizo promoción a través de tres medios según Plan Maestro Espiritual: redes sociales, video promocional pro fondos del nuevo templo y apoyo en video Iglesia UAA.

Admisiones. Se ofreció una charla a las jóvenes que se hospedan en el Dormitorio de Señoritas 2 en octubre. Se organizó el programa de la asamblea general celebrada el 10 de febrero de 2015. Se distribuyeron unos 50 ejemplares de la revista Prioridades, 10 libros de temas espirituales y se obsequiaron unas 50 Biblias pequeñas en la oficina. Se ubicaron cuadros con versículos de la Biblia en las paredes de la oficina.

Agroindustria. El encargado de la finca tiene momentos devocionales cada día, al inicio de las labores a las 6:00 de la mañana, con los estudiantes y el agricultor que le ayuda. En cada reunión oficial se presentaron citas de la pluma inspirada donde se motiva a los administradores y maestros a cultivar la tierra como un medio eficaz de la formación de un carácter cristiano.

Colportaje Estudiantil. La misión el Programa de Colportaje C.R.E.W. *Created to Reach the Entire World* (Creado para alcanzar a todo el mundo) es la siguiente: "Nosotros debemos ser canales de luz para el mundo, impartiendo a otros la luz que nosotros hemos recibido de la Gran Luz." *Review and Herald*, 2 de junio de 1903.

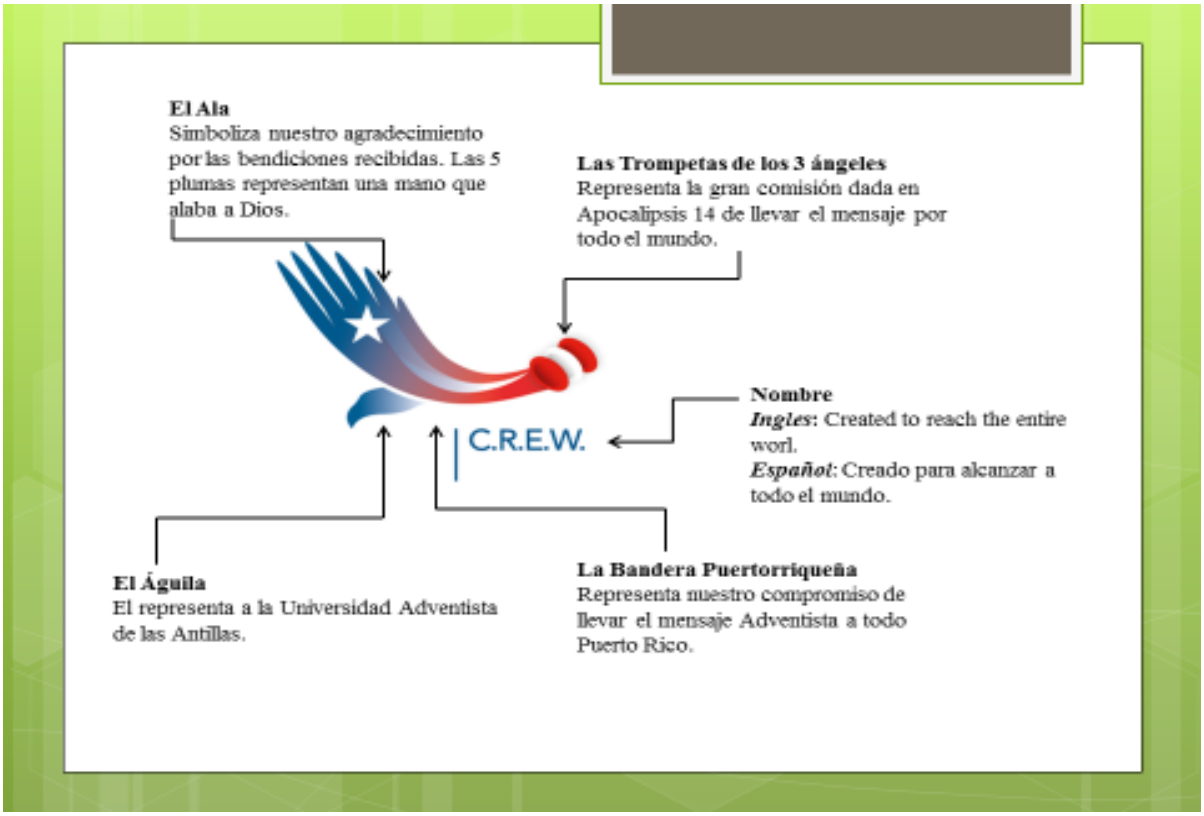
Su propósito es proveer una fuente de ayuda financiera para la educación cristiana. A la vez, proporcionar un ministerio que ayude a nuestros jóvenes a desarrollar una relación estrecha con nuestro Salvador Jesucristo.

Los tres objetivos principales del programa son:

1) Apoyar el crecimiento espiritual a través del trabajo misionero del Colportaje (Meta 1).
2) Contribuir en el aumento de los índices de matrícula, retención y graduación (Meta 5).
3) Desarrollar líderes que promuevan y modelen actitudes de servicio cristiano (Meta 6).

Con el fin de crear una identidad de grupo, se adoptó el símbolo que se muestra a continuación en la figura 2:

Figura #2
C.R.E.W.: *Created to Reach the Entire World* (Creado para alcanzar a todo el mundo).



En el programa de colportaje se apoyó el crecimiento espiritual de los estudiantes durante los doce meses del año. La coordinadora del programa mantuvo un ambiente espiritual con los participantes, impregnado de constante oración, especialmente, cada vez que salían a las calles a llevar las publicaciones. También realizaron retiros espirituales mensuales a la orilla de la playa o en lugares selectos de la naturaleza.

Los lugares en los cuales se colportó fueron los siguientes: área Metropolitana (APE); Camuy, Naranjito y Vega Baja (APAN); Mayagüez y Rincón (APO); Guayama, Juana Díaz, Peñuelas, Ponce y Villalba (APAS). Para este año se establecieron varias metas espirituales, las cuales incluían que cada día los estudiantes ofrecieran oraciones y cortos mensajes de esperanza al visitar los hogares; que se obtuvieran, al menos cinco estudios bíblicos por semana. Se estima que se ofrecieron, al menos, cinco oraciones por estudiante al día, los que suma 8,800 oraciones elevadas en los hogares. Las listas con los nombres de los interesados se les entregaron a los secretarios ministeriales de cada campo.

EXCELENCIA

La UAA será un campus donde se fomente la efectividad institucional y se ofrezca una educación de alta calidad que satisfaga las expectativas y necesidades de la población estudiantil.

Meta 2 – Aprendizaje Estudiantil

Meta UAA - 2
Desarrollar una experiencia educativa que exponga al estudiante a la participación activa en el descubrimiento y aprendizaje del conocimiento, según la filosofía educativa adventista.

Objetivo 2.1
Proveer un programa de educación general y programas académicos que respondan a la formación integral del individuo, a sus intereses vocacionales y a los del mundo laboral.

Objetivo 2.2
Diversificar las oportunidades de aprendizaje, incluyendo la educación a distancia.

Objetivo 2.3
Promover la integración de la fe y el aprendizaje a través del currículo.

El cumplimiento de la Meta UAA 2 está relacionado con el desarrollo de una experiencia educativa que exponga al estudiante a la participación activa en el descubrimiento y aprendizaje del conocimiento, según la filosofía educativa adventista, y recae en el área de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

Asuntos Religiosos

El pastor Abiezer Rodríguez y el pastor Esteban Hidalgo colaboraron mano a mano con el Departamento de Religión en el programa de educación general y los programas académicos en las revisiones curriculares concernientes al componente espiritual. Tanto el Pr. Rodríguez como el Pr. Hidalgo participaron en las reuniones del Departamento de Religión como miembros de la facultad y colaborar con el Departamento de Religión al dictar cursos de Educación Religiosa.

Tabla 2.1

Cursos ofrecidos

Profesor	***Cursos Dictados***
Pastor Abiezer Rodríguez	Practica Pastoral 1 FA14 y Practica Pastoral 2 SP15
Pastor Esteban Hidalgo	Creencias cristianas y Vida y Enseñanzas de Jesús FA14

Los pastores Rodríguez e Hidalgo colaboraron con el Departamento de Religión proveyendo un laboratorio para estudiantes de práctica pastoral en la iglesia UAA y en los internados de varones y señoritas para la clase de práctica pastoral 1 y 2. Además el pastor Hidalgo asistió a los seminarios de educación a distancia con el fin de colaborar con nuestra institución en

la creación e implementación de los cursos de religión a modalidad de distancia mientras estudia su doctorado.

El pastor Rodríguez y el capellán Hidalgo promovieron la implementación del PMDE por medio de la facultad en las reuniones de facultad y del Consejo Administrativo Universitario al discutir los fundamentos espirituales del año académico en curso y el desarrollo de los fundamentos espirituales para el próximo curso.

Vicepresidencia para Asuntos Académicos

La VPAA es la responsable, mayormente, del seguimiento al desarrollo académico del estudiante según lo propone el programa de educación general y los diferentes programas académicos que componen nuestra oferta académica. Por otro lado, todos los componentes de una institución educativa laboran para el desarrollo del estudiante tanto en el aspecto académico como en el social y el espiritual. A continuación se presentan los logros obtenidos relacionados a la efectividad institucional y a la calidad de los ofrecimientos académicos.

Matrícula. La matrícula registrada para FA 2014 fue de un total de 1,360 estudiantes de los cuales 1,227 fueron estudiantes a tiempo completo, representado un 90% de la matrícula. Los estudiantes a tiempo parcial totalizaron 132. Un 62% de los estudiantes matriculados eran femeninas y un 38% eran varones. La Tabla 2.2 muestra un desglose de los datos de matrícula FA 2014.

Tabla 2.2

Matrícula total FA 2014

	Tiempo Completo		Tiempo Parcial	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Sub graduados				
Estudiantes de nuevo ingreso procedentes de escuela superior, persiguiendo un grado	64	126	3	0
Transferidos, persiguiendo un grado	40	58	1	1
Estudiantes Especiales	0	0	5	21
Estudiantes Activos	351	506	38	35
Total sub graduados	455	690	47	57
Graduados				
Total estudiantes graduados	18	66	6	21
Total de estudiantes	473	756	53	78

Fuente: IPEDS 2014

El crecimiento en la matrícula desde el año 2009 al 2014 se representa en la siguiente tabla. El número de estudiantes matriculados en FA 2014 constituyeron una reducción en un -3.16% en comparación con FA 2013. Esto representa un porciento diferencial de un -53%. La Tabla 2.3 representa la comparación del crecimiento en la matrícula desde el 2009 al 2014.

Tabla 2.3

Crecimiento de la matrícula 2009-2014

FA	Matrícula	Aumento en Estudiantes	Por ciento de Aumento	Diferencia en el Aumento	Por ciento Diferencial
2014	1360	-43	-3.16%	-48	-53%
2013	1403	91	6.94%	14	18%
2012	1312	77	6.23%	66	600%
2011	1235	11	0.90%	(-194)	-95%
2010	1224	205	20%	136	197%
2009	1019	69	7.26	46	200%

Fuente: IPEDS 2014

La Figura #3 representa el crecimiento de matrícula en los años antes mencionados en gráfica de barra.

Figura 3 Crecimiento de la matrícula

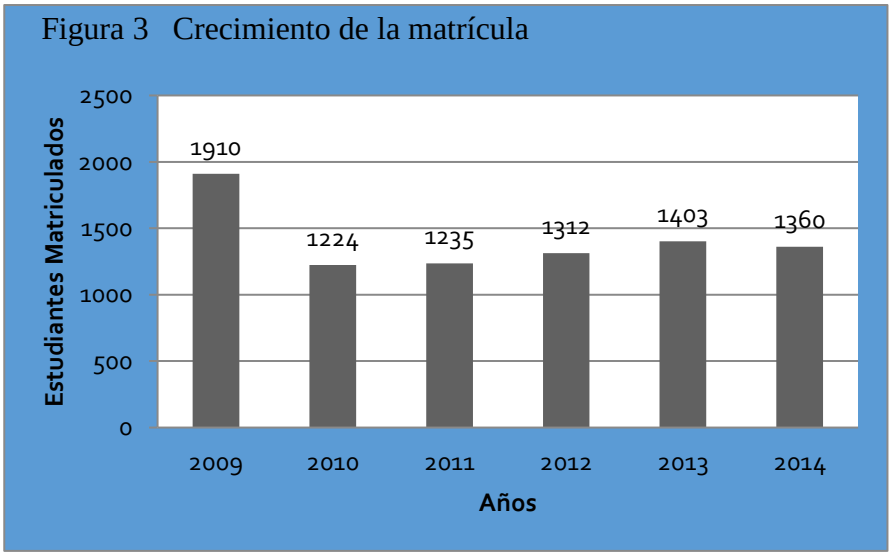


Tabla 2.4

Retención First Time Freshman (estudiantes nuevos recibidos de escuela superior) FA 2014.

Período de matrícula	Cantidad de estudiantes matriculados
Matriculados en FA13	195
Regresaron en FA14	130 (67%)

Se evidencia una retención de un 67% de los estudiantes de nuevo ingreso del FA 2013 al FA 2014.

La matrícula de estudiantes internacionales para FA 2014 representó un total de 47 estudiantes, de los cuales un 55% son varones y un 45% son féminas. Un 25% de los estudiantes internacionales eran de nuevo ingreso. Mientras los estudiantes internacionales activos representaban un 75%. Las siguientes tablas 2.5, 2.6 y 2.7 presentan los datos de matrícula de los estudiantes internacionales.

Tabla 2.5

Matrícula de Estudiantes Internacionales FA 2014

Matrícula	Total
Estudiantes internacionales (excluyendo OPT)	45
Estudiantes en "Post-Completion" OPT	2
Total de Estudiantes Internacionales	47

OPT: Optional Practical Training

Tabla 2.6

Estudiantes Internacionales por género FA 2014

	Sub Graduado	Graduado	OPT	Total
Masculino	16	9	1	26
Femenino	16	4	1	21
Total				47

Tabla 2.7

Estudiantes Internacionales nuevos y activos FA 2014

	Sub Graduado	Graduado	OPT	Total
Estudiantes internacionales nuevos	12			12
Estudiantes internacionales activos	20	13		35
Total de estudiantes				47

Se destaca en la Tabla 2.8 la procedencia de los estudiantes internacionales, siendo la República Dominicana el país con mayor número de estudiantes, 14 (n=47). Luego le sigue Bahamas con 4 estudiantes y México con 3.

Tabla 2.8

Estudiantes internacionales por lugar de origen FA 2014

Países	Subgraduados	Graduados	OPT	Total
Antigua y Barbuda	1			1
Australia	1			1
Bahamas	3	1		4
Bermuda	1			1
Bolivia	1			1
Islas Vírgenes	1			1
Chile	1			1
Colombia	2			2
Costa Rica	1			1
Cuba		2		2
Curazao	2			2
República Dominicana	10	3	1	14
Ecuador		1		1
Guatemala	2			2
Haití		2		2
Jamaica	1	1		2
México	1	2		3
Netherlands	1			1
Perú			1	1
Suiza	1			1
Trinidad y Tobago		1		1
Venezuela	2			2
Total	32	13	2	47

Grados conferidos. La Tabla 2.9 presenta una comparación entre los años 2012 a 2014 en relación al total de grados conferidos por programas académicos a nivel sub graduado. Se destaca el dato de que, en los tres años antes mencionados, el Programa de Bachillerato en Enfermería obtuvo la mayor cantidad de estudiantes matriculados. Los programas de Teología Bíblica Pastoral y Psicología son los departamentos que para el 2014, tuvieron mayor representación después del Programa de Enfermería.

Tabla 2.9

Grados conferidos por programas académicos 2012 – 2014. Nivel subgraduado

Programas Académicos	**Grados Conferidos 2012**				**Grados Conferidos 2013**				**Grados Conferidos 2014**			
	AS	BA/BS	Total	%	AS	BA/BS	Total	%	AS	BA/BS	Total	%
Administración Comercial		13	13	10%		7	7	4%	1	5	6	3%
Administración de Oficina		2	2	2%	1	3	4	2%			0	0%
Biología		7	7	5%		13	13	7%		9	9	5%
Cardiopulmonar		2	2	2%		5	5	3%		5	5	3%
Computadoras		4	4	3%			0	0%		4	4	2%
Educación Elemental		3	3	2%		7	7	4%		7	7	4%
Educación Secundaria			0	0%		1	1	1%		2	2	1%
Educación Especial			0	0%		2	2	1%		2	2	1%
Enfermería	10	73	83	62%	5	92	97	55 %	6	108	114	62%
Ciencias			0	0%			0	0%			0	0%
Historia		3	3	2%			0	0%		2	2	1%
Psicología		6	6	5%		15	15	9%		14	14	8%
Religión	1		1	1%	1		1	1%			0	0%

Programas Académicos	Grados Conferidos 2012				Grados Conferidos 2013				Grados Conferidos 2014			
Teología Bíblica Pastoral		9	9	7%		22	22	13 %		15	15	8%
Terapia Respiratoria			0	0%	1		1	1%	4		4	2%
Total	11	122	133	100%	8	167	175	100 %	11	173	184	100 %

Fuente: IPEDS 2014

La tasa de graduación de los estudiantes que completan su grado en cuatro años ha ido aumentando. El aumento de los servicios de apoyo al estudiante, tanto en formato presencial como virtual, facilita al estudiante terminar su grado en un tiempo razonable, aunque según se presenta en la Tabla 2.10, el reto actual es la reducción del número de estudiantes que terminan en 6 a 8 años. La tasa de graduación para el nivel sub graduado es de 37%, mientras que la tasa de graduación del nivel graduado es de 34%.

Tabla 2.10

Tasa de graduación al 200% cohorte 2006

Años	Tasa de graduación
4 años – 100%	16%
6 años – 150%	30%
8 años – 200%	36%

Nota: Cohorte revisada: 155 estudiantes
Cohorte ajustada al 200%: 153 estudiantes
Completaron en un periodo de 4 a 8 años: 52 estudiantes
(IPEDS 2012)

La Tabla 2.11 presenta una comparación de las tasas de graduación para los años 2011 al 2014.

Tabla 2.11

Tasa de graduación al 200% cohorte 2008

Años	Tasas de Graduación 2011	Tasas de Graduación 2012	Tasas de Graduación 2013	Tasas de graduación 2014
4 años – 100%	6%	14%	14%	16%
6 años – 150%	26%	34%	36%	30%
8 años – 200%	32%	40%	39%	36%

Bajas totales. El análisis de las bajas totales se representa en las siguientes tablas (2.12, 2.13 y 2.14). Se destaca del análisis que el periodo académico de FA 2014 unos 22 estudiantes de dieron de baja total de sus cursos de un total de 47. Este fue el periodo académico con mayor número de bajas en el 2014-2015. Con respecto al desglose por año de estudio, se evidencia que los estudiantes de primer y segundo año representan el mayor número de bajas en FA14 y SP15.

Tabla 2.12

Resumen de bajas totales 2014-2015 por semestre académico

Periodo	Total
FA – 2014	22
SP – 2015	19
SU – 2015	6
Total	47

Tabla 2.13

Resumen de bajas totales 2014-2015 por año del estudiante

AÑO	FA - 2014	SP – 2015	SU – 2015
Primero	10	6	2
Segundo	7	5	2
Tercero	2	4	
Cuarto Especial	3	3 1	2
Total	22	19	6

El análisis de los datos de la Tabla 2.14 refleja que el Programa de Enfermería tuvo 24 bajas totales, para los semestres académicos FA 14 y SP 15, siendo el programa que reporta la mayor cantidad. Según se evidencia a continuación:

Tabla 2.134

Resumen de bajas totales 2012-2013 por concentración

MAYOR	FA - 2014	SP – 2015	SU – 2015
Administración Comercial	1		2
Administración de Oficinas		1	
Biología	1	2	
Cardiopulmonar	1	1	1
Computadoras		1	1
Educación Elemental	1		
Educación Secundaria			
Enfermería	14	10	2
Psicología			
MAYOR	**FA - 2014**	**SP – 2015**	**SU – 2015**
Teología	1	3	
Especial	3	1	
Total	22	19	6

Facultad. La facultad a tiempo completo para el periodo FA 2014 era de 40 profesores, 50% féminas y 50% varones. La facultad a tiempo parcial totalizaron 89 profesores, de los cuales un 61% eran féminas y un 30% varones. Para FA 2014, contamos con 129 profesores (Tablas 2.14 y 2.15).

Tabla 2.15

Facultad a tiempo completo FA14

	Hispanos	Blancos	Total
Masculino	20		20
Femenino	19	1	20
Total:			40

Tabla 2.16

Facultad a tiempo parcial FA14

Hispanos	
Masculino	35
Femenino	54
Total:	89

La siguiente Tabla 2.17 muestra la distribución de la facultad a tiempo completo según su rango académico y genero para el semestre FA14.

Tabla 2.17

Facultad a tiempo completo por rango académico y género FA14

Categoría	Masculinos				Femeninos		
	Con Rango	**Sin Rango**			**Con Rango**	**Sin Rango**	
		On tenure	**Not on tenure Annual contract**			**On tenure**	**Not on tenure Annual contract**
Catedrático					3		
Asociado	5				5		
Asistente	9				8		
Instructor	4				2		
Sin rango			2				2
Total	18		2		18		2

Con relación a los datos de la encuesta realizada al estudiantado sobre la calidad de la enseñanza, se evidencia que se evaluaron un total de 98 profesores y 391 cursos para el periodo de FA14 (Tabla 2.18). La Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud y la Escuela de Educación, Humanidades y Psicología evaluaron un mayor número de profesores y cursos.

Tabla 2.18

Evaluación a la facultad por el estudiante FA 14

Departamento o Escuela	Profesores Evaluados	Cursos Evaluados
Departamento de Administración de Empresas	10	26
Departamento de Ciencias y Tecnología	17	67
Departamento de Teología y Música	17	69
Escuela de Educación, Humanidades y Psicología	32	125
Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud	22	104
Total	98	391

Biblioteca. Las estadísticas provenientes de la Biblioteca Dennis Soto indican que ésta contaba, para Junio 2015, con un total de 67,322 volúmenes. Los títulos nuevos procesados fueron 848 y un total de 1,082 nuevos volúmenes fueron añadidos a la colección, según refleja las Tablas 2.19 y 2.20.

Tabla 2.19

Biblioteca Dennis Soto 2014 -2015 total volúmenes

Total Volumen Junio 30, 2014	Adquisiciones Julio 2014 – June 2015	Decomisados Julio 2014 – June 2015	Total Volúmenes Junio 30, 2015
67,286	1,082	1,046	67,322

Tabla 2.20

Biblioteca Dennis Soto - Libros nuevos procesados 2014-15

Total - Títulos	848
Total - Volúmenes	1,082

La Tabla 2.21 presenta los datos sobre la asistencia, número de consultas y orientaciones ofrecidas a usuarios de las secciones de revistas y el laboratorio de computadoras. Los datos reflejan un total de 127,780 visitas a la biblioteca lo cual representa un promedio de 10,648 visitas por mes. El uso de las computadoras refleja un total de 32,856 lo que representa 2,738 usuarios al mes con un promedio de uso menor de 20 minutos.

Tabla 2.21

Asistencia, consulta y orientación al usuario de revistas y computadoras

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS BIBLIOTECA DENNIS SOTO ASISTENCIA, CONSULTA Y ORIENTACION AL USUARIO, REVISTAS Y COMPUTADORAS INFORME ANUAL 2014-2015														
DESCRIPCIÓN		**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**TOTAL**
AYUDAS OFRECIDAS														
Uso de Catálogo	≤20 min.	5	12	27	17	15	8	28	25	20	20	10	18	**205**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Información de Referencia	≤20 min.	8	23	26	27	36	3	35	30	28	23	13	23	**275**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Bases de Datos	≤20 min.	12	23	33	30	35	0	53	38	24	13	10	13	**284**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Internet	≤20 min.	6	3	5	7	9	2	10	15	11	5	6	4	**83**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Revistas	≤20 min.	9	12	12	9	11	2	12	21	15	6	7	5	**121**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Aplicaciones de computadoras	≤20 min.	12	23	35	22	38	14	45	38	33	40	25	28	**353**
	+20 min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
TOTAL														**1,321**
ORIENTACIÓN A GRUPOS														
Número de grupos atendidos		1	6	2	1	0	0	4	7	0	0	1	2	**24**
Cantidad de personas		26	95	143	8	0	0	69	126	0	0	28	40	**535**
AYUDA A VISITANTES		0	0	1	2	3	0	0	0	3	0	0	0	**9**
PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS														
Libros recibidos		1	0	3	1	0	0	0	2	0	0	0	0	**7**
Libros prestados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Artículos recibidos		0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**
Artículos enviados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
USO DE REVISTAS		24	98	174	91	48	11	112	122	93	65	15	7	**860**
USO DE COMPUTADORAS		1,363	2,335	3,843	3,116	2,610	2,121	2,421	4,248	3,621	3,513	2,051	1,614	**32,856**
ASISTENCIA		5,012	12,754	17,293	14,501	10,601	7,754	8,812	13,546	11,973	11,888	6,317	6,329	**126,780**

Logros. En relación a los logros de la VPAA, ocho egresados del Departamento de Ciencias y Tecnología fueron aceptados para continuar estudios a nivel graduado en diversas instituciones educativas dentro y fuera de Puerto Rico. Además, se destaca la participación de estudiantes del Departamento de Ciencias y Tecnología en tres programas de investigación en los Estados Unidos. Es importante recalcar que tres egresados del Departamento de Ciencias y Tecnología completaron sus estudios a nivel graduado de forma sobresaliente recientemente.

Se han realizado innovaciones educativas en diversos departamentos entre las cuales se encuentra el diseño de cuatro cursos en línea adicionales para los programas del Departamento de Ciencias y Tecnología. Se realizó un retiro espiritual coordinando por el Departamento de Ciencias y Tecnología en Campamento Pedro López (Yukibo) en el cual participaron estudiantes y facultad. Se celebró la Ceremonia de Dedicación a los graduandos del Departamento de Religión y Música en la cual se les brindó cena y obsequios. Nos honramos en destacar que el estudiante Waylon Johnson, del Departamento de Religión y Música fue el ganador del Concurso Bíblico Quinquenal de la División Interamericana. Además, los integrantes de la Banda y el Coro de la UAA participaron en el Congreso de la Asociación General celebrado en San Antonio, Texas. Los integrantes de la Banda de la UAA participaron en un viaje misionero a la República Dominicana.

La Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud informó que el 100% de los egresados que intentaron por primera vez la Reválida de Puerto Rico para el programa de Terapia Respiratoria y Enfermería la aprobaron. Se acordaron 10 contratos con diversos hospitales en Puerto Rico para realizar las prácticas clínicas de los estudiantes que pertenezcan al programa de Maestría en Anestesia. Con el objetivo de atemperarlos a las tendencias contemporáneas y según los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil, se realizaron revisiones a los currículos de los programas de Enfermería. Se atemperó el currículo del programa de Cardiopulmonar y Terapia Respiratoria según los requisitos de los exámenes locales y nacionales. Además, se diseñó un nuevo curso de inglés para los estudiantes de los programas de salud para mejorar la proficiencia en el idioma según los resultados del avalúo del aprendizaje.

El programa de estudios de Psicología realizó varias actividades de servicio comunitario. El Departamento de Ciencias Empresariales realizó una revisión curricular de sus programas de estudios según tendencias contemporáneas. A su vez, los programas a nivel sub graduado de Historia, Terapia Respiratoria y Religión realizaron también una revisión curricular.

Uno de los componentes más importantes en el desarrollo de una experiencia educativa que exponga al estudiante y a la facultad a la participación activa en el descubrimiento y aprendizaje del conocimiento es el proceso investigativo. El proyecto PPOHA (*Promoting Postbacalureate Opportunities for Hispanic Americans*) ha contribuido a la creación de una cultura de investigación en la UAA, mediante diversas actividades. Entre ellas debemos destacar que cada semestre se ha celebrado una actividad denominada *Presentación de Carteles.* Esta actividad ha contado con la participación de estudiantes de nivel graduado y sub graduado que han realizado o participado en investigaciones realizadas dentro y fuera de la UAA.

También se ha creado una revista digital llamada *Vestigiun UAA*. Esta publicación provee espacio para que estudiantes y facultad puedan publicar sus artículos de tipo investigativo y general. En el Centro de Recursos de Estudios Graduados, establecido con fondos de la propuesta PPOHA, se proveen servicios y recursos de apoyo para que la facultad y estudiantes de nivel graduado. Este pasado mes de septiembre 2015, concluyó el proyecto PPOHA. La UAA ha institucionalizado los servicios y recursos del CREG al mantener empleada como Coordinadora a la Profa. Yanitza Olivencia y como una asociada, a la Sra. Sandra Mosquera.

Un 94% de los encuestados indicaron estar satisfechos con el uso de los servicios y recursos que ofrece el CREG. Estos son algunos de los comentarios: 1) "Necesario para todos los estudiantes", 2) "Muy Bueno!!!", 3) "Excelente", 4) "Servicio Excepcional", 5) "Excelente iniciativa!", 6) "Ambiente confortable y ayuda disponible", 7) "Me gusta mucho el centro, su personal muy atento y con buenos horarios para los que trabajamos fuera".

El proyecto PPOHA proveyó también los recursos para el desarrollo profesional de los profesores de nivel graduado. Se hizo extensiva la invitación para estudiantes del nivel sub graduado. A continuación, se desglosa las actividades de desarrollo profesional realizadas en temas de educación a distancia, tecnología educativa, estrategias de enseñanza virtuales, etc.:

Tabla 2.22

Talleres y Seminarios ofrecidos a Facultad

Talleres/Seminarios	Facultad Graduada	Facultad Sub-graduada	Tiempo Completo	Tiempo Parcial	Enseñan Online	TOTAL Facultad
Uso efectivo IPAD, Tablet Android, Surface en la Sala de Clases (Parte I) Sección #1 – 3/octubre/2014 Sección #2 – 3/octubre/2014 Sección #3 - 3/octubre/2014	6 3 --	8 11 8	0 grad 10 subgrad 11 subgrad 7 subgrad	4 grad 3 grad 1 subgrad	10	36
Uso del Mimio Teach – 31/octubre/2014	6	4	6 grad 2 subgrad	1 subgrad	5	9
Corrección de Documentos Digitales (Parte I) – 7/enero/2015	12	32	1 grad 31 subgrad	11 grad 1 subgrad	10	44
Estrategias de Enseñanza – 7/enero/2015	11	30	2 grad 30 subgrad	9 grad	6	41
Uso efectivo IPAD, Tablet Android, Surface en la Sala de Clases (Parte II)	-	6		5 grad	10	28

Talleres/Seminarios	Facultad Graduada	Facultad Sub-graduada	Tiempo Completo	Tiempo Parcial	Enseñan Online	TOTAL Facultad
Sección #1 – 7/enero/2015 Sección #2 – 7/enero/2015 Sección #3 - 7/enero/2015	3 2	12 5	0 grad 23 subgrad			
Corrección Documentos Digitales (Parte II) – 6/febrero/2015	8	28	28 subgrad	8 grad	10	36
BN Recording en Moodle – 12/marzo/2015	2	6	4 subgrad	4 grad	7	8
Uso Mimio View – 10/abril/2015	8	22	1 grad 22 subgrad	7 grad	9	30
Trabajo con Facultad						
Asistencia a Facultad en Moodle	8	1				
Diseño y Conversión de Cursos	3	--				
Asistencia Plataforma e-Cams	2	--	Durante el semestre/trimestre se asistieron a los estudiantes y algunos profesores nuevos			
Trabajo con Estudiantes						
Equipo y programas utilizados en el encuentro presencial	22 participantes					
Orientación sobre normas del uso del salón	22 participantes					
Orientación sobre uso de la plataforma Moodle, Cams y PPOHA Blog	22 participantes					
Asistencia técnica plataforma Moodle	30	Se orienta estudiantes por correo electrónico, vía telefónica o presencialmente				
Servicio a la Comunidad						
Seminario sobre Tecnología en el Salón de Clases Sección #1 - 29/octubre/2014 Sección #2 - 30/octubre/2014	Maestros 18 26	Educación continua libre de costo				

Nuestros estudiantes graduados cuentan en el CREG con el Laboratorio de Recursos Informáticos donde tienen acceso a programados relacionados con la redacción académica, y programas de análisis de datos estadísticos como SSPS y data cualitativa como Nvivo. Estamos

muy satisfechos por la calidad y cantidad de recursos que están disponibles para nuestros estudiantes y facultad, los cuales están obteniendo beneficios de los mismos.

Congreso de Investigación. La UAA sirvió como anfitrión del Congreso de Investigación de la División Interamericana (DIA) durante los días 19 y 20 de mayo del 2015. Este Congreso fue celebrado por iniciativa de la DIA con el interés de fomentar el desarrollo de una cultura de investigación en las instituciones educativas de nivel superior de la DIA. También se discutieron futuros intercambios entre nuestras universidades con el fin de promover investigaciones conjuntas. Estudiantes y profesores tuvieron oportunidad de presentar sus carteles de investigaciones realizadas.

Las metas que perseguía el Congreso fueron las siguientes:

1) Promover la investigación en todas sus modalidades en las universidades adventistas de Inter América.
2) Divulgar las investigaciones de investigadores (as) profesores (as), maestros (as) y estudiantes.
3) Puntualizar la investigación como medio valioso para el estudio y la reflexión en torno a los retos y posibilidades de la educación en relación con los problemas sociales.
4) Contribuir al desarrollo del pensamiento crítico y creativo en los educadores a nivel nacional e internacional.
5) Estimular un quehacer investigativo que aliente la transformación de las prácticas de la comunidad educativa.

Asistieron al congreso representantes de los vice rectores académicos, directores de investigación y docentes de las siguientes instituciones: Universidad Adventista de las Antillas, Universidad Linda Vista, Universidad Adventista Dominicana, Universidad de Navojoa, Universidad Adventista de Colombia, Northern Caribbean University, University of Haití, Universidad de Montemorelos, UNADECA – Costa Rica, Herbert Fletcher University, SETAC, y el SETAI.

El próximo Congreso se realizará en la Universidad de Montemorelos el próximo año y esperamos poder contar con estudiantes y profesores que presenten sus contribuciones de conferencias y presentación de carteles en dicha actividad.

Con el propósito de conocer las percepciones de los participantes sobre dicho evento, se administró, de forma personal, un cuestionario que contenía veintisiete criterios relacionados con: 1) la preparación del evento, 2) con su desarrollo y 3) con las instalaciones donde se celebró el mismo. Para analizar los datos se obtuvieron, en primer lugar, las medidas centrales para cada criterio o pregunta y luego se determinó una media general de todos los criterios, que fue de 4.71, siendo 5.0 el 100%. En segundo lugar se trabajaron las tablas de frecuencia por criterio, que indican la cantidad de participantes que seleccionaron las distintas opciones de respuestas.

En la Tabla 2.23 se presenta el análisis de estadística descriptiva de los criterios de evaluación. Se incluyen las tablas de frecuencia por criterio, y los comentarios, tal y como fueron escritos por los respondientes. Los resultados indican que en todos los criterios, las opciones de respuestas más seleccionadas fueron "fuertemente de acuerdo" (valor=5) y "de acuerdo" (valor=4), como se observa en la moda (puntuación que más se repite). De acuerdo con los datos, se interpreta que el Congreso de Investigación cumplió las expectativas de los asistentes y que una mayoría significativa lo valoró como excelente.

En los comentarios aparecen algunas sugerencias que pueden ser útiles en la preparación de un próximo congreso, como por ejemplo:

1) "Los temas para este grupo deben enfocarse a niveles más profundos de la investigación y seguir trabajando el área de la gestión de la investigación. Pero en sentido general, felicidades";

2) "Congreso abierto a los docentes interesados en investigación, no importa la materia que enseñe. Todos pueden/deben investigar. También abierto a los estudiantes interesados" y

3) "Muchas gracias por la organización de este evento. Excelente. Como sugerencia, para el próximo congreso las ponencias que se presenten que puedan contar con la estructura metodológica al ser expuestas. Ya sea en las diferentes modalidades: Investigación, proyecto o ensayo".

Tabla 2.23

Análisis de estadística descriptiva sobre Congreso de Investigación

Criterios	N	Perdidos	Media	Mediana	Moda	Mínimo	Máximo
La fecha del evento fue conveniente para salir de viaje.	19	0	4.00	4.00	5	1	5
El lugar del evento fue bien seleccionado.	19	0	4.95	5.00	5	4	5
El programa general fue debidamente preparado.	19	0	5.00	5.00	5	5	5
En la planificación del evento se tomaron en cuenta las necesidades de los asistentes.	19	0	4.74	5.00	5	3	5
La información para la registración llegó a tiempo a las instituciones.	19	0	3.95	4.00	5	1	5
Hubo tiempo razonable para visitar las facilidades de la institución anfitriona.	19	0	4.00	4.00	4	3	5
Hubo tiempo razonable para visitar lugares de interés fuera del campus universitario.	19	0	4.16	4.00	4	3	5
Hubo tiempo razonable para interacción entre los asistentes al congreso.	19	0	4.11	4.00	4	2	5
El comité timón fue bien conformado, tomando en cuenta las distintas necesidades.	19	0	4.89	5.00	5	4	5
La registración a la llegada fue rápida y efectiva.	19	0	4.89	5.00	5	4	5
Los materiales entregados durante el evento fueron apropiados.	19	0	4.84	5.00	5	3	5
La distribución del tiempo para cada actividad fue equilibrada y suficiente.	19	0	4.32	5.00	5	2	5

Criterios	N	Perdidos	Media	Mediana	Moda	Mínimo	Máximo
El orden de las ponencias siguió una secuencia lógica y progresiva.	19	0	4.58	5.00	5	3	5
Los recursos (ponentes) mostraron dominio del contenido de sus ponencias.	19	0	4.89	5.00	5	4	5
Se hizo manejo efectivo del tiempo, según el programa establecido.	19	0	4.68	5.00	5	4	5
Los lugares visitados fueron de interés para los visitantes.	19	0	4.95	5.00	5	4	5
Los alimentos servidos fueron variados.	18	1	5.00	5.00	5	5	5
Los alimentos fueron servidos en cantidades suficientes.	18	1	5.00	5.00	5	5	5
Los alimentos tenían buen sabor y eran saludables.	19	0	5.00	5.00	5	5	5
Las instalaciones donde se realizaron las reuniones eran apropiadas.	19	0	5.00	5.00	5	5	5
Los recursos tecnológicos eran variados y de vanguardia.	19	0	4.89	5.00	5	4	5
El acceso a internet era estable y rápido.	18	1	4.94	5.00	5	4	5
El lugar de hospedaje era cómodo y limpio.	18	1	4.83	5.00	5	4	5
El comedor era cómodo y bien ambientado.	19	0	4.95	5.00	5	4	5
Los servicios sanitarios estaban siempre limpios.	18	1	4.89	5.00	5	4	5
Se utilizaron vehículos cómodos para la transportación a los diferentes lugares.	18	1	4.94	5.00	5	4	5
Media General			**4.71**				

Doctorado en Terapia Física. Agradecemos a Dios por la aprobación por el Consejo de Educación de Puerto Rico del Consorcio entre *Loma Linda University* y la UAA para ofrecer un grado doctoral en Terapia Física. Este nuevo programa aportará un buen número de estudiantes al nivel graduado.

Avalúo del aprendizaje. El proceso de avalúo del aprendizaje constituye un elemento primordial en el cumplimiento de la Meta #2. Es por ello que todo programa académico debe realizar actividades de avalúo para evidenciar el logro del perfil del egresado de cada programa, así como el institucional. A continuación, se presentan los resultados del avalúo del aprendizaje estudiantil realizados durante el semestre FA 2014, en la Tabla 2.24.

En el semestre académico FA 2014 se evaluaron un total de 49 cursos de los cuales un 67% avaluaron el área de conocimiento, 12% avaluaron las destrezas de redacción académica y 47% avaluaron el pensamiento crítico. Se destaca que tanto el Programa de Enfermería y Terapia Respiratoria y Ciencias Cardiopulmonares ya que enfatizaron en el avalúo de las áreas de conocimiento y pensamiento crítico. Un 86% del total de cursos avaluados alcanzaron sus indicadores de logro. Un 14% de los cursos avaluados aunque no logró alcanzar el indicador de logro, demostraron incremento en los resultados de la pos prueba en relación a la pre prueba.

Tabla 2.24

Resumen del Avalúo del Aprendizaje por Departamentos y Escuelas FA-14

Departamento/ Programa	**Cursos avaluados**		**Destrezas avaluadas** C	R	PC	**Cursos que alcanzaron su objetivo en la post prueba**	**Cursos mostraron incremento entre los resultados de la pre prueba, y la post prueba**
EEHP							
Educación	9	9	0	0			9
Humanidades	2	2	0	0			2
Psicología	2	2	1	1		1	1
Total	13	13	1	1		1	12
Esc. Enfermería y Ciencias de la Salud							
Enfermería	11	11	1	0		8	3
Total	11	11	1	0		8	3
Ciencias Empresariales							
Adm. Oficina	1	1		1			1
Contabilidad	1	1	0	0		1	
Gerencia	1	1	1	1			1
Total	3	3	1	2		1	2
Total general	**27**	**27**	**3**	**3**		**10**	**17**

Departamento/ Programa	Cursos avaluados	Destrezas avaluadas			Cursos que alcanzaron su objetivo en la post prueba	Cursos que no alcanzaron su objetivo, pero mostraron incremento en los resultados
		C	R	PC		
EEHP	SP15					
Educación	9	9	0	0		9
Humanidades	2	2	0	0		2
Psicología	2	2	1	1	1	1
Total	13	13	1	1	1	12
Esc. Enfermería y Ciencias de la Salud						
Enfermería	11	11	1	0	8	3
Total	11	11	1	0	8	3
Ciencias Empresariales						
Adm. Oficina	1	1		1		1
Contabilidad	1	1	0	0	1	
Gerencia	1	1	1	1		1
Total	3	3	1	2	1	2
Total general	**27**	**27**	**3**	**3**	**10**	**17**

En el semestre académico SP 2015 se evaluaron 27 cursos, 100% de los cuales avaluó el área de conocimiento (11% avaluó las destrezas de redacción académica y 11% avaluó el pensamiento crítico). Se destacan la Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud y la Escuela de Educación, Humanidades y Psicología, ya que enfatizaron en el avalúo de las áreas de conocimiento. Un 37 % del total de cursos avaluados alcanzó sus indicadores de logro. Un 67% de los cursos avaluados, aunque no logró alcanzar el indicador de logro, demostró incremento en los resultados de la pos prueba en relación a la pre prueba.

Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles

La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles promovió la organización de actividades que motivaran el desarrollo físico y emocional de sus estudiantes. Entre ellas:

1) Despedida de Sábado- 23 de agosto de 2014; 24 de enero de 2015
2) *Welcome Prepa* – 30 de agosto de 2014
3) Intramuros – Octubre- Diciembre/ Febrero- Abril
4) Actividades de prevención – varias
5) *Welcome Back* – 31 de agosto
6) Olimpiadas – 23 de febrero al 1 de marzo de 2015

Además, se apoyaron las actividades realizadas del Cuadro de Honor, así como actividades enfocadas a los graduandos. A través de la Departamento de Consejería y Orientación, y los programas TRIO ofrecieron tutorías de las materias de Español, Matemáticas, Inglés, Biología, Enfermería, Historia, entre otras. Además, se participó en las Noches de Logros de los programas TRIO SSS Regular y TRIO SSS ESL

La Oficina para Asuntos Estudiantiles repartió revistas y material espiritual que realzara la integración de fe y valores, así como la excelencia académica.

Departamento de Consejería y Orientación. Se ofrecieron cuatro seminarios de consejería vacacional con un total de 1,284 estudiantes impactados. Estos seminarios fueron realizados en la Academia Adventista Metropolitana (52 estudiantes), la Feria Senior en San Juan (1,147 estudiantes), la Escuela Vocacional de Quebradillas (65 estudiantes), el Departamento de Psicología de la UAA (20 estudiantes) y la Escuela *WALKS* (45 estudiantes). Se participó de la feria de estudios graduados a la cual asistieron 220 estudiantes de la Universidad.

Los servicios de consejería académica incluyen: probatoria académica, hábitos de estudio, orientación sobre estudios graduados, entre otros. Durante el año académico julio 2014-junio 2015 se atendieron a 572 estudiantes en esta área. Otros servicios que se ofrecieron fue la orientación individualizada, consejería vocacional, programas de prevención y acomodo razonable. Mediante la orientación individualizada se ayudó a 37 estudiantes a crear conciencia de los factores que afectan su aprovechamiento académico y se les orientó a buscar alternativas para superarlas efectivamente.

El programa de tutorías tiene como objetivo principal ofrecer los servicios de tutorías a estudiantes que tienen deficiencias en las clases de: español, matemáticas e inglés. Además de los cursos principales, durante este año se ofrecieron tutorías de Enfermería, Historia y Biología. También se brindó tutorías a estudiantes de Educación Especial. El total de tutorías ofrecidas fue de 592, de las cuales 437 (74%) fueron dirigidas a los estudiantes de Educación Especial.

Tabla 2.26

Programa de Tutorías

Actividad Realizada	Fecha	Información	Participación
Prevención: Suicido	17/sept/2014	El objetivo de esta actividad fue concienciar a la comunidad y alertarlos sobre los signos de alerta que pueden presentar las personas que han contemplado esta alternativa.	143 participantes (97 empleados del municipio de Mayagüez)
Prevención: Día de NO a la Violencia	1/oct/2014	El objetivo principal de la actividad fue concienciar a la comunidad universitaria sobre le los distintos tipos de maltrato y cómo prevenirlo.	83 estudiantes impactados
Antillean se viste de rosa	8/oct/2014	El objetivo de esta actividad fue orientar a la población universitaria sobre la importancia de la prevención del cáncer de seno, los tipos de cáncer y tratamiento.	99 estudiantes participaron activamente.
Seminario: Autismo y déficit de atención en el salón de clase	16/oct/2014	Se orientó a la facultad de la UAA sobre cómo detectar a éstos estudiantes y cómo trabajar con ellos en el salón de clases ofreciéndoles los acomodos razonables que necesitan.	13 profesores
Charla: *Bullying*	29/oct/2014	Esta charla se llevó a cabo en el dormitorio de señoritas 2 y se explicó que era el *Bullying*, sus consecuencias, como detectar a un agresor y a la víctima y como ayudarlos ante esta problemática.	30 participantes
Seminario: "Modificaciones razonables para los estudiantes con necesidades especiales".	5/nov/2014	Se orientó a la facultad sobre las modificaciones en los acomodos razonables a estudiantes con necesidades especiales.	17 profesores de la Academia Adventista en San Sebastián
Prevención: Día de las Personas con Discapacidad	3/dic/2014	El objetivo era concienciar a la comunidad universitaria sobre los problemas que afectan a las personas discapacitadas y ofrecer alternativas de ayuda a este sector.	28 participantes
Semana de la Prevención	2-6/mar/2015	El objetivo principal de esta actividad era educar y concienciar al estudiantado sobre temas de problema	75 estudiantes

Actividad Realizada	Fecha	Información	Participación
		social que aquejan a la juventud de hoy día.	
Prevención: Alcohol	4/mar/2015	Charla para concienciar sobre los problemas y efectos del consumo de alcohol.	26 estudiantes
Prevención: Drogas	5/mar/2015	Se ofreció una charla de drogas con la colaboración de la Policía de PR.	60 personas impactadas
Prevención: Autismo	8/abr/2015	Se orientó sobre que es la condición, diferentes espectros que existen y como incluirlos en nuestra vida diaria dándoles alternativas y herramientas para ser útil en su trato hacia ellos.	52 participantes

Servicios de Salud. En el mes de octubre, se realizó una actividad de prevención del cáncer del seno la cual contó con una unidad móvil de mamografías, para ser utilizada por los estudiantes, el personal y miembros de la comunidad. Hubo una asistencia de 131 personas en la actividad y 53 féminas utilizaron los servicios de la unidad móvil de mamografías.

Se brindó apoyo a las diferentes actividades de la vicepresidencia ofreciendo los servicios de primeros auxilios. Se asistió al campamento organizado por el Consejo de Estudiantes, se coordinó la provisión de ambulancia en adición se contó con la enfermera en las actividades deportivas y en la graduación.

TRIO SSS Regular. Se ofrecieron dos seminarios durante el año los cuales fueron enfocados en los valores. Los estudiantes mostraron gran interés y se contó con su apoyo.

En el área académica se ofrecieron sobre 4,102 contactos, impactando a 140 estudiantes con un promedio de 20 servicios por estudiante. Se realizaron 2,000 horas de enseñanza y refuerzo académico. Se impartieron sobre 600 tutorías y 1,000 clases. Se prestaron 1,800 servicios entre consejería, asesoría académica y seminarios.

Se realizó la premiación a la excelencia donde se reconocieron y se dedicaron al servicio 28 estudiantes del programa con un promedio mayor de 3.50 a 4.00. El 30% de la matrícula de TRIO SSS Regular pertenece al cuadro de Honor.

En el año se realizaron varias conferencias de autoestima, financieras, culturales y de valores con una asistencia del 80% de la matrícula. Se les ofrecieron seminarios tecnológicos a tono con el desarrollo de la generación tecnológica. El taller de Apple les brindó herramientas nuevas de trabajo a nuestros estudiantes.

TRIO SSS ESL. Durante el año académico 2014-2015 se bridó una serie de servicios a los estudiantes que pertenecen al programa. Entre los servicios estaban evaluación académica de cada estudiante de manera individual con transcripción de créditos, secuencial y envío de cartas de progreso académico luego de finalizar cada período (sección académica), realizar pre matrícula (selección de cursos), proveer asesoría financiera y seminarios de ayuda al estudiante. También se les proveyó asistencia en la preparación de su resumé.

El programa de tutorías TRIO *Student Support Services English as a Second Language* tiene como misión asistir a los estudiantes participantes del programa que lleguen en busca de asistencia académica. Los tutores estuvieron disponibles para ayudar a los estudiantes con sus dudas y preguntas de sus clases y así lograron que los estudiantes obtuviesen mejores puntuaciones en sus tareas y exámenes, llevándolos a un desempeño académico satisfactorio y por lo tanto a una graduación en el tiempo planificado.

Con un grupo de 10 tutores, un total de 1,392.31 horas fueron dirigidas a impartir tutorías en las materias de inglés, matemáticas, enfermería, biología, química y psicología. Se ofreció apoyo en 46 cursos ofrecidos por la institución a 660 contactos recibidos durante el año. Además, se ofrecieron 600 horas de refuerzos académicos en las distintas áreas académicas. En el mes de abril se realizó la Noche de Logros de los estudiantes del programa, en esta actividad se reconoció la excelencia académica y 34 estudiantes participaron.

Se realizaron algunas salidas educativas en las cuales se le proveyó al estudiante la oportunidad de practicar el inglés y conocer sobre la literatura de dicho idioma, así como la integración de valores. Algunas salidas fueron:

- *The Outsiders* – realizada en el mes de noviembre con 8 participantes del programa.
- *The Giver* – realizada en el mes de febrero con 8 participantes del programa.

Para beneficio del estudiante y con el fin de aumentar su conocimiento tanto sobre el idioma como aspectos importantes para sus clases se realizaron seminarios durante este año.

- Febrero: "*How to make perfect power point presentation*" – 3 participantes
- Marzo: "*Parts of speech*" – 25 participantes
- Otras actividades realizadas fueron:
- "*Eco Adventure*"- Casa Pueblo Adjuntas – Domingo, 21 de septiembre de 2014
- El 17 de febrero se realizó un seminario por parte de la oficina de asistencia económica de la universidad, titulado: "Lo que debes saber sobre préstamos estudiantiles federales".

Dormitorio de Varones. Con el fin de ayudar y apoyar a los estudiantes, se realizaron entrevistas personalizadas relacionadas al aprovechamiento académico. Estas entrevistas fueron aprovechadas por el 65% de los estudiantes. También se le hicieron mejoras al cuarto de computadoras, el escritorio fue reparado, el cuarto pintado y los equipos fueron evaluados para

comprobar su funcionalidad con el fin de proveer un área donde el estudiante pudiera estudiar y reflexionar.

Dormitorio de Señoritas 1. Se ofrecieron charlas enfocadas al desarrollo físico y emocional tales como: manejo del tiempo libre, como cuidar el cuerpo y otros temas de salud en general.

Dormitorio de Señoritas 2. Se promovieron los valores, repartiendo una frase relacionada a un valor diferente cada semana, por medio de la actividad semanal "*Decaf Stop*". También, en asociación con el Departamento de Orientación y Consejería se ofreció una charla para tratar el tema de "*Bullying*".

Vicepresidencia para Asuntos Financieros

La VPAF realiza diversas actividades para apoyar el quehacer educativo, tanto a estudiantes como al personal docente y no docente. Dichas actividades proveen los recursos financieros, humanos y de infraestructura que son necesarios para desarrollar una experiencia educativa de excelencia.

El Departamento de Asistencia Económica facilitó a los estudiantes sub-graduados las siguientes ayudas económicas federales, estatales e institucionales para el año fiscal 2014-2015:

Tabla 2.27

Ayudas Económicas Nivel Sub Graduado

Programas del Departamento de Educación Federal, Consejo de Educación de PR e Institucionales	Número de estudiantes sub-graduados que participaron	Cantidad en dólares entregados a los estudiantes
Programas Federales		
Beca Pell	1,142	$ 5,234,320
Ayuda Federal Suplementaria	132	$ 47,728
Programa de Estudio y Trabajo (Federal)	163	$ 135,157
TRIO Regular	42	$ 33,750
TRIO ESL	27	$ 19,681
Préstamos Federales Subsidiados	699	$ 2,491,900
Préstamos Federales No Subsidiados	399	$ 1,374,835
Prestamos PLUS	1	$ 23,000

Programas del Departamento de Educación Federal, Consejo de Educación de PR e Institucionales	Número de estudiantes sub-graduados que participaron	Cantidad en dólares entregados a los estudiantes
TEACH	8	$ 27,702
Total Ayudas Federales		**$ 9,388,073**
Programas Estatales		
Becas (AES, BEC, Otras)	364	**$ 144,489**
Programas Institucionales		
Becas	186	$ 229,316
Estudio y Trabajo	289	$ 280,221
Total Ayudas Inst.		**$ 509,537**
Gran Total Programas		**$ 10,042,099**

También facilitamos las ayudas económicas a estudiantes graduados según se presenta en la tabla 2.28:

Tabla 2.28

Ayudas Económicas Nivel Graduado

Programas del Departamento de Educación Federal, Consejo de Educación de PR e Institucionales	Número de estudiantes graduados que participaron	Cantidad en dólares entregados a los estudiantes
Programas Federales		
Beca TEACH	11	$ 18,418
BECA PPOHA	60	$ 144,360
Préstamos Federales No Subsidiados	63	$ 315,650
Total Ayudas Federales		**$ 478,428**
Programas Estatales		
Becas Estatales	38	**$ 28,180**
Programa Institucionales		
Estudio y Trabajo	7	**$ 12,630**
Gran total ayudas a estudiantes graduados		**$ 519,238**

Por otro lado, este departamento provee todos los servicios de forma virtual de manera que el estudiante no tiene que venir físicamente a nuestras oficinas. Básicamente el proceso de virtualización de nuestra área está completo, pues solo faltan algunos detalles de integración en la plataforma ECAMS; sin embargo, utilizamos otros servicios electrónicos para lograr cumplir con esta meta.

El "*Default rate*", el cual es un indicador de la morosidad en el pago de los préstamos estudiantiles, para el año 2012 tuvo un reducción en un 3% del año anterior. El personal del Departamento de Asistencia Económica orienta a los estudiantes con respecto al sabio uso de los recursos de las ayudas económicas. También se orienta a los estudiantes con relación a la importancia de mantener un buen rendimiento académico para que sus ayudas financieras no se perjudiquen. Todo estudiante que solicitó y se le adjudicó préstamos estudiantiles, fue orientado sobre la importancia de planificar para realizar sus pagos de manera responsable una vez terminados sus estudios.

Tabla 2.29

Default rate 2010-2012

Indicador	2012	2011	2010
Default rate	19.2	22.7	24.3
No. in default	43	51	44
No. in repay	223	224	181
Enrollment figures	1,395	1,193	1,111
Percentage calculation	15.9	18.7	16.2

El Departamento de Contabilidad realizó y monitoreó la distribución de los presupuestos a los diferentes departamentos que solicitaron estos fondos. Esto incluyó partidas presupuestarias para gastos de acreditación y licenciamiento de la Institución, para el desarrollo de nuevos programas y desarrollo profesional. También se incluyeron en el presupuesto las asignaciones correspondientes para apoyar los programas de educación a distancia.

El Departamento de Mantenimiento realizó reparaciones y mantenimiento a la infraestructura existente, lo cual incluye salones, laboratorios, biblioteca, oficinas de servicios a estudiantes, oficinas de profesores, dormitorios, entre otros. Este año, específicamente, queremos destacar algunos de estos: se habilitaron las nuevas oficinas para albergar el nuevo Programa de Maestría en Enfermería con especialidad en Anestesia, se comenzó a desarrollar el nuevo Centro de Estudiantes y se reubicó y remodeló Departamento de Consejería y Orientación.

El Departamento de Plantel desarrolló nuevos jardines y dio mantenimiento a los existentes. Se realizó el mantenimiento continuo de las áreas verdes existentes de manera que estén podadas y limpias. Se desarrollaron nuevos jardines, gracias a las donaciones del Dr. Benjamín

Pérez Soto, frente al Departamento de Ciencias Empresariales y junto a las nuevas facilidades de la Clínica; se mejoraron las áreas de las fuentes, entre otros. Es importante destacar que nuestro plantel mantiene un ambiente que invita a la reflexión, la contemplación y el estudio debido a que tenemos hermosas áreas verdes y jardines. Esto permite a los estudiantes estar en un ambiente natural adecuado para la enseñanza y que inspira a la búsqueda del Creador.

El Departamento de Finanzas de Estudiantes logró registrar al 65% de los estudiantes en el plan de depósito directo. Se orientó a los estudiantes de los beneficios de este programa y se orientó para que oficializaran sin tener que pasar por la oficina. También se orientó al 100% de los estudiantes sobre su deuda y planes de pago. Como resultado, este año obtuvimos un 98.87% de cobro con relación a la cantidad facturada a los estudiantes.

El Departamento de Asuntos Ambientales coordinó la renovación de todos los permisos requeridos para operar la UAA, resultando en un 99% el pase de las renovaciones. La directora participó, junto al Comité de Sustentabilidad, en el proceso de integrar tres unidades relacionadas al mejoramiento del ambiente y la sustentabilidad en una nueva clase de estudios generales llamada Manejo de los Recursos Naturales y Financieros, que se estará proponiendo para el próximo año académico. Este curso, proveerá a los estudiantes un conocimiento mayor sobre la necesidad de preservar el ambiente y la necesidad de protegerlo. El área de limpieza adscrita a este departamento proveyó los servicios de manera eficiente.

El Departamento de Información y Tecnología (ITS) proveyó mantenimiento de nuestra infraestructura tecnológica, se mejoraron los servicios de internet inalámbrico, se mejoró la tecnología de comunicación *Voip*. Se adquirió un servidor y se comprarán dos más el próximo año. Durante el pasado año se logró instalar sistema de altavoces para comunicación simultánea en todos los edificios y áreas abiertas de la Institución. Está tecnología es una herramienta muy importante para atender cualquier emergencia en el campus. También el departamento se ha involucrado en el proceso de virtualización con la intención de mejorar este servicio a los estudiantes. Durante todo el año se proveyó adiestramientos a la facultad relacionado a la utilización de ECAMS y se proveyó servicio directo a los estudiantes relacionado a sus cuentas de internet, servicios para conexión a la red inalámbrica, plataforma de ECMAS y Moddle.

La Oficina de Recursos Humanos asesoró en los procesos de reclutamiento resultando en la contratación de los recursos más cualificados en su especialidad, al mismo tiempo asegurando que los recursos tuvieran un amplio conocimiento de nuestra filosofía de educación adventista. Todos los reclutados son miembros de la Iglesia Adventista. Actualmente un 100% de la Facultad de tiempo completo es adventista y, al incluir los profesores de tiempo parcial, el porciento es 99%. El departamento apoyó al área académica en los seminarios de capacitación relacionados a la integración de fe y valores.

En la Vicepresidencia para Asuntos Financieros apoyamos todas las iniciativas tanto del área estudiantil como académica. En el área académica colaboramos con todas las visitas de

acreditación y licenciamiento. Esto incluyó, además, colaborar con la preparación de las propuestas de Doctorado en Terapia Física en consorcio con la Universidad de Loma Linda, y en la nueva Maestría en Enfermería con especialidad en Anestesia.

Los resultados del crecimiento de la matrícula, según la Oficina de Registros, refleja que para el año 2013-2014 la venta de créditos fue 38,225 y para el año 2014-2015 fue de 39,267. Esto representó un aumento de 2.65%, el cual estuvo muy cerca de nuestro indicador de logro para este año que era de 3.00%. Con relación a la cantidad de créditos vendidos en la modalidad de educación a distancia, para el 2013-2014 se vendieron 2,839 y en 2014-2015, 2,825. Esto representó un decrecimiento de 0.5% y no alcanzamos nuestro indicador de logros que establecía un crecimiento de un 3%. Por último se aprobó un presupuesto de $12,450 para desarrollo profesional y se aprobó un plan de ayuda doctoral hasta el 2020 de más de $300,000.

Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo

Mercadeo y Reclutamiento. Se realizó la promoción de los nuevos programas a distancia de la Escuela de Educación, Humanidades y Psicología: Certificación en Educación Especial, Certificación en Educación Bilingüe, y la Maestría en Artes en Educación con Concentración en Educación Especial. Estos programas se ofrecen en modalidad en línea y en formato trimestral. La promoción se realizó en el periódico El Nuevo Día y las emisoras radiales Radio WZOL, Paraíso 92, KQ 105 y WKAQ 580.

Con el fin de apoyar al estudiante en la utilización de herramientas tecnológicas innovadoras que fomenten el aprendizaje, nuestra oficina está utilizando el Facebook y la aplicación móvil de UAA para la publicación dichas herramientas. Los estudiantes pueden acceder a dichas herramientas y beneficiarse de las mismas.

Meta 3 – Finanzas e Infraestructura

Meta UAA - 3
Mejorar los índices de estabilidad financiera a través del manejo responsable de los recursos para el logro de las metas institucionales.

Objetivo 3.1
Administrar los recursos disponibles para mejorar la estabilidad financiera.

Objetivo 3.2
Implementar una política de sustentabilidad con prácticas dirigidas a la protección de nuestros recursos naturales.

Objetivo 3.3
Desarrollar y mantener facilidades adecuadas con tecnología actualizada que favorezcan el aprendizaje y las condiciones de trabajo.

La Vicepresidencia de Asuntos Financieros lidera en cumplimiento de la Meta UAA 3 al proveer los recursos físicos y financieros que propicien el ofrecimiento de una educación de alta calidad donde se fomenta la efectividad institucional.

Asuntos Religiosos

A principios del año 2014, la iglesia decidió hacer un ajuste en su presupuesto para pasar a la construcción del templo el 25% del presupuesto operacional de la iglesia. La iglesia se propuso un blanco de $36,000.00, sin embargo se alcanzaron $63,000.00 al final del año 2014. A la fecha de este informe, la Iglesia ha alcanzado un total de $100,000.00.

El Departamento de Asuntos Religiosos solicitó a la Vicepresidencia de Asuntos Financieros el aumento del presupuesto de evangelismo para el año 2015 con el fin de seguir trabajando en el avance de la obra y alcanzar las almas que no conocen Jesús. Además, se logró que el capellán pudiese trabajar tiempo completo en el área de capellanía sin tener que dividir su sueldo y tiempo con el Departamento de Religión.

Se trabajó con los diferentes clubes de nuestra iglesia y de nuestra universidad para implementar la visión de "*Green Creation*", utilizando el concepto del creacionismo en cada una de las actividades de servicio comunitario que ellos están ofreciendo. Esto, con el fin de promover e implementar políticas de sustentabilidad dirigidas a proteger nuestro ambiente.

Se adquirió un *Master Switch* para el Departamento de Asuntos Religiosos a un costo de $1,500.00 para que sea más efectivo el transmitir los programas a la comunidad que está fuera de la universidad. Además se solicitó un sistema de sonido permanente para el gimnasio, el cual se instaló a finales del 2014.

Se ha mantenido la visión de tener nuestra campaña evangélica en el gimnasio transmitiéndolas por Internet, integrando a su vez, el uso de las aplicaciones de Facebook, Instagram y también de Twitter.

Durante el año 2014 – 2015, cada estudiante del curso de Práctica Pastoral 1 y 2 aprendió a usar las cámaras de transmisión digital y también a hacer uso del *master control* como parte de su preparación ministerial en el área de las comunicaciones.

Por primera vez, el Departamento de Asuntos Religiosos llevó a cabo una transmisión en vivo de dos lugares distintos en nuestro campus de forma simultánea: en el evento de la Hermandad de Iglesia adventista de la Unión Puertorriqueña. Se hizo uso de las aplicaciones electrónicas de Instagram, Facebook, Twitter en un canal de televisión laico, así como WTPM y WZOL simultáneamente. Se actualizó el sistema de computadora de la capilla de la universidad con el programa *"ProPresenter"* con el fin de poder hacer mejores transmisores a través del Internet. Se compró y se instaló un nuevo proyector para las presentaciones digitales de nuestra iglesia.

Vicepresidencia para Asuntos Académicos

La Vicepresidencia para Asuntos Académicos dio apoyo a la estabilidad financiera de la institución al manejar los presupuestos de cada dependencia académica. Se han coordinado esfuerzos para optimizar la utilización del presupuesto, entre los que se encuentran: el análisis de la carga académica de los profesores a tiempo completo, la evaluación de los procesos de contratación de profesores e instructores por contrato y la revisión de los cursos a los fines de que sean ofrecidos siguiendo los parámetros de mínimo de estudiantes. Además, se promueven las prácticas de sustentabilidad al promocionar el uso de ECAMS para publicar documentos a estudiantes evitando sacar fotocopias; uso de la plataforma *Respondus* para ofrecer exámenes; apoyo del desarrollo de cursos a distancia para la mejor utilización de las facilidades físicas y la accesibilidad al estudiante; y supervisar el uso adecuado de las facilidades y la tecnología disponible, entre otros.

Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles

Vicepresidencia. La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles elaboró su presupuesto con el fin de maximizar el uso de los recursos disponibles para el beneficio de los estudiantes. La Oficina para Asuntos Estudiantiles, comprometida con el ambiente, mantiene una campaña de reciclaje de botellas plásticas, así como de papel. Se está trabajando con el propósito de comenzar a ofrecer servicios en línea a través de formularios digitales. Además, la Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles fomentó en sus dependencias el uso responsable de las facilidades y recursos tecnológicos a través de orientaciones ofrecidas por la oficina de ITS.

Departamento de Consejería y Orientación. La oficina estuvo trabajando con el reciclaje de botellas plásticas. También, se implementó que toda la correspondencia de la oficina fuese enviada a través de correo electrónico, excepto aquellas que por ley deben estar impresas. Se realizó un seminario sobre el uso de equipos tecnológicos y recursos electrónicos de la UAA. Esta actividad se llevó a cabo durante la orientación a los estudiantes de nuevo ingreso y contó con la participación de 160 estudiantes en el semestre FA14 y 48 estudiantes en SP15.

Servicios de Salud. Se mantuvo el control del presupuesto asignado para el año. En la oficina de Servicios de Salud se estuvo utilizando la máquina trituradora para la destrucción de papeles. También, se desecha el material biomédico en contenedores para ser recogidos por agencias designadas y autorizadas. Además, se mantienen al día los permisos y licencias para los botiquines de primeros auxilio. También, se completaron 36 horas de educación continua, certificados y carpetas para profesionales de la salud. En el mes de marzo se envió en informe de las vacunas de los estudiantes de nuevo ingreso, menores de 21 años, al Departamento de Salud.

TRIO SSS Regular y TRIO SSS ESL. El presupuesto anual fue preparado y sometido al Gobierno Federal y se obtuvo la aprobación. Se participó en una orientación y asesoría sobre los procedimientos de solicitud de fondos y cambios en las partidas. Se implementó que toda la correspondencia de la oficina fuese enviada a través de correo electrónico. Además, se comenzó a utilizar los servicios electrónicos para el envío de seminarios y refuerzo académico

Dormitorio de Varones. Se elaboró el presupuesto realizando ajustes en algunas partidas identificadas. Esta tarea se realizó en asesoramiento con el Vicepresidente de Asuntos Financieros. En el dormitorio de varones se está trabajando en la campaña de reciclaje. Se buscó información acerca de la logística de acarreo del material que se recogía y se instalaron zafacones específicos para reciclar. Para dar apoyo a la campaña de protección de los recursos tecnológicos se estuvo trabajando en el salón de computadoras del dormitorio. Este proyecto se encuentra en su última fase para ser habilitado.

Dormitorio de Señoritas 1. `Se mantuvo el control del presupuesto y las solicitudes o pedidos de dinero se realizaron según los procedimientos establecidos. Se está en revisión de algunas partidas para que sean actualizadas. Se prepararon los zafacones de reciclaje y fueron

instalados. Se le dio seguimiento al proyecto "Regala Vida" auspiciado por *Green Movement* y el comité de sustentabilidad que consistía en la colecta de tapitas. En el cuarto de computadoras fueron instalados carteles, en los cuales se informaba cómo hacer uso adecuado de las facilidades y los equipos tecnológicos.

Dormitorio de Señoritas 2. Se mantuvo el control efectivo del presupuesto designado para el año y se evaluó la practicidad del mismo al final del año académico. Se le dio continuidad al programa de reciclaje de plástico, papel y cartón que comenzó el año previo.

Vicepresidencia para Asuntos Financieros

La Oficina de la Vicepresidencia para Asuntos Financieros tiene la meta de liderar la administración de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y las facilidades, necesarios para mejorar los índices de estabilidad financiera que aseguren el logro de las metas institucionales. Con ese fin en mente, todos los departamentos de la Vicepresidencia para Asuntos Financieros apoyaron todas las iniciativas de ahorro recomendadas en el presupuesto, manejando de forma responsable y eficiente sus respectivos presupuestos.

La institución una vez más pasó por el proceso de auditoría externa sin recomendaciones en nuestros estados financieros, reconociendo este logro como una fortaleza en nuestros procesos de control interno. Solo se identificó un hallazgo relacionado al tema de notificación sobre cambio de estatus de los estudiantes. Esto se debió a un problema técnico que presentó la compañía que provee este servicio. Se preparó plan de acción correctiva y se notificó a la compañía para evitar que esta situación vuelva a ocurrir. Entre los departamentos y programas involucrados en el proceso estuvieron: Departamento de Contabilidad, Asistencia Económica, Finanzas de Estudiantes, Recursos Humanos, Registros, PPOHA y TRIO.

El Departamento de Asistencia Económica fue muy ágil en la solicitud de fondos federales, permitiendo bajar fondos muy temprano en el semestre y disminuyendo así la utilización de las línea de crédito.

El Departamento de Finanzas de estudiantes mantuvo un nivel de cobranza de 98.5% y procesó todos los reembolsos en el tiempo establecido según la reglamentación vigente. Esto permitió tener las cuentas por cobrar en un nivel bajo ayudando a mejorar el flujo de efectivo.

El Departamento de Asuntos Ambientales junto al Comité de Sustentabilidad logró la aprobación de la Política Ambiental Institucional por parte de la Junta de Síndicos. El próximo paso es completar el Plan de Sustentabilidad que ya está en un 70% y concluir el Plan de Reciclaje el cual actualmente está en un 90%. Este año se diseñaron y desarrollaron siete envases para reciclaje de papel y plástico. Durante el próximo año se colocarán más envases para el reciclaje, de manera que podamos cubrir otras áreas y que podamos involucrar a toda la comunidad en esta

iniciativa. El año pasado por primera vez se estableció un presupuesto exclusivo de $5,000 para las iniciativas de reciclaje y el próximo año esta partida se aumentará a $10,000. Ya se identificó y habilitó un lugar en el Edificio Central para funcionar como almacén de acopio mientras se transporta al destino final para su respectivo reciclaje.

En abril de 2015, se firmó el contrato para la sustitución de toda la iluminación de la institución por tecnología LED a un costo de $185,000. Este acuerdo establece que la compañía *LED Funding* aportará todo el capital para el proyecto y compartiremos los ahorros 50% para cada parte. Durante el verano se validaron los resultados de los ahorros estimados y durante el semestre FA-15 se procederá con la instalación de esta tecnología. Por otro lado, se cambiaron los dispositivos de salida de agua por unos más eficientes con relación al consumo de agua, esta inversión fue de $20,000. Esta etapa se completó en el mes de junio de 2015. En el próximo informe presentaremos los resultados de los ahorros.

El Departamento de ITS añadió nuevos puntos de acceso al internet, alcanzando ya un total de 60; nuestro plan operacional proponía aumentar de 35 a 45. Con esta inversión ya tenemos cubierta el área de mayor tráfico de estudiantes en la Universidad en un 98%, cuando nuestra meta era un 80%. En el tema de la velocidad del internet, nos habíamos propuesto aumentar la velocidad de 15 Mb a 65 Mb en la primera fase y de 65 Mb a 100 Mb. Este año alcanzamos y sobrepasamos nuestra meta al tener ya contratados 100 Mb a través de la compañía Neptuno (sistema inalámbrico) y 25 Mb con la compañía Claro (fibra óptica). Ambos contratos se lograron con una disminución de 10% con relación al contrato anterior. Por otro lado, comenzamos la actualización de las computadoras de la institución, actualizando las PCs de Windows XP a Windows 7. Este proyecto está completado en un 80%. Por último, se instaló un terminal en el lobby del edificio Pérez Soto para el registro de equipos y un lugar donde los estudiantes pueden recargar sus dispositivos eléctricos.

Análisis financiero. La siguiente Tabla 3.1 presenta la posición financiera de la Universidad Adventista de las Antillas al cierre del año fiscal que terminó 30 de junio de 2015. La misma es comparada con los cuatro años anteriores comenzando con el fin de evaluar la estabilidad financiera a través del tiempo.

Tabla 3.1

Comparación Posición Financiera 2011-2015

Years	2015*	2014	2013	2012	2011
Assets:					
Cash	$ 87,992	$ 87,814	$ 30,484	$ 78,024	$ 309,778
Certificates of deposits	$ -	$ -	$ -	$ 199,236	$ 194,086
Accounts Receivable	$ 338,210	$ 513,017	$ 640,145	$ 814,066	$ 541,084
Inventories	$ 72,823	$ 72,906	$ 32,872	$ 40,439	$ 49,127
Prepaid Expenses	$ 247,850	$ 199,171	$ 182,812	$ 167,453	$ 160,350
Property and Equipment, Net	$ 9,189,783	$ 8,960,526	$ 8,814,575	$ 9,223,726	$ 9,149,564
Other Assets	$ 570,000	$ 570,000	$ 570,000	$ 570,000	$ 285,000
Total Assets	**$` 10,506,658**	**$ 10,403,434**	**$ 10,270,888**	**$ 11,092,944**	**$ 10,688,989**
Liabilities:					
Accounts Payables	$ 808,972	$ 1,023,903	$ 959,382	$ 1,178,132	$ 784,540
Accrued Expense	$ 445,015	$ 458,450	$ 380,168	$ 402,506	$ 465,406
Deposit	$ 197,122	$ 201,378	$ 237,250	$ 249,161	$ 277,078
Deferred Revenues	$ 196,022	$ -	$ -	$ -	$ -
Notes Payables	$ 3,249,796	$ 3,714,262	$ 4,093,173	$ 4,836,820	$ 4,627,053
Total liabilities	**$ 4,896,927**	**$ 5,397,993**	**$ 5,669,973**	**$ 6,666,619**	**$ 6,154,077**
Net Assets:					
Unrestricted-Unallocated	$ 5,182,974	$ 4,628,958	$ 4,208,532	$ 4,068,376	$ 4,176,133
Temporary Restricted	$ 292,653	$ 242,379	$ 258,279	$ 223,845	$ 224,675
Permanently-Restricted	$ 134,104	$ 134,104	$ 134,104	$ 134,104	$ 134,104
Total Net Assets	**$ 5,609,731**	**$ 5,005,441**	**$ 4,600,915**	**$ 4,426,325**	**$ 4,534,912**
Total liabilities and					
Net assets	**$ 10,506,658**	**$ 10,403,434**	**$ 10,270,888**	**$ 11,092,944**	**$ 10,688,989**

* El Informe del 2014-2015 no ha sido auditado al momento la publicación de este informe.

De la tabla anterior, podemos ver que los activos totales son hoy un 2% menos con relación al año 2011. Sin embargo, los activos totales presentan un aumento consistente en los pasados dos años. Cuando comparamos con el 2013, fue de un 2% y el aumento con relación al año anterior fue de 1%. La razón de este leve aumento es que el proceso de desarrollo físico espacial se detuvo temporeramente mientras mejoramos algunos índices financieros de liquidez y endeudamiento. Por otro lado, podemos ver en la tabla cómo los pasivos totales han disminuido significativamente desde el 2012. Esta disminución representa un 26.5%, y equivale en dinero a $1,769,692 menos con relación al 2012. Hemos sido muy consistentes en el repago de la deuda y esto es lo que no ha permitido que nuestros índices de liquidez estén en los porcentajes requeridos. Por último, los activos netos, que son la diferencia entre los activos totales y la deuda total, han aumentado en un

21% con relación al 2012. Lo que muestra que el resultado de las operaciones para estos años ha sido positivo.

La siguiente Tabla 3.2 presenta los Informes de Ingresos y Gastos para los años del 2011 al 2015.

Tabla 3.2

Informes de ingresos y gastos 2011-2015

Years	2014-2015*	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011
Revenues and other support					
Tuition and fees	$ 8,277,898	$ 8,080,998	$ 7,376,044	$ 6,738,903	$ 6,653,638
Governmental Appropriations	$ 757,780	$ 771,182	$ 757,460	$ 1,306,913	$ 533,602
Private gifts and grants	$ 1,936,874	$ 1,772,398	$ 1,738,294	$ 1,950,346	$ 1,752,576
Other sources	$ 43,409	$ 88,637	$ 156,217	$ 40,905	$ 49,541
Sales & Service Auxiliary Enterprises	$ 685,629	$ 609,418	$ 563,324	$ 640,078	$ 944,542
Total revenues and other support	$ 11,701,590	$ 11,322,633	$ 10,591,338	$ 10,677,146	$ 9,933,899
Expenses					
Instruction	$ 4,067,370	$ 3,995,662	$ 3,849,958	$ 3,948,257	$ 3,594,719
Academic support	$ 987,285	$ 986,034	$ 1,004,284	$ 967,818	$ 957,365
Student services	$ 815,487	$ 793,571	$ 728,579	$ 684,612	$ 645,893
Institutional support	$ 2,208,581	$ 2,196,351	$ 2,079,413	$ 2,202,980	$ 2,081,255
Operation and maintenance of plant	$ 1,058,856	$ 1,059,057	$ 963,722	$ 954,845	$ 783,711
Scholarships	$ 277,809	$ 321,934	$ 318,702	$ 389,896	$ 374,940
Auxiliary enterprises	$ 985,574	$ 843,053	$ 808,732	$ 1,035,253	$ 1,174,792
Title V Grant Expense	$ 696,339	$ 722,445	$ 663,358	$ 602,072	$ 225,258
Total expenses	$ 11,097,301	$ 10,918,107	$ 10,416,747	$ 10,785,733	$ 9,837,933
Change in net assets	$ 604,289	$ 404,526	$ 174,591	$ (108,587)	$ 95,966

* El Informe de Ingresos y Gastos del 2014-2015 no ha sido auditado al momento la publicación de este informe.

Podemos identificar, en este informe, cómo los ingresos por concepto de enseñanza han tenido una tendencia de aumento cada uno de los años, representando un 124% con relación al año base del 2011. En el caso de los ingresos totales, también presentan aumentos consecutivos, con la excepción del 2013. Ese año se mantuvo igual debido a que los ingresos relacionados a las propuestas federales, los donativos y ayudas de la organización adventista y las empresas auxiliares disminuyeron con relación al año anterior. Sin embargo, los ingresos totales han aumentado con relación al año base 2011 en un 118%. Por otro lado, los gastos totales aumentaron por un 102% con relación al año anterior. Aun así, en el 2015 experimentamos un aumento en los

activos netos de $604,289, el mejor de los cinco años evaluados. Esto se debe, en gran parte, a los aumentos significativos en el renglón de ingresos por concepto de matrícula. En el año 2013, el aumento fue de $174,591. Solamente debemos señalar que la única pérdida que hemos experimentado en los pasados cinco años y reflejada en el 2012, se debe en gran manera al cierre de la operación de la imprenta en ese año. En resumen, podemos decir que la operación de la universidad ha sido rentable por los pasados cinco años, teniendo un aumento en los activos netos acumulados de $1,170,785. Nuestro Dios nos ha bendecido grandemente en estos últimos años, los cuales han estado llenos de muchos retos en el área financiera. Pero de Dios es el oro y la plata; él ha provisto para su Institución y, por eso, a él sea la gloria.

A continuación presentamos algunos indicadores financieros para los años presentados del 2011 al 2015 y que como parte del Plan Estratégico buscamos mejorar.

Tabla 3.3

Indicadores financieros 2011-2015

Ratios	Goal	2015	2014	2013	2012	2011
Current Ratio	1.5	0.80	0.86	0.92	1.0	1.0
Debt Ratio	>50.0 %	46.6%	51.9%	55.2%	60.1%	57.6%
Net Profit Margin	3.0%	5.2%	3.6%	1.7%	(1.0)%	0.9%
Recommended Operating Capital	30.0%	(12.5%)	(9.4)%	(4.9)%	1.6%	0.5%
Liquidity Percentage	50.0%	6.8%	5.1%	3.3%	13.3%	36.2%
Composite Score	1.5	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2

El primer indicador que evaluaremos es el *"current ratio*". Este indicador nos señala cuánto dinero en activo corriente tenemos para responder a los pasivos corrientes. En la UAA, en 2011 teníamos $1.00 en activo corriente para responder a cada $1.00 de deuda corriente. En 2015, tenemos $0.80. Este indicador se ha deteriorado un poco, y sigue siendo un reto aumentar a $1.50 que es nuestra meta al 2017. La razón principal es que estamos aportando una cantidad de efectivo significativa al repago de la deuda de largo plazo.

En segundo lugar está el "*debt ratio*". Este indicador mide en qué porciento nuestros activos están gravados con deuda. En el 2011, 57.6% de nuestros activos estaban comprometidos con deuda. Al 2015, solo 46.6%% lo está, y ya alcanzamos nuestra meta de tener menos de 50% en este indicador.

El "*net profit margin*", en nuestro caso, sería el porciento que representa nuestro aumento o disminución de nuestros activos netos con relación a nuestros ingresos. Para el 2011, este indicador era 0.9%; al 2015 tenemos 5.2%. Ya hemos superado nuestras expectativas para el 2017, solo debemos mantener esta consistencia.

Los siguientes indicadores son exigidos por nuestra organización en el Reglamento Operativo de la División Interamericana. En el primer caso, el porcentaje de capital operativo requerido debe ser un 100%. En palabras simples se espera que la Universidad tenga una reserva en dinero igual al 20% de sus gastos anuales. Para el 2015, esta cantidad debió haber sido $2,219,460. La Tabla 3.3 presenta el resultado de este indicador para los pasados cinco años. Hemos estado en negativo por los pasados tres años, debido a las grandes inversiones de capital que la UAA realizó por los pasados nueve años y el repago de la deuda relacionado a este desarrollo físico espacial. La administración está pendiente de este indicador y buscamos alternativas año a año para mejorarlo.

El indicador de liquidez mide la disponibilidad de efectivo con relación a nuestros pasivos y nuestras reservas. También se espera en este indicador un mínimo de 100%; actualmente tenemos 6.8%. Hemos mejorado con relación a los pasados dos años, pero nuestra meta es 50% al 2017. Es un reto alcanzar este indicador, ya que nuestras operaciones apenas están produciendo efectivo para cumplir con nuestros compromisos financieros.

Por último, tenemos el "*composite score*". Este indicador financiero mide la capacidad que tiene una institución de educación superior para ser elegible a las ayudas federales de Título IV que provee el Departamento de Educación del gobierno de los Estados Unidos. Por los pasados años, tuvimos problemas para alcanzar el mínimo requerido; sin embargo, en el año 2014 logramos el mínimo de 1.5 y en este año 2015 ya lo hemos superado con 1.6, lo que indica que somos financieramente responsables ante el Departamento de Educación Federal para administrar los fondos de ayuda financiera a estudiantes.

Otros indicadores de eficiencia en el segmento de la educación superior se presentan en la próxima tabla.

Tabla 3.4

Indicadores de eficiencia

Indicador	2015	2014	2013	2012	2011
Total de ingreso total por estudiante	$8,604	$8,070	$8,073	$8,645	$8,116
Ingreso de enseñanza por estudiante	$6,087	$5,760	$5,622	$5,457	$5,436
Gasto total por estudiante	$8,160	$7,782	$7,940	$8,733	$8,038

De la tabla anterior, podemos destacar cómo el ingreso total se ha mantenido estable por los pasados cinco años, siendo el 2015 el año que presenta el mayor ingreso por estudiante. Cuando consideramos los resultados del 2015, en comparación con el 2014, este indicador experimentó un aumento de 6.2%. En el caso del ingreso exclusivamente de enseñanza por estudiante, también este año se reportó el más alto. Un aumento de 5.4% con relación al año pasado y con relación al año base 2011 fue de 10.7%. Los gastos totales por estudiante promedian $8,130 en los pasados cinco años.

La siguiente tabla representa el desarrollo de infraestructura en nuevas facilidades, adquisiciones y mejoras a las existentes durante el periodo que cubre el año fiscal 2014-2015.

Tabla 3.5

Desarrollo de infraestructura 2014-2015

Proyecto	*Descripción*	*Inversión*
Construcción en progreso del Templo Iglesia UAA	Ya se completaron los planos de construcción, se sometieron los permisos a las diferentes agencias de gobierno, se realizó el movimiento de tierra en donde estará ubicado el templo. Otros trabajos relacionados a estabilizar talud al costado del futuro templo y tareas de organización del área de trabajo también se han realizado. Por último, ya se han construido los cimientos, pisos y la mayoría de las paredes del primer nivel.	$ 681,670 inversión acumulada $480,990 inversión durante el año fiscal 2014-2015

Proyecto	*Descripción*	*Inversión*
Construcción en progreso del Centro de Estudiantes	Se comenzó la construcción de áreas dedicadas a los servicios estudiantiles. Reubicación de la Clínica, áreas de esparcimiento, áreas de estudio grupal, área de servicios múltiples, nuevas oficinas del Consejo de Estudiantes, nuevos baños, gimnasio de pesas, tienda para ventas de diferentes productos y área de merendar, entre otros.	$84,372 inversión acumulada $42,013 inversión durante el año fiscal 2014-2015
Mejoras Dormitorio de Señoritas # 1	Sellado de techo, pintura, baños y otros.	$39,117
Mejoras Dormitorios de Señoritas # 2	Sellado de techo, pintura, remodelación comedor, otros.	$33,760
Remodelación cuartos Dormitorio de Varones	Primera etapa de la remodelación de los cuartos. Incluyó: cambio de piso, closets, pintura, aire acondicionado, entre otros.	$43,869
Desarrollo de áreas de esparcimiento y nuevos jardines.	Se desarrollaron nuevos jardines y áreas de esparcimiento. Estos proyectos fueron donados por el Dr. Benjamín Pérez Soto.	$34,561
Nuevas facilidades programa de Maestría en Anestesia	Nuevo salón-laboratorio de simulación y dos oficinas para profesores.	$5,521
Total	Construcciones y mejoras de facilidades	$679,831

Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo

Planificación. En las reuniones de la Comisión Ejecutiva para Planificación y Desarrollo se presentaron y evaluaron planes específicos conducentes a la administración eficiente de los recursos con que cuenta nuestra vicepresidencia. Se repasaron los organigramas y flujogramas de cada unidad con el propósito de maximizar el uso del personal, equipos, oficinas y tecnología.

Mercadeo y Reclutamiento. Se utilizó el presupuesto aprobado para realizar las actividades, según fueron planificadas. Se encontró que, por más que se planifica, surgen nuevas oportunidades de mercadeo, tales como viajes o nuevas ferias que desean que la UAA participe. Resulta imposible conocer de antemano cada oportunidad que se va a presentar y planificar su inversión. Esto afecta la ejecución del presupuesto y se tiene que solicitar permiso para sobregiros

en la partida de *Advertising*. Afortunadamente, cada dólar invertido en este renglón se puede alinear con resultados obtenidos en el reclutamiento de nuevos estudiantes. Ejemplos de estas oportunidades son el viaje promocional a las Bahamas, la actividad de la Unión y los estudiantes de la Escuela Eugenio M. De Hostos, entre otras.

Se logró el auspicio del *Green Team Movement.* Se está trabajando en un video junto al Comité de Sustentabilidad. Como parte medular del mercadeo y reclutamiento destacamos la utilización de redes sociales como medio de comunicación con el fin de impactar el mercado meta. Esta actividad fue realizada durante todo el año.

Admisiones. Se utilizaron efectivamente los recursos generales asignados en el presupuesto aprobado. Se hicieron ajustes en el área de estudio y trabajo para suplir las necesidades de la oficina, debido al aumento en la cantidad de solicitudes de admisión y readmisión.

Se apoyó el Plan de Reciclaje, con la trituración de documentos los cuales fueron enviados a la Oficina de Asuntos Ambientales para disposición de los mismos. Se completó el 90% del proceso de digitalización de todas las transcripciones y documentos oficiales.

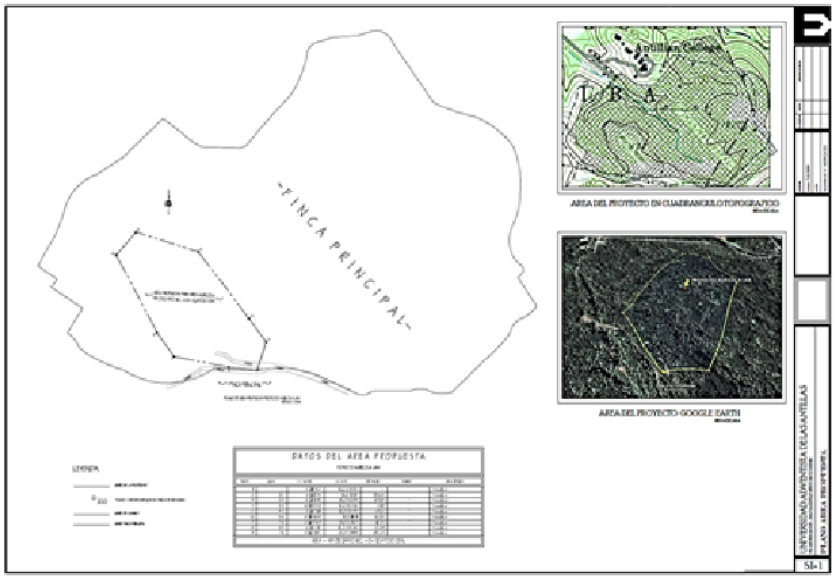
Se generaron diversos reportes a través de ECAMS. Se utilizaron los medios digitales para enviar cartas de seguimiento y de admisión, evitando el uso del correo regular.

Agroindustria. Con el propósito de "fomentar el uso responsable de las facilidades y de los recursos tecnológicos que favorecen el aprendizaje estudiantil y las condiciones de trabajo", se decidió ampliar el uso de los terrenos agrícolas del campus. Mediante voto de la Junta de Síndicos se separó un predio de unas doce cuerdas de terreno en el corazón de la finca para desarrollar la Agroindustria. En el plano según aparece en la Figura #5, que se muestra a continuación, se puede apreciar su ubicación. El plan de desarrollo establece que se preparen primero cinco cuerdas, con sus caminos de acceso; y luego se sigan preparando paulatinamente las tierras hacia el norte y el este del camino principal.

Al inicio del semestre FA 2014 se realizó una campaña para que los estudiantes y empleados se unieran de forma voluntaria a los agricultores que trabajaban regularmente en el Proyecto Agrícola. Nueve estudiantes decidieron ir a trabajar durante dos horas a la semana sin recibir paga. Los que de ellos mostraran mayor disposición y destrezas para el trabajo agrícola, serían reclutados en el próximo año para trabajar mediante paga por hora.

Figura #5.1

Plano de la Finca Principal UAA



El día lunes, 29 de septiembre de 2014 se realizó una sencilla ceremonia de inauguración de la nueva finca agrícola, con la presencia de los Administradores y la Junta de Síndicos de la UAA.

Colportaje Estudiantil. Como parte de las estrategias para mejorar los índices financieros de la institución, este programa ayudó con el empleo de más de 60 estudiantes durante el año, que participaron en alguno de los proyectos realizados. Los programas de salidas se organizan de la siguiente manera: durante los dos semestres regulares (FA y SP) se organizan grupos de seis estudiantes con un líder, que salen de lunes a jueves en horario de 1:00am 7:00 pm. Los viernes y domingos salen hasta 14 estudiantes con un líder, desde las 9:00 de la mañana en adelante, todo el día. Se organizan grupos de hasta 30 estudiantes para colportar de forma intensiva durante los recesos de Acción de Gracias (seis días), Navidad (22 días), Semana Santa (6 días), dos semanas de mayo, luego de los exámenes finales (12 días). Estos programas intensivos se organizan con los presidentes de los campos de la Unión Puertorriqueña, quienes instruyen a los pastores de las iglesias y a los directores de las academias donde se hospedan durante estos períodos. En la mayoría de las ocasiones apoyan el programa con alimentos y no cobran por el uso de las facilidades.

Recaudación de Fondos. La Vicepresidencia de Planificación y Desarrollo colaboró con todas las unidades de la institución en los esfuerzos conducentes a mejorar los índices financieros de la Institución.

Apoyamos la política de sustentabilidad con prácticas dirigidas a la protección de nuestros recursos naturales mediante el desarrollo de estrategias de ahorro de agua, energía y papel. Además, desarrollamos el Estudio de Viabilidad para llevar a un nuevo nivel el Proyecto Agrícola y convertirlo en la Agroindustria de la UAA. Sostuvimos reuniones de trabajo con el Senador Gilberto Rodríguez por el distrito de Mayagüez, con el Director de Agricultura de la Región Oeste y con la Secretaria del Departamento de Agricultura de Puerto Rico Logramos obtener una serie de servicios de asesoría y de ayudas económicas para el desarrollo de la finca agrícola.

Se logró preparar la entrada, los caminos, las terrazas y los surcos de la nueva finca agrícola de diez cuerdas, autorizada por voto de la Junta de Síndicos y comenzamos a comercializar los frutos agrícolas al por mayor en varios negocios de la comunidad.

Meta 4 – Administración y Recursos Humanos

Meta UAA - 4
Propiciar un ambiente organizacional que logre un mayor grado de efectividad institucional a través de la integración de las mejores prácticas de administración en la educación superior.

Objetivo 4.1
Evaluar la estructura organizacional para hacer más eficientes los procesos administrativos.

Objetivo 4.2
Establecer políticas que permitan emplear y retener empleados altamente capacitados.

Presidencia

El peso mayor para el logro de esta meta recae sobre el Presidente de la Universidad, ya que es el principal oficial ejecutivo, a la vez que sirve como Secretario de la Junta de Síndicos.

Asuntos Religiosos

El área de Asuntos Religiosos realizó un proceso de evaluación de sus procesos administrativos en busca de mejorar su efectividad, y se acordó la contratación de una asistente administrativa para que pudiese ayudar en las tareas de oficina. Se reestructuró el departamento trayendo a la señora Doris Queiro como asistente administrativa comenzando en septiembre del 2014.

Los resultados de la última encuesta realizada por la Oficina de Efectividad Institucional con relación a desempeño del capellán y el pastor, respectivamente, arrojaron los siguientes resultados, ilustrados en la Tabla 4.1:

Tabla 4.1

Evaluación del Desempeño del Capellán y el Pastor de la Iglesia UAA

Empleado	Aseveración	Resultado
Capellán UAA	El capellán ejerce un rol significativo en mi formación espiritual.	78.4%
Pastor UAA	El pastor ejerce un rol significativo en mi formación espiritual.	79%
Capellán UAA	He recibido apoyo espiritual del Pastor	71.3%
Pastor UAA	He recibido apoyo espiritual del Capellán	77.3%

Se revisaron la descripción de trabajo y el perfil deseado para el capellán UAA y se actualizó para que cumpla con los más altos estándares de la profesión de capellanía a nivel de la Conferencia General.

Vicepresidencia para Asuntos Académicos

La Vicepresidencia de Asuntos Académicos reconoce los esfuerzos de los departamentos dirigidos al desarrollo de mejores prácticas de administración y docencia que lleven a ofrecer programas académicos más efectivos y eficientes.

El Departamento de Religión y Música realizó ocho reuniones departamentales para discutir asuntos de planificación y desarrollo de los servicios prestados. Además, dos nuevos miembros de facultad del Departamento de Religión y Música se certificaron para ofrecer cursos a distancia. Se remodeló el laboratorio de Música y se mejoraron los instrumentos musicales.

Por su parte la Facultad y estudiantes del Departamento de Ciencias y Tecnología colaboraron en el desarrollo e implementación de la Política de Sustentabilidad a nivel institucional. Con el fin de mejorar la calidad en la docencia, el Departamento de Ciencias y Tecnología incrementó la cantidad de instructores con grado de maestría.

La Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud se ha comprometido a integrar innovadoras estrategias de enseñanza y práctica clínica para los estudiantes. Es por ello que se adiestró en simulación clínica a todos los miembros de su facultad. Se incrementó la cantidad de instructores clínicos de enfermería con grado de maestría. Se habilitaron dos oficinas adicionales para los miembros de facultad a nivel graduado de la Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud.

El personal de la Oficina de Registraduría asistió a un taller para la Certificación de Profesionales Registradores como parte de su desarrollo profesional, con el fin de ampliar sus conocimientos en relación a los procesos y políticas de su oficina.

La Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos es el eje central en la preparación de informes de inicio y seguimiento en procesos de acreditación. Entendiendo la importancia de mantener sistemas ágiles para el cumplimiento de los requerimientos de las agencias acreditadoras, se han evaluado los procesos de generación de informes con el fin de simplificarlos. Además, se actualizó la base de datos en E-Cams para minimizar los errores al generar los informes para National Student Clearinghouse.

La capacitación del personal docente es un elemento crucial para cumplir la meta de ofrecer programas académicos de vanguardia, es por ello que el Departamento de Ciencias y Tecnología , el Departamento de Religión y Música y la Escuela de Educación, Humanidades y Psicología enviaron representantes de su facultad a recibir un adiestramiento en la Universidad de Loma Linda. El adiestramiento estuvo relacionado al tema del creacionismo y la evolución.

En relación al mejoramiento de la efectividad y eficiencia institucional en la administración de los departamentos y escuelas, la Vicepresidencia de Asuntos Académicos ofreció una orientación a los directores académicos sobre estrategias de liderazgo.

Se crearon nuevas políticas de no discrimen para estudiantes y procesos de querellas a nivel sub graduado y graduado. Se aprobó de acción disciplinaria para la facultad que no cumpla con el registro de asistencia en los cursos que dictan.

Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles

Vicepresidencia. La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles se encuentra en el proceso de revisar su estructura para recomendar en el futuro cambios al organigrama y maximizar los recursos asignados. También, se comenzó la actualización del perfil de los empleados para realizar talleres que ayuden al empleado en su ejecutoria en la Institución.

Departamento de Consejería y Orientación. Las consejeras estuvieron participando de tres charlas (seis horas contacto) de desarrollo profesional en la convención de los programas TRIO. También asistieron a la convención del Consorcio de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia (CRUSADA).

TRIO SSS Regular y TRIO SSS ESL. Los directores y asesores académicos asistieron a diferentes seminarios de mejoramiento profesional en los cuales aprendían nuevas técnicas y formas de realizar las labores para a su vez transmitirlas al resto del personal de la oficina. Estos seminarios se llevaron a cabo a través de la Asociación Caribeña de Programas de Oportunidades Educativas (ACPOE) y otros en diferentes universidades en Puerto Rico y Estados Unidos. El personal fue adiestrado para las áreas de servicio y asistimos a conferencias y talleres para reforzar la labor realizada.

Vicepresidencia para Asuntos Financieros

La Vicepresidencia para Asuntos Financieros tiene la meta de fomentar el ambiente organizacional que logre un mayor grado de efectividad institucional a través de la integración de las mejores prácticas de administración en el área de asuntos financieros. Es por ello que cada unidad persigue de formas variadas la creación y el desarrollo de nuevas políticas y procedimientos.

El Departamento de Recursos Humanos desarrolló la Política de Reclutamiento y esta fue presentada y aprobada por la Junta de Síndicos. También se presentó y aprobó la Política sobre Servicio Voluntario. Por otro lado, el departamento incentivó a los empleados con obsequios en sus cumpleaños y la presidencia reconoció a los empleados por años de servicio. Además, varios departamentos participaron de adiestramientos y talles especializados en su área.

El Departamento de Asistencia Económica participó de capacitación de un taller del Departamento de Educación Federal en Estados Unidos y Puerto Rico relacionado a las nuevas regulaciones con un logro de 100% de participación de sus empleados. Con relación al personal, la Junta de Síndicos autorizó medio tiempo adicional para dar apoyo al área de "*default rate*" de nuestra institución, por lo tanto este próximo año fiscal contamos ya con una plaza de tiempo completo para poder servir mejor a nuestros estudiantes y cumplir con las regulaciones aplicables a este departamento.

Entendemos que los procesos de capacitación y desarrollo profesional juegan un papel importante en el logro de la efectividad institucional. Es por ello que el personal de Finanzas de Estudiantes participó en seminarios locales de PRAFA. Además, la directora de Asuntos Ambientales participó en seminarios relacionados a su área y también en seminarios de OSHA.

La tabla 4.2 presenta de manera comparada la relación de la facultad y los empleados que no son facultad con los estudiantes para cada uno de los periodos del 2011-2015.

Tabla 4.2

Relación de la Facultad y Empleados a tiempo completo con estudiantes

Indicador	2015	2014	2013	2012	2011
Facultad a tiempo completo por estudiante	34	34	30	27	29
Empleados a tiempo completo por estudiante (No facultad)	15	15	15	13	15

Esta tabla nos presenta que en el 2015, la relación de facultad de tiempo completo con relación a los estudiantes matriculados fue de 1:34, al igual que en el 2014, la mejor en la historia

de la Universidad. Como referencia en el 2004, este indicador era de 19 estudiantes por cada profesor de tiempo completo. En el caso de los empleados que no son facultad este indicador es de 1:15 estudiantes y en el 2004 era de 10 estudiantes por facultad. Estos indicadores nos indican que estamos siendo más eficientes en el uso del personal a tiempo completo, por otro lado, en el caso de la facultad, la modalidad de contrato ha aumentado. Pero, debemos señalar que el costo de enseñanza por crédito es un 67% menos. Esto nos permite redirigir los recursos a mejoras de infraestructura, compra de equipos, entre otros.

Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo

Planificación. Se implementaron varias estrategias para facilitar el desarrollo profesional de todos los empleados de la vicepresidencia. Luego de completar el proceso de evaluación de desempeño de cada empleado, se preparó el Plan de Desarrollo Profesional Individual para el siguiente año.

Se completaron los reclutamientos de seis nuevos empleados en la vicepresidencia, siguiendo las mejores prácticas de reclutamiento y evaluación de candidatos a empleados. Siguiendo el protocolo de reclutamiento, se completaron los procesos con excelentes resultados para las posiciones de la asistente administrativa ejecutiva de la vicepresidencia, la asistente para mercadeo y reclutamiento, la recepcionista (con descripción de labores ampliada), el coordinador de colportaje estudiantil, la investigadora institucional (con funciones ampliadas) y la directora de efectividad institucional. Todos los empleados participaron de un proceso de inducción para que pudieran adecuarse al nuevo empleo y lograr el mayor grado de eficiencia en el menor tiempo posible

Se revisaron los procesos internos de todas las oficinas de servicio, adecuándolas y haciéndolas más eficientes. De esta forma se logró dar más y mejores servicios a una cantidad creciente de estudiantes, sin tener que emplear más personal.

Mercadeo y Reclutamiento. Se realizaron reuniones interactivas, notificando de nuevas estrategias que utiliza la competencia para agilizar los procesos de admisión. Se participó en seminarios y talleres relacionados al área de mercadeo y promoción tales como: PRACRAO - *American Marketing*, *Universia* -Seminarios en mercadeo, Certificación Manejo de Crisis en Redes, *Universia* y Certificación en Comunicaciones (APE).

Admisiones. Se implementaron cambios efectivos relacionados a la orientación y seguimiento de los documentos. Hubo participación completa del personal o comité convocado.

Meta 5 - Planificación y Desarrollo

Meta UAA - 5
Propiciar el crecimiento sostenible de la institución.

Objetivo 5.1
Desarrollar e implementar procesos de planificación apropiados para la educación superior.

Objetivo 5.2
Desarrollar e implementar procesos de avalúo continuo.

Objetivo 5.3
Implementar estrategias innovadoras y costo efectivas que aumenten los índices de matrícula, retención y graduación.

Objetivo 5.4
Crear una estructura de recaudación de fondos para apoyar el crecimiento institucional.

La responsabilidad mayor del cumplimiento de la Meta UAA 5 reside en la Vicepresidencia de Planificación y Desarrollo.

Asuntos Religiosos

El área de Asuntos Religiosos ha participado en el proceso de desarrollar e implementar procesos de planificación apropiados para la educación superior enmarcado en la filosofía cristiana adventista. Es por ello que se elaboró, desarrolló e implementó el Plan Maestro de Desarrollo Espiritual, el cual ha servido de marco de referencia para el desarrollo de las actividades espirituales de la UAA.

Con el fin de cumplir con el objetivo de desarrollar e implementar procesos de avalúo continuo, el área de Asunto Religiosos ha evaluado el 80% de las actividades del Departamento de Asuntos Religiosos por medio de encuestas.

Debido a que estamos comprometidos con la implementación de estrategias innovadoras y costo-efectivas que enfaticen el aumento en los índices de matrícula, retención y graduación**,** así como la espiritualidad de nuestros estudiantes, hemos realizado varias actividades. Se realizó un retiro espiritual dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso en el mes de agosto 2014, y otro retiro

espiritual dirigido a los estudiantes graduandos en el mes de enero 2015, con el fin de alcanzarlos para Jesús al principio de la carrera académica y al final de la misma.

Vicepresidencia para Asuntos Académicos

El área de Asuntos Académicos procura el crecimiento sostenible de la institución mediante el desarrollo en áreas de planificación, avalúo continuo del aprendizaje, implementación de estrategias costo-efectivas e innovadoras, así como en fomentar la creación de estrategias de recaudación de fondos.

Es por ello que se desataca que la facultad del Departamento de Ciencias y Tecnología participó en proyectos de desarrollo tecnológico con el fin de fortalecer los servicios técnicos. Además, dos miembros de facultad participaron como conferenciantes de investigaciones y otros miembros de facultad participaron en proyectos de investigación:

- "*Developing Assessments to Influence Practice: application of the Targeted Misconception Inventory for General Chemistry".*
- *"Evaluación de la relación entre el aprovechamiento académico de los estudiantes de Introducción a la Microbiología, de la UAA, al ser expuesto a técnicas de laboratorio tradicional y técnicas de laboratorio constructivista".*
- *"New Magnetic Nanocomposites to Remove Oxyanions in Aqueous Matrices".*

Agradecemos a Dios pues la Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud que logró la re-acreditación por la "*Accreditation Commission for Education of Nursing*" (ACEN) hasta el 2020 para los programas de bachillerato en enfermería. Se llevó a cabo la visita para la acreditación profesional del programa propuesto para ofrecer una Maestría en Ciencias en Enfermería con especialidad en Anestesia, con un informe de salida muy positivo.

Por otro lado, se incrementó la cantidad de laboratorios simulados como experiencias clínicas de los estudiantes de los programas de enfermería y terapia respiratoria. Y se ha mantenido el 100% de empleabilidad de los egresados del programa de Bachillerato en Ciencias Cardiopulmonar.

Se asignó presupuesto para contratar a un recurso a tiempo parcial para iniciar el proceso de la digitalización de documentos. La Biblioteca Dennis Soto se ha mantenido actualizada mediante la adquisición de todos los libros recomendados por la facultad. Nuestra facultad juega un papel importante en la identificación de material actualizado y de vanguardia para nuestra Biblioteca en formato físico y digital.

Queremos destacar la participación de la Facultad y el personal administrativo en el apoyo a la Oficina de Promociones a través de la participación en Onda Universitaria. Este programa no

solo está enfocado como una herramienta crucial en los procesos de promoción y reclutamiento, sino es una forma de llevar mensajes positivos y educativos a nuestra comunidad.

La UAA está comprometida con la integración de estrategias innovadoras de enseñanza por lo que estamos ofreciendo cursos y programas en línea. Para fomentar el desarrollo de los curos en línea se ha creado el Plan de Desarrollo para la Educación a Distancia 2015-2017

La Vicepresidencia de Asuntos Académicos se mantiene actualizada en el envío de todos los informes requeridos por las agencias reguladoras con el fin de mantener nuestras acreditaciones.

Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles

Vicepresidencia. A través de la Oficina para Efectividad Institucional se realizaron varios talleres y seminarios para la realización del Plan Anual, así como el avalúo de los mismos. Además, a través de reuniones con el vicepresidente, se evaluaron las distintas áreas de la vicepresidencia. La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles fomentó la evaluación de los diversos servicios de sus oficinas con el fin de alcanzar la excelencia. Actualmente se encuentra en el proceso de desarrollar cuestionarios que ayuden a una mejor evaluación de los mismos.

La VPAE ayudó al personal de las dependencias de la vicepresidencia con el fin de crear estrategias que fomentaran la retención estudiantil. Además, se supervisó que las mismas fueran realizadas de acuerdo a los procesos institucionales. Se espera desarrollar un plan, en conjunto con la Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo, para recaudar fondos para los proyectos relacionados a asuntos estudiantiles.

Departamento de Consejería y Orientación. El departamento se propuso lograr que el 80% de los estudiantes que recibieran los servicios evaluaran los mismos. Al finalizar el año escolar un promedio de 64% de los estudiantes habían evaluado los servicios, por lo que se propusieron reforzar esta área para alcanzar su objetivo en el siguiente año.

Se ofrecieron alternativas a los estudiantes con orientaciones sobre el mundo laboral. Se les ofreció una orientación sobre empleo a los estudiantes y un total de 104 estudiantes fueron beneficiados.

Servicios de Salud. El plan anual fue preparado, completado y aprobado por el Vicepresidente para Asuntos Estudiantiles. Se le dio seguimiento al avalúo que se realizó a la oficina a través del informe de progreso y el plan de acción. Con el fin de ayudar a agilizar los procesos que realizan los estudiantes, se comenzaron a digitalizar algunos procesos como: dar de baja al plan médico, asistencia para recibir otro servicios y consultas (perfil de salud del estudiante, signos vitales, entre otros).

Dormitorio de Varones. Se desarrolló el plan anual y se implementó durante el periodo designado. También se enviaron los informes de progreso junto al plan al Departamento de Efectividad Institucional. Se estuvo trabajando con el seguimiento de las evaluaciones que se realizan en los dormitorios. Al recibir los resultados de las evaluaciones se trabajó con el plan de acción para mejorar los aspectos deficientes que sobresalieron en las evaluaciones.

Para apoyar los índices de retención se estuvo dando seguimiento a los estudiantes en riesgo para evitar que se dieran de baja de la universidad. También, se realizaron actividades de motivación a los estudiantes tales como: almuerzos, desayuno de acción de gracias, cena de navidad, celebración de cumpleaños y actividad de cierre de semestre.

Se comenzaron a vender artículos de primera necesidad en la tiendita "El Resuelve" del dormitorio. Antes de abrir la tienda, se realizó una encuesta para determinar que artículos eran los más necesarios. Estos fondos se utilizaron para la realización de actividades dentro del dormitorio.

Dormitorio de Señoritas 1. El plan anual fue preparado, completado y aprobado por el Vicepresidente para Asuntos Estudiantiles. También se enviaron los informes de progreso. Para iniciar cada semestre se reunió a las estudiantes a fin de darles la bienvenida al dormitorio y además reforzar las normas, tales como: código de vestimenta, limpieza del dormitorio, sus alrededores y otras. Durante el semestre las estudiantes, organizadas en grupos, participaron cada último domingo de cada mes de una limpieza profunda de las áreas comunes del dormitorio, participando al final del día de un suculento almuerzo el que en ocasiones se convierte en una clase de arte culinario. Esto ayuda a que nuestras estudiantes se sientan motivadas a continuar viviendo en el dormitorio y que esto influya en la decisión de continuar en la universidad.

Se celebraron los cumpleaños de las estudiantes del dormitorio dos veces al semestre, cubriendo así a todas las estudiantes por el año completo. También se les organizó una cena de navidad y despedida del semestre, junto al dormitorio Domingo Mena.

Se celebraron noches de karaoke y sesiones "*Heart to Heart*", donde las monitoras e internas se integran en el dialogo de temas de interés común. Se realizó un pasadía con las monitoras y las graduandas para el pueblo de Jayuya con el propósito de agradecer el trabajo de las monitoras y celebrar el logro de las graduandas

Dormitorio de Señoritas 2. Se mantuvo evaluación continua de las actividades realizadas en el dormitorio por medio de hojas de asistencia y fotos.

TRIO SSS Regular. El programa TRIO SSS Regular decidió ampliar y aumentar sus servicios de tutorías y las horas de servicios para reforzar las necesidades de los estudiantes. El 77% de los estudiantes realizaron su Plan de Desarrollo individual (IDP) estableciendo metas a ser alcanzadas y re-evaluaron su compromiso con sus metas académicas. Los estudiantes realizaron su labor comunitaria, en el primer semestre una clínica de salud a la comunidad y en el segundo

semestre un día de oración con el público que acudía al Centro Comunal donde se repartía literatura y agua. El personal de TRIO apoyó la actividad del grupo "*Service Learning*" en su gestión comunitaria, en la cual se impactaron sobre 200 miembros de la comunidad Mayagüezana.

Este año se realizó el "Verano a Fuego" *(I will Survive 2015*) en el mes de junio. En este programa se realizaron cuatro talleres profesionales de refuerzo psicológico, didáctico, valores, autoconfianza y motivación. Se seleccionaron 30 estudiantes para participar de los mismos en las facilidades del hotel Marriot de Aguadilla con almuerzo incluido. Luego se cerró la actividad con un *pool party.*

TRIO SSS ESL. En unión con la Consejera Académica de la Universidad el 14 de septiembre de 2014 se realizó la Feria de Empleo y de Estudios Graduados con el objetivo de motivar a los estudiantes a continuar estudios graduados y exponerlos a las diferentes opciones y ofertas académicas existentes en Puerto Rico. En esta actividad también se proveyó un seminario sobre: *La importancia de realizar estudios graduados* y también una se proveyó una sección para la preparación de resume.

Con el propósito de hacer que los estudiantes conocieran su realidad presupuestaria y se prepararan para sus años de estudiantes, el 23 de septiembre se presentó un seminario financiero para los estudiantes titulado: *Pompéate para tu futuro.*

Vicepresidencia para Asuntos Financieros

La Oficina de la Vicepresidencia de Asuntos Financieros busca contribuir al desarrollo sostenible de la UAA en el área de asuntos financieros mediante la participación en el proceso de planificación estratégica por parte de cada una de sus unidades. Además, se elaboró el plan anual y se prepararon los informes sobre logros del año 2014-2015; también se revisaron las metas propuestas para el próximo año 2015-2016.

Se participó en reuniones relacionadas con recaudación de fondos, planificación y desarrollo. Colaboramos en el encuentro de egresados y en la Hermandad de la Unión Puertorriqueña. En este evento se logró un recaudo neto de aproximadamente $100,000.

Vicepresidencia para Planificación y Desarrollo

Planificación. En múltiples reuniones realizadas por la Comisión de Desarrollo de la Junta de Síndicos, la Comisión Ejecutiva para Planificación y Desarrollo, y el Comité Institucional de Planificación y Avalúo se diseñaron planes y estrategias para actualizar y ejecutar los distintos proyectos relacionados con el Plan UAA Visión 2020. Este fue el primer año de implementación completa de dicho plan, que fue aprobado en la Junta de Síndicos el 24 de febrero de 2014. Al 30

de junio de 2015 se hizo una actualización de los proyectos de desarrollo. La proyección de la inversión estimada es de $9,064,969 hasta el 2020. Al cierre del año académico se había completado uno y se habían iniciado cinco de los 13 proyectos planificados. A continuación se presentan un listado de los estimados de cada proyecto.

Proyectos de desarrollo	Estimado	Estado	Inicio-Fin
1. Construir el Templo Universitario	$ 3,841,816	25%	2014-2017
2. Equipar Laboratorios de Enf. y Terapia Res.	$ 250,000	100%	2014-2015
3. Modernizar las Residencias de Internos	$ 150,000	65%	2015-2016
4. Desarrollar el Centro de Estudiantes	$ 70,000	50%	2015-2016
5. Construir y habilitar el Hospital Simulado	$ 2,623,153	Diseño	2015-2020
6. Establecer nuevas industrias	$ 100,000	40%	2014-2017
a. Programa de Colportaje Estudiantil		100%	2014-2015
b. Agroindustria		80%	2014-2016
c. Eagle Store		10%	2015-2016
d. Programa de Reciclaje		25%	2015-2016
e. Embotelladora de agua			2016-2017
7. Expandir Departamento de Ciencias Empres.	$ 100,000	Planos	2015-2017
8. Construir anexo Edificio Central	$ 150,000	Planos	2016-2017
9. Preparar estacionamiento adicionales	$ 50,000	50%	2014-2019
a. En área deportiva -		Planos	2016-2019
b. En área frente a depósito de Edificio BPS		ok	2014-2015
c. En área de servicios estudiantiles –		Planos	2015-2016
d. En área alrededor del templo -		Planos	2017-2018
10. Construir Edifico Escuela de EHP	$ 500,000	Planos	2017-2019
11. Habilitar el Instituto de Idiomas	$ 50,000	Diseño	2015-2016
12. Preparar área para el Complejo Deportivo	$ 180,000	Eval.	2015-2019
13. Construir 2do nivel Residencia Señoritas 2	$ 1,000,000	Eval.	2017-2020
Total estimado:	$9,064,969		

El proyecto mayor y más importante es la construcción del Templo de la UAA. Con el propósito de agilizar los procesos de este proyecto se constituyó un Comité de Gerencia de Construcción del Templo, formado por las siguientes personas: Pastor Abiezer Rodríguez (Presidente), Ing. Ernesto Ramírez (Secretario), Dr. José David Gómez (VPPD), Prof. Misael Jiménez (VPAF), Dr. David Ramos (tesorero IUAA, anteriormente fue la tesorera Esther Laboy). Este comité se reúne semanalmente para recibir informes, evaluar cotizaciones y contratos, recomendar compras y empleo de obreros. Todos los permisos, planos y estimados fueron completados. Se proyectaron siete fases de desarrollo del proyecto, de las cuales ya se completaron

las primeras dos: planificación por $165,000 y movimiento de tierra por $50,000. Se comenzó en enero la tercera fase de levantamiento de la estructura (armazón) por $2,100,072.

Se presentó un Plan de Financiamiento para la Construcción del Templo, el cual fue aprobado en la Junta de Síndicos y en la Junta de la Unión. Finalmente, fue presentado ante la Junta de la División Interamericana para su aprobación, ya que el Reglamento Operativo así lo requiere por exceder los $500,000. Allí se aprobó que se dedicaría parte de la ofrenda del 13er. sábado de septiembre de 2018 para la construcción del templo.

Se coordinó y dirigió el proceso de planificación estratégica, alineación del presupuesto, informes de progreso e informes de logros de todas las unidades de la UAA, siguiendo las pautas establecidas en la Guía de Efectividad Institucional. Brindamos apoyo a todas las unidades en el proceso de preparación y administración de instrumentos de avalúo de los servicios, así como del aprendizaje estudiantil. También realizamos todos los procesos de recopilación y análisis de los datos obtenidos.

En relación a la orientación y asesoría técnica sobre avalúo institucional se destaca que el 100% de las unidades entregan sus planes con el área de avalúo completadas según calendario. Las unidades entregan el plan de acción de la evaluación, el informe de progreso y anual, según calendario.

Con el propósito de aumentar la cantidad de estudiantes matriculados para la sesión FA15, se establecieron metas específicas de reclutamiento (4,000 contactos y 2,000 prospectos), de solicitudes de admisión presentadas (500) y de estudiantes matriculados (450).

Relaciones Públicas. Se realizaron visitas a los dirigentes de los cuatro campos para presentarle los detalles del proyecto de Construcción del Templo. Se realizaron varias visitas a la Alcaldía de Mayagüez, con el propósito de mejorar las relaciones institucionales. Periódicamente el Gobierno Municipal envía invitaciones a los administradores para que asistan a actividades oficiales, tales como inauguraciones de lugares de interés, mensajes de situación del alcalde, reuniones de comunidades de base de fe, actividades culturales y turísticas, de desarrollo económico, entre otras.

Mercadeo y Reclutamiento. Se realizaron actividades de relaciones públicas, mercadeo y promoción que redundaron en un aumento en los niveles de aceptación y reconocimiento de la UAA en las distintas escuelas públicas y privadas de todo el oeste de Puerto Rico. Es importante destacar que se consolidó la porción de estudiantes que provienen de fuera de Puerto Rico, por medio de estrategias diversas de promoción y reclutamiento. Se pudo proyectar un aumento histórico para la matrícula de FA 2015, tomando en cuenta los interesados provenientes de Estados Unidos y otros países.

Como parte de los esfuerzos de mejorar el impacto de la promoción y el mercadeo se ha actualizado del Plan de Reclutamiento según las necesidades identificadas en el mercado meta. El presupuesto anual operacional de mercadeo es de $100,000.00.

Por medio del Departamento de Mercadeo y Reclutamiento se han realizado auspicios a los siguientes ministerios: Acción juvenil, *Multimedia Ministry* (película), clases graduandas d las academias (total de 11) y varios ministerios de la UAA. Se han visitado un total de 39 escuelas públicas y ocho colegios cristianos.; y se asistió a siete ferias educativas. Hemos participado en actividades tales como: clínicas de salud, *Shakeout* (actividad a nivel nacional por intercambio), Caminata Bíblica APO, distribuyendo tratados a la comunidad, programas en iglesias, Ministerio Acción Juvenil y CYC (se proveyeron camisas con el logo UAA y JA y productos promocionales).

Se ha entregado material promocional fuera de PR en actividades del Ministerios de la Mujer y egresados, entre otros. Además hemos tenido participación de estudiantes y personal realizando promoción en Semanas de Oración Juvenil a través de UP. La promoción y reclutamiento fuera de PR ha incluido visitas a varias academias adventistas en Estados Unidos y hemos auspiciado la compra de anuncios en sus actividades. Se visitaron dos iglesias adventistas en Estados Unidos.

Hemos auspiciado varias actividades del Coro Pro Música y la Banda Universitaria en las cuales se ha promocionado la UAA mediante los programas y participaciones ofrecidas. El auspicio del Club de Gimnasia de la UAA ha incluido la compra de pasajes, gasolina, viático, y uniformes, entre otros. Agradecemos la participación de varios empleados de la UAA que han promovido la UAA en diversas actividades, lo que demuestra el compromiso del personal de nuestra institución en aprovechar toda oportunidad para promover nuestra Universidad.

El personal del Departamento de Mercadeo y Promoción ha participado en cuatro Expo Ferias. Cada jueves se presenta el programa radial Onda Universitaria, en el cual se involucra al personal de UAA al ofrecer temas diversos y de actualidad. Se han preparado varias Cápsulas Radiales Departamentales ofreciendo información valiosa de diversos temas de interés a la comunidad. Se utilizaron los siguientes medios de comunicación para la promoción de UAA: radio AM y FM, vallas electrónicas, *d-boards*, prensa, revistas, internet, página web, redes sociales, exclusividad en Radio Renacer 106.1 FM, TV local, aplicación iPhone, *Spot On Hold*, y el uso de máquina para mensajes de texto para prospectos y empleados.

Hemos auspiciado la compra de uniformes con logos UAA en competencias deportivas a nuestro mercado meta (*DownHill*). Se han auspiciado actividades como la “Bicicletada Familiar” y “Vuelta a la Isla Pedaleando por tu Salud”.

Se destaca que hemos creado nuevos comerciales pautados para su publicación en redes sociales, televisión y web page, segmentada por departamentos. Además, hemos aumentado la uutilización de recursos tecnológicos en el área de mercadeo al integrar iPhone App, creación de un nuevo diseño en Web UAA y programas de grabación, así como la utilización de tele-mercadeo para llamar a todas las escuelas contactadas. Todos estos esfuerzos han redundado en un aumento en el segmento de mercado.

Se han creado videos de *Campus Tours* digitalizados para padres y prospectos los cuales ofrecen un panorama amplio y real de nuestras facilidades y servicios. Cada prospecto de admisión recibe un total de tres tarjetas de seguimiento con el fin de mantener el interés y que envíen su información para procesar la admisión.

Admisiones. El 90% de los documentos se envían a los estudiantes utilizando el correo electrónico por lo que el presupuesto asignado para envío por correo regular se ha minimizado. La solicitud de admisión fue desarrollada en formato digital en un 90% para su próxima utilización. Se añadió la información en un CD informativo entregado al estudiante de nuevo ingreso en la orientación. Se realizó una reunión de orientación con facultad para SP15 sobre los procesos de admisión. Se está trabajando para terminar la digitalización del proceso de admisión. Se añadieron a la web en formato PDF para impresión.

Colportaje Estudiantil. El segundo objetivo de este programa se enfoca en "contribuir en el aumento de los índices de matrícula, retención y graduación". La mayoría de los estudiantes que participan en este programa son internacionales, por lo que no tienen el privilegio de recibir ayudas del gobierno de los Estados Unidos. Estos estudiantes reciben sus mayores ingresos mediante la beca de colportaje. Al cierre del año se reportaron ingresos por $101,236 de los cuales se adjudicó a las cuentas de los estudiantes la cantidad de $49,740 más el 14% que aporta la UAA ($6,963). La mayoría de ellos testifica que si no participaran en este programa no podrían mantenerse estudiando en la UAA.

Egresados. Se completó la lista de todos los graduados de la UAA desde 1962, mediante la actualización del Directorio. De esta forma se continúa actualizando los datos de los casi 6,000 egresados que han estudiado en la Institución en sus 54 años. Se efectuó el Encuentro de Egresados 2015, los días viernes 25 y sábado 26 de abril, en el gimnasio bajo el lema: "Venid, edifiquemos y celebremos". Se presentó un recuento de los planes que se trazaron desde los años 70's para la construcción del templo. Los participantes fueron egresados del Departamento de Religión. Los invitados especiales fueron los pasados pastores de la UAA a saber: Dr. Miguel A. González (1976-1979), Pr. Ernesto Santos (1979-1982), Pr. Louny Morales (1986-1987), Pr. Pedro Fernández (1993-1997), Pr. Edwin P. Alicea (1997-2007), Pr. Erick Mendieta (2007-2010) y Pr. Abiezer Rodríguez (2010 al presente). También asistieron los pasados directores del Departamento de Religión: Dr. Ramón Araújo C., Dr. Efraín Velázquez y Dr. Efrén Pagán.

Ese fin de semana se lanzó el Plan los 300 de Gedeón, mediante el cual se invita a 300 egresados a donar la cantidad de $1,000 en o antes del próximo Encuentro de Egresados a celebrarse los días 2 al 4 de septiembre de 2016.

Se logró habilitar la Oficina de Egresados en el primer nivel del Edificio Central (C121).

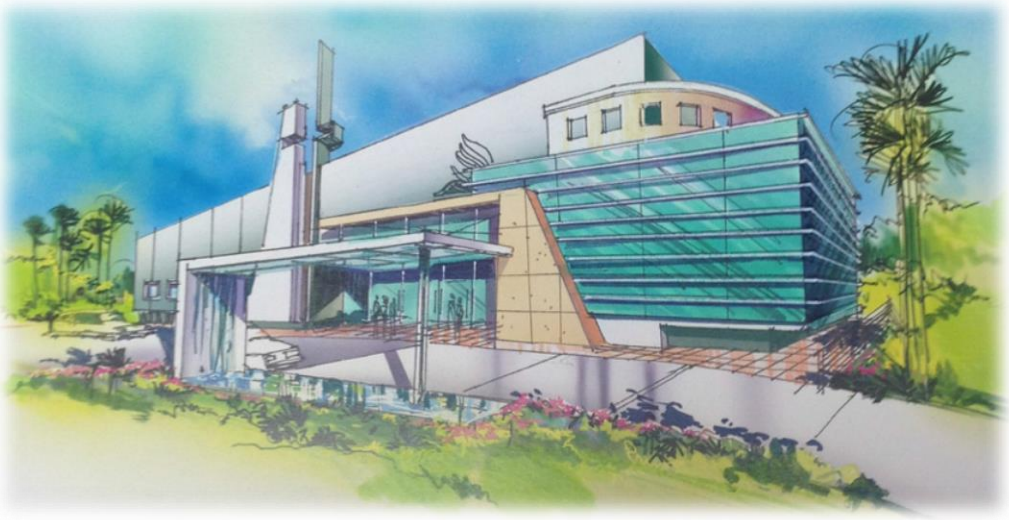
Recaudación de Fondos. Como parte de los planes de recaudación de fondos para el Proyecto de Construcción del Templo se planificó la Hermandad 2015 en el campus de la UAA el domingo, 26 de abril de 2015. Se formó un Comité Organizador del Encuentro de Egresados y Hermandad (COEEH), con varios meses de antelación, cuyas funciones principales fueron: (1) planificar, coordinar y desarrollar el programa completo, incluyendo los horarios, lugares y participantes de cada una de las actividades para los tres días del evento; (2) completar la formación de todas las comisiones de trabajo, incluyendo siempre miembros del personal (docente y no docente), empleados de las instituciones de la Unión, egresados y estudiantes graduandos de 2015; y (3) aprobar los planes detallados que presenten cada una de las comisiones de trabajo.

Los siguientes presidentes de comisiones de trabajo formaron el COEEH: Obed Jiménez, *Presidente;* José David Gómez, *Secretario, Programa;* Víctor Valles, *Comisión de PD Junta de Síndicos;* Pedro Fernández, *Plataforma;* Lorell Varela, *Promoción;* Myrna Colón, *Reuniones concurrentes de egresados;* Dámaris Pérez, *Decoración;* Wilma Torres, *Acomodo;* Abiezer Rodríguez, *Transmisión;* Evelyn Del Valle, *Alimentación;* Misael Jiménez, *Finanzas y Presupuesto;* Legna Varela, *Cuidado Ambiental y Seguridad;* Javier Díaz, *Tránsito y Vigilancia;* Héctor González, *Servicios Médicos;* Yolanda Ferrer, *Cena de gala;* Efrén Pagán, *Carrera 5K;* Mirna Hidalgo, *Ujieres;* Janete Torres, *Programa para Niños;* Mairim Acosta, *Programa para Adolescentes;* Esteban Hidalgo, *Programa para Jóvenes,* Franklin Martí, *Programa para Adultos;* y Milca Maduro, *Actividades y exhibiciones*.

Los objetivos para esta actividad fueron: (1) compartir con los miembros de las iglesias de la Unión Puertorriqueña las muchas bendiciones recibidas a través de la UAA; (2) celebrar con los egresados los logros alcanzados y sus aportaciones como profesionales en los distintos campos de labor en todo el mundo; (3) recibir los donativos especiales traídos por los egresados, miembros y dirigentes de las iglesias, dirigentes de las instituciones y público en general. Las metas propuestas fueron: (1) alcanzar la cantidad mínima de $100,000 para la construcción del Templo y el Departamento de Religión y (2) atraer al menos 4,000 personas al campus.

Con la idea de agilizar los procesos y distribuir equitativamente todas las tareas que conlleva organizar una actividad de esta magnitud, fueron creadas 22 comisiones de trabajo con entre 4 y 6 personas en cada una y se les asignó una descripción de sus funciones. Además, cada comisión reclutó empleados de la UAA y de las instituciones, estudiantes y egresados, formando un equipo de trabajo de sobre 200 personas. A la entrada del recinto se colocaron banditas de distintos colores con el propósito de llevar un conteo de los asistentes por grupos de edad. Entre

todos los participantes se tuvo una asistencia de más de 4,500 personas. El total de la ofrenda recibida fue de $157,748.



Con el fin de promover en cada iglesia y motivar la asistencia al Encuentro de Egresados y Hermandad 2015, se desarrolló el Plan "La UAA visita tu Iglesia". Se visitaron de forma organizada la mayoría de las Iglesias Adventistas de la Unión Puertorriqueña. Bajo esta iniciativa se tuvo la oportunidad de impactar cada uno de los cuatro campos de la Unión en cuatro meses. Se formaron grupos pequeños para llevar el programa del Culto de Adoración.

El sábado 24 de enero se visitaron 31 iglesias de la Asociación Adventista del Este, finalizando con un concierto del Coro y la Banda de la UAA en el Centro Juvenil Eliezer Meléndez a las 4:00pm. El sábado 14 de febrero se visitaron 34 iglesias de la Asociación Adventista del Sur y culminamos con un concierto en el Templo Adventista de Ponce IV a las 3:00pm. El sábado 21 de febrero se tuvo la oportunidad de impactar 48 iglesias de la Asociación Adventista del Norte. Durante los sábados 7 de marzo y 18 de abril cerramos este programa, visitando las iglesias de las cuatro federaciones de la Asociación Adventista del Oeste.

Durante estos dos sábados tuvimos la oportunidad de visitar un total de 94 iglesias. Para este maravilloso programa estuvieron colaborando con nosotros un total de 83 predicadores; entre profesores, estudiantes ministeriales, empleados no docentes y los administradores de nuestra Universidad. En cada culto se presentaron dos cortos videos, uno de promoción de la UAA y el otro de promoción de la ofrenda pro templo. También se entregaron a todos marcadores con los detalles de la Hermandad 2015.

Ya que los programas *TRIO- Student Support Services* entraron a su quinto y último año, se prepararon dos propuestas para competir por fondos de Título III. Mediante cada una de las

propuestas se solicitó al Departamento de Educación de los Estados Unidos la asignación de $110,000 para cada uno de los próximos cinco años (2015-2020). Entre ambas se recibirá la cantidad total de $2,200,000. Con estos fondos se podrá ofrecer asesoría, mentoría, asistencia económica, tutorías y actividades recreativas y culturales a 280 estudiantes hispanos que sean de primera generación, escasos recursos económicos, pobre aprovechamiento académico o que tengan algún tipo de discapacidad.

Con el fin de viabilizar el desarrollo del Proyecto de Simulación Clínica para Ciencias de la Salud, se preparó una propuesta para competir por fondos de Título V la cual fue aprobada para comenzar en octubre 2015. Mediante esta propuesta se logrará expandir y fortalecer los programas de Ciencias de la Salud. El monto total solicitado asciende a $2,623,167, con lo cual se planifica construir un anexo al Edificio Dr. Pérez Soto, equipar laboratorios de simulación clínica, equipar un Centro de destrezas de Matemáticas, diseñar varios cursos en línea, rediseñar los cursos de Ciencias de la Salud para integrar los equipos modernos de simulación, fortalecer la enseñanza de inglés profesional y apoyar los esfuerzos para lograr la acreditación del Programa de Terapia Respiratoria/Cardiopulmonar.

SERVICIO

La UAA será un campus que invite al desarrollo de una actitud altruista que inspire empatía y compasión, y redunde en una mejor calidad de vida para la iglesia y el mundo.

Meta 6 – Servicios al Estudiante

Meta UAA – 6
Optimizar los servicios al estudiante para promover su desarrollo integral y liderazgo en el servicio a la iglesia y a la humanidad.

Objetivo 6.1
Optimizar los servicios que sustenten el crecimiento integral de los estudiantes en un ambiente, cómodo, seguro y atractivo.

Objetivo 6.2
Promover un estilo de vida balanceado a través de experiencias espirituales, académicas, culturales, sociales, físicas y recreativas según la perspectiva Adventista.

Objetivo 6.3
Cultivar nuestro ambiente multicultural para facilitar el desarrollo de líderes que promuevan y modelen actividades de servicio cristiano dentro de un contexto diverso y global.

La Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles es la que lidera las actividades dirigidas a cumplimiento de la Meta 6, aunque todas las áreas contribuyen a la misma.

Asuntos Religiosos

El área de Asuntos Religiosos ha contribuido al cumplimiento de la Meta UUAA #6 al establecer, en el mes de agosto 2014, un Equipo de Capellanía para asistir al capellán UAA en las siguientes áreas:

1) Capellanes de Dormitorios - utilizando fondos compartidos del área de Asuntos Religiosos e Internados de varones.
2) AEM - Apoyo de los estudiantes de teología por departamentos académicos.
3) Capellanes Voluntarios de la comunidad para trabajar con los estudiantes externos.

Se han realizado ocho reuniones en cumplimiento de las actividades programadas, según calendario, las cuales se realizan el 1er martes de cada mes a las 6:30pm en el salón C214.

Se apoyaron las actividades de los Ministerios JA con liderazgo y auspicio financiero como se presenta a continuación:

1) Apoyo financiero a clubes activos de la UAA: $1,600
2) Cena de agradecimiento a líderes o premios: $400
3) Cumplimiento de las actividades programadas, según calendario.
4) Reuniones CJA realizadas fueron un total de 12, las cuales se realizan los miércoles a las 7:30 pm en el salón C214.

Se llevó a cabo, en el mes de enero y luego en agosto, el programa "*Daniel Challenge*" donde se le enseña a los estudiantes y facultad como cuidar el cuerpo de forma integral como lo hizo el profeta Daniel. La participación de los estudiantes y empleados fue activa.

Vicepresidencia de Asuntos Académicos

La Vicepresidencia de Asuntos Académicos entiende la importancia de proveer un desarrollo integral del estudiante así como su liderazgo, por lo que promueve que el ambiente educativo sea uno propicio para el aprendizaje con un estilo de vida balanceado. El Departamento de Ciencias y Tecnología remodeló las facilidades físicas del salón C-244 para brindar una enseñanza más efectiva. Se adquirieron equipos tales como pizarra electrónica, proyector digital, bocinas y pupitres para asegurar un mejor ambiente educativo. Con el fin de maximizar el uso de los recursos adquiridos y remodelados, se ofreció un taller para la facultad del Departamento de Ciencias y Tecnología sobre el uso de la pizarra inteligente y el sistema *Mimeo*.

El Departamento de Religión y Música también mejoró las facilidades físicas de su gacebo para el disfrute de los estudiantes. La Escuela de Enfermería y Ciencias de la Salud remodeló las oficinas y el Laboratorio Simulado para el programa propuesto de Maestría en Ciencias en Enfermería con especialidad en Anestesia.

La Biblioteca Dennis Soto incrementó su acervo en 682 nuevos volúmenes para un total de 1,080. Además, se incrementó la cantidad de ayuda individualizadas en sus tareas académicas, 208 más que el semestre anterior. Se colocó en la página cibernética de la UAA una sección de la biblioteca con nuevas guías instruccionales para ayudar a los estudiantes a realizar sus tareas académicas.

La Escuela de Educación, Humanidades y Psicología ofreció tutorías en las materias de inglés, matemáticas y español para los estudiantes de la comunidad. También ofrecieron tutorías en el área de historia para apoyar a los estudiantes en la materia. En las facilidades del Centro de Recursos de Estudios Graduados se ofrecieron talleres de educación continuada a los profesores de la UAA y de otros centros docentes públicos y privados.

La UAA colaboró y participó en la actividad "Día de Juegos" para los estudiantes de las academias adventistas patrocinado por la Unión Puertorriqueña.

Se adquirió nuevo equipo tecnológico para el laboratorio de destrezas del Centro de Recursos para Estudios Graduados para el uso de estudiantes de todos los programas graduados.

Los catálogos a nivel subgraduado y graduado fueron publicados en la página cibernética de la UAA para facilitar el acceso de los estudiantes e interesados en estudiar con nosotros. Para aumentar el acceso a la información del Catálogo Graduado y Manual de Facultad, estos se tradujeron al idioma inglés.

Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles

Vicepresidencia. La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles trabajó para que en el mes de julio y agosto de 2015 comience la reparación de techos del Hogar de Señoritas y las extensiones. Además se espera designar un área para el Centro de Estudiantes. A través de Departamento de Orientación y Consejería y TRIO SSS ESL se está ofreciendo servicios específicos a la población con Acomodo Razonable. Se contrató una tutora que ayude a fortalecer esta área.

La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles promovió la organización de actividades que motivaran el desarrollo físico y emocional de sus estudiantes. Entre ellas:

1) Despedida de Sábado- 23 de agosto de 2014; 24 de enero de 2015
2) *Welcome* Prepa – 30 de agosto de 2014
3) Intramuros – Octubre- Diciembre/ Febrero- Abril 2015
4) Actividades de prevención – varias
5) *Welcome Back* – 31 de agosto de 2014
6) Olimpiadas – 23 de febrero al 1 de marzo de 2015

La Vicepresidencia para Asuntos Estudiantiles se encuentra en el proceso de evaluar su procedimiento para formar organizaciones estudiantiles, así como crear actividades que fomenten el liderazgo estudiantil.

Servicios de Salud. Distribución de material antiséptico a los departamentos y oficinas con el fin de maximizar la protección de nuestro personal y estudiantado. Con el fin de fomentar un estilo de vida balanceado se ofrecieron consultas de salud de acuerdo a las necesidades del estudiante. Además se coordinaron citas con profesionales de la salud para el beneficio del estudiante.

Departamento de Consejería y Orientación. Se ofreció orientación sobre acomodo razonable y se identificaron 69 estudiantes para recibir este servicio. Se contrataron los servicios de una tutora para trabajar específicamente con los estudiantes de educación especial. Se promovieron y apoyaron las actividades de servicio comunitario. Con el programa de Prevención se impactó al Municipio de Mayagüez llevando el mensaje de "No a la Violencia" y se impactó a 97 personas. Además, se repartieron folletos educativos sobre el suicidio.

Dormitorio de Varones. Se busca mantener la seguridad de nuestros estudiantes a través de la instalación de cámaras de seguridad en el dormitorio. Se contactaron diferentes compañías de servicios y se solicitaron cotizaciones. Al momento no se ha terminado el proceso.

En el mes de septiembre de 2014 de sometió una lista de los aspectos que necesitaban reparación y mejoras urgentes para que fuesen evaluadas y se trabajase con ellas.

Se identificaron fechas para coordinar charlas sobre los procedimientos de bomberos en los internados.

Dormitorio de Señoritas 1. El dormitorio estuvo trabajó con la implementación de los registros de procedimientos disciplinarios, el manejo apropiado de las querellas estudiantiles y la bitácora de servicios de seguridad. También se trabajó en las mejoras y al finalizar el año académico las facilidades estaban un 20% mejor que al comenzar. Las mejoras realizadas fueron:

1) Creación de dos jardines frente al dormitorio principal.
2) Ubicación de nuevos bancos en el patio frontal.
3) Remodelación y pintura de mesas bancos y sillas del patio y terraza.
4) Remodelación y pintura de la sala o recibidor.
5) Tapizado de muebles del recibidor.
6) Adquisición de una consola para el cuarto de computadoras.
7) Compra de 3 nuevas lavadoras.
8) Tapizado y pintura de 42 sillas de las habitaciones del 2do piso.
9) Inicio de la remodelación en los pisos de las habitaciones del 2do piso.

10) Reemplazo de los aires viejos por unidades alto rendimiento y bajo consumo.
11) Compra de colchones nuevos.
12) Compra de equipos nuevos para las extensiones como: neveras, estufas, comedor y sofás.
13) Remodelación de las extensiones, pintura de paredes, gabinetes de cocina e instalación de extractores de humo.

Dormitorio de Señoritas 2. Se implementó un sistema para el registro de entrevistas con la preceptora y monitoras, relacionado a diferentes situaciones disciplinarias y de incidentes ocurridos. Por otro lado, se realizaron mejoras en el dormitorio entre las cuales están:

1) Se finalizó el tratamiento para el sellado del techo para evitar filtraciones y deterioro de la infraestructura.
2) Se habilitó un área con escritorio para las monitoras en el recibidor.
3) Se elaboró un plan para la transportación de estudiantes internos por situaciones de emergencias y citas médicas, en coordinación con los preceptores y la guardia de seguridad.
4) Se adquirieron hornos de microondas adicionales para el área de cocina liviana.
5) Se adquirieron muebles que se colocaron frente al televisor localizado en el área del comedor.
6) Con la ayuda de la administración de la universidad, se coordinó la adquisición de dos consolas de aire acondicionado para el área del comedor y cocina liviana, un gabinete de cocina con su fregadero y se colocó una puerta para cerrar el área de lavadoras y secadoras.
7) Se le dio seguimiento a las cotizaciones hechas para la adquisición de cámaras de seguridad y fue aprobado el presupuesto para la compra de estas cámaras.
8) Se logró la aprobación del presupuesto para la compra de barandas de seguridad para las camas literas.

Se promovieron y apoyaron las actividades de servicio comunitario. Con el programa de Prevención se impactó al Municipio de Mayagüez llevando el mensaje de "No a la Violencia" y se impactaron a 97 personas. Además, se repartieron folletos educativos sobre el suicidio.

En el mes de agosto de 2014 el dormitorio realizó dos actividades dirigidas a fomentar la aceptación de los diferentes tipos de caracteres. "La dulcería de Dios" estuvo dirigida a estudiantes de nuevo ingreso y "La repostería de Dios" a las estudiantes que reingresaban. En el mes de abril de 2015 se trabajó un proyecto en coordinación con la Profa. Marcia Crespo, el Sr. Daniel Cárdenas y estudiantes del Departamento de Ciencias dirigido a la siembra de árboles en la parte de atrás del edificio.

Seguridad. El *Jeanne Clery Disclosure of Campus Safety Policy and Campus Crime Statistics Act* es una ley federal que requiere que toda Institución de Educación Superior comparta cierta información sobre los crímenes o eventos de seguridad dentro del campus así como también sus las políticas de seguridad. El *Federal Campus Sex Crimes Prevention Act* establece que toda

institución de educación superior provea información de cómo obtener el listado de las personas convictas por delitos sexuales.

Todo estudiante de la Universidad Adventista de las Antillas está sujeto a seguir las regulaciones y políticas establecidas por la institución. De lo contrario estará sujeto a procedimientos y sanciones disciplinarias por la conducta que presente en los predios de la universidad, o en cualquier actividad, programa o evento que ocurra dentro o fuera de la misma. No obstante, acciones fuera de la institución están bajo la jurisdicción de la Policía Municipal o Estatal y la universidad está comprometida a cooperar brindando cualquier información que ayude al esclarecimiento del delito. Refiérase al Reglamento General de Estudiantes para mayor información.

La ley para las escuelas y universidades libres de drogas (*Drug-Free Schools Act*), promulgada en el 1990 por el Departamento de Educación Federal sirve de guía para implantar la *Ley para el lugar de trabajo libre de drogas de 1988 (Drug-Free Workplace Act of 1988*). Es política de la institución que todos los estudiantes y empleados cumplan con las regulaciones en torno al uso y abuso de sustancias controladas, el alcohol y el tabaco.

La Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles tiene como meta y responsabilidad el crear y mantener un ambiente seguro para sus estudiantes, empleados, facultad, administradores y visitantes. Como parte importante de este esfuerzo se encuentra el capacitar a cada uno de los integrantes de la comunidad universitaria, conscienciarlos sobre las políticas y mostrarle los recursos disponibles en relación con la seguridad en la institución. En la Universidad Adventista de las Antillas (UAA) entendemos que la seguridad es reponsabilidad de todos. Se espera que cada miembro pueda contribuir a la misma ya sea reportando eventos sucedidos dentro del campus, como actividades sospechosas, dentro de un tiempo determinado y siguiendo los canales correspondientes.

La Tabla 6.1 presenta el informe elaborado por la universidad en relación con crímenes reportados durante el año 2014.

Tabla 6.1

Estadísticas de Actos Delictivos en UAA 2014

ACTO DELICTIVO	2014
Asesinato/Homicidio	*0*
Homicidio involuntario	*0*
Violación por la fuerza	*0*
Violación por inducción	*0*
Agresión agravada	*0*
Robo	*0*
Escalamiento	*0*
Hurto de auto	*0*
Fuego intencional	*0*
Ley de alcohol	*0*
Ley de drogas	*0*
Posición ilegal de armas	*0*
Violencia en el noviazgo	*0*
Acecho	*0*

Vicepresidencia de Asuntos Financieros

La Vicepresidencia de Asuntos Financieros tiene como objetivo contribuir a la optimización de los servicios al estudiante para promover su desarrollo integral y liderazgo en el servicio a la iglesia y a la humanidad desde el área de asuntos financieros.

En general, todos nuestros departamentos colaboraron en proveer servicios, áreas seguras y adecuadas para el disfrute de nuestros estudiantes promoviendo así el desarrollo integral y el liderazgo en el servicio. También apoyamos las actividades extracurriculares que promueven la multiculturalidad.

El Departamento de Asuntos Ambientales promovió actividades relacionadas a la conservación y cuidado del ambiente, como por ejemplo, la actividad del Día del Planeta. Además, se procuró revisar todos los asuntos relacionadas con la seguridad del campus, lo que incluyó simulacros de códigos de emergencias y la radicación de la solicitud de los permisos requeridos

por las agencias de gobierno. También participó activamente en el Programa Tu Salud Cuenta que motiva a los empleados de nuestra Vicepresidencia a mantener un estilo de vida saludable y ser ejemplo a nuestros estudiantes.

El Departamento de Contabilidad facilitó los procesos necesarios para que los departamentos tuvieran los fondos para proveer servicios de calidad a sus estudiantes, tomando como referencia el presupuesto asignado. También participó activamente en el Programa Tu Salud Cuenta.

En el Departamento de Mantenimiento y Plantel los estudiantes locales e internacionales asignados laboraron más de 1,000 horas en el Programa de Estudio y Trabajo. Además, se apoyó las actividades relacionadas a servicio al estudiante facilitando lo necesario en aspectos de infraestructura, y proveyendo mesas, sillas y otros para el éxito de las mismas.

Algunas de nuestras dependencias pasaron por el proceso de evaluación de efectividad institucional, entre las cuales se encuentran: Asistencia Económica, Finanzas de Estudiantes y el Departamento de Limpieza.

Los resultados de las evaluaciones reflejaron lo siguiente:

1. Asistencia Económica – los resultados de la encuesta, en promedio, mostraron que los estudiantes estaban totalmente de acuerdo y de acuerdo en un 85% de satisfacción. Los resultados con relación al servicio al cliente fueron de un 90%. Nuestra meta era alcanzar un 80% de satisfacción. Se atendieron los comentarios de los estudiantes y se sometió un plan de acción a esos efectos.
2. Finanzas de Estudiantes – los resultados de la encuesta reflejaron que obtuvo un promedio general en las categorías totalmente de acuerdo y de acuerdo de un 86%; en el servicio al cliente obtuvo un 92%. Nuestra expectativa era de al menos un 80%, por lo tanto superamos esa meta. El departamento continúa realizando esfuerzos para mejorar estos resultados.
3. Limpieza – obtuvo en promedio general de 79% del criterio en la categoría de totalmente de acuerdo y de acuerdo. Trabajaremos por mejorar ese porcentaje sin embargo, cabe mencionar que la encuesta no hizo diferencia entre las áreas que atiende este departamento y las áreas que atienden directamente cada departamento con estudiantes que laboran en limpieza por medio del programa de estudio y trabajo. Podemos llegar a esta conclusión basándonos en los comentarios de los estudiantes en la encuesta.
4. Plantel – este departamento obtuvo en promedio considerando los criterios totalmente de acuerdo y de acuerdo de un 90%. Los comentarios de los estudiantes eran de satisfacción con relación a los jardines, gacebos y otras áreas de esparcimiento.

5. Departamento de Servicios de Información y Tecnología – este departamento no fue evaluado pero ya está listo el instrumento de evaluación y se estará administrando por el Departamento de Efectividad Institucional durante el próximo año académico.
6. Los demás departamentos asignados a nuestra vicepresidencia estarán trabajando en este proceso en colaboración con el Departamento de Efectividad Institucional.

Vicepresidencia de Planificación y Desarrollo

Planificación. El Departamento de Efectividad Institucional realizó varias encuestas mediante las cuales se recopiló importante información en torno a los distintos servicios y procesos que se ofrecen y participan los estudiantes, tales como: Actividades Espirituales, Actividades Deportivas, Asesoría Académica, Asistencia Económica, Capellanía, Cafetería, Consejería Orientación, Finanzas Estudiantiles, Enseñanza, Internados, Matrícula, Servicios de Apoyo al Estudiante (Trío Regular y Trío ESL), Servicios de Salud y Tutoría.

Agroindustria. Mediante el desarrollo de esta industria agrícola se busca desarrollar un estilo de vida balanceado a través de la experiencia del contacto con la naturaleza mediante la siembra de productos comestibles. Se promueve que cada estudiante tenga algunas horas de aprendizaje en el curso de Principios de Vida Saludable. También se motivó a que los profesores organizaran un día de sus clases para ir al proyecto a recibir instrucciones en torno a la siembra y cosecha de alimentos.

Durante el año 2014-2015 se logró sembrar y cosechar una variedad de sobre 22 frutos, tales como: aguacate, ajíes, batata, berenjena, cilantro, espinaca, guineo, habichuelas (blancas, rojas y negras), lechuga, limón agrio, mango, maíz, mamey, níspero, papaya, pimiento, quimbombó, rábano, tomate, yautía y yuca. Aunque los costos de producción siguen siendo mayores que las ventas, sigue siendo una prioridad para la UAA el desarrollo a nivel industrial de este programa. Se proyecta poder emplear, al menos diez estudiantes con ocho horas a la semana, para el próximo año académico. En la medida que se aumente la mecanización y el volumen de la siembra se hará más eficiente la operación económica. Sin embargo, el mayor de los beneficios consiste en fortalecer la educación de las facultades físicas y crear conciencia de la necesidad de sembrar la tierra.

Como parte de los esfuerzos para la búsqueda de recursos tecnológicos, profesionales y económicos, se tuvieron reuniones con el Senador por el Distrito de Mayagüez, con el Vice Alcalde de Mayagüez, con los agrónomos de la Región de Mayagüez y con la Secretaria de Agricultura y su gabinete de trabajo. Estas reuniones dieron como resultado que recibimos aseso

Se recomendó al presidente la formación para el nuevo año académico del Comité de Gerencia de la Agroindustria (GERAUAA), con la siguiente composición: Presidente: José David

Gómez, VP Planificación y Desarrollo; Secretario: Daniel Cárdenas, Encargado de la Finca; Misael Jiménez, VP Asuntos Financieros; David Ramos, Director Departamento de Ciencias Empresariales; José Rivera, Agricultor Adventista bona fide; y un/a estudiante de Administración de Empresas, recomendado por el director.

La descripción de las funciones y responsabilidades incluye: (1) desarrollar planes y estrategias para mantener un vigoroso programa permanente de cultivo y comercialización primaria agrícola en los terrenos de la UAA. Estos cultivos serán de dos tipos: superficiales (legumbres, hortalizas, tubérculos, guineos, plátanos, leguminosas y gramíneas) y arbóreos (frutales). (2) evaluar los planes de trabajo, con sus metas y objetivos que sean sometidos por el Encargado de la Finca y hacer las recomendaciones necesarias a los organismos correspondientes (CEP, CAU, Junta de Síndicos). (3) evaluar y aprobar el presupuesto a recomendar para cada año académico. (4) evaluar y autorizar los gastos e inversiones del programa, conforme al presupuesto aprobado por la Junta de Síndicos, hasta un máximo de $5,000.00

Colportaje Estudiantil. El tercer objetivo de este programa se enfoca en "desarrollar líderes que promuevan y modelen actitudes de servicio cristiano". En varias iglesias de cada uno de los nueve municipios en que se trabajó este año se ofrecieron programas de Sociedad de Jóvenes y Cultos de Adoración. Cada programa estaba rebosante de testimonios recientes en los cuales se resaltaba la forma en que Dios cuidaba, dirigía y bendecía los esfuerzos realizados por los estudiantes colportores.