



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518

**COMPENDIO DE CARRERA EDUCATIVA AÑO POR AÑO**

Nombre: \_\_\_\_\_

Recinto: \_\_\_\_\_

Año Civil	Edad	Año	Grado escolar	Nivel escolar	Nombre Completo de la Escuela	Dirección de la Escuela (Ciudad, país)	Idioma en que se impartió la instrucción	Certificados Grados/Títulos
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		17						
		18						

Favor de leer las instrucciones de la página 1



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**INSTRUCCIONES PARA EL SOLICITANTE:**

Favor de anotar en letra de molde los datos requeridos y añadir este formulario al resto de los documentos de admisión.

Recinto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

**Posiciones u ocupaciones durante los últimos diez años, si necesita más espacio, use el reverso de la hoja.**

ORGANIZACIÓN EMPLEADORA	TÍTULO O POSICIÓN	LUGAR	FECHA

**Proyectos especiales** (incluyendo libros o artículos publicados) en relación con sus estudios profesionales o previos.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Coordinador del recinto: Favor de preparar una copia duplicada para la oficina central del SETAI y archivar el original.



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518

## DECLARACIÓN DE PRÓPOSITO

RECINTO: \_\_\_\_\_

Nombre (letra de molde): \_\_\_\_\_

### INSTRUCCIONES PARA EL SOLICITANTE:

Llene la información anterior y utilice el resto de la página para anotar a máquina o en letra de molde una declaración de propósito de aproximadamente 500 palabras, que presente ante la comisión de admisión la naturaleza y el propósito de su interés en proseguir estudios superiores, su perspectiva filosófica y lo que espera alcanzar en términos profesionales, diez años después de terminar su curso de estudios propuesto. (Si necesita más espacio, use el reverso de esta misma hoja.)

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
 P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518  
**FORMULARIO DE RECOMENDACIÓN**

Nombre del Solicitante (A máquina o letra de molde): \_\_\_\_\_

Programa: MA - REL

Nombre y dirección del Recinto: Universidad Adventista de las Antillas P.O. Box 118 Mayagüez, PR 00681

**INSTRUCCIONES:**

**I- PARA EL SOLICITANTE:** Llene la sección anterior y envíe por correo o lleve personalmente este formulario a las personas que lo conocen bien. Necesita por lo menos tres recomendaciones y una deberá proceder de un administrador de su campo local, una de un anciano de iglesia y otra de un pastor. Insístele a enviar inmediatamente la recomendación al coordinador del recinto, siendo que su solicitud no será procesada hasta que estas evaluaciones sean recibidas en su oficina. **Favor de no incluir recomendaciones por parte de familiares.**

**PARA EL EVALUADOR:** Para evaluar la idoneidad para los estudios superiores del solicitante, es necesario reunir cierta información. El solicitante considera que usted está en posición de pronunciar juicios de valor en cuento a sus habilidades para proseguir con éxito sus estudios superiores. Si no aparece firmada la declaración de renuncia, el solicitante tendrá acceso a este formulario. Favor de entregar este formulario **hoy mismo** a fin de hacer expedito el proceso de solicitud del interesado. Gracias por su cooperación.

**II- PARA EL SOLICITANTE:** Anote su nombre y firme en el espacio indicado si está de acuerdo en renunciar a su derecho de examinar este formulario cuando ya completo. Envíe este formulario al evaluador.

Estoy de acuerdo que la recomendación que solicito quede restringida a la información confidencial que mantiene la administración del SETAI; y renuncio a mi derecho de acceso a la misma.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**PARA EL EVALUADOR:** El Seminario Teológico Adventista Interamericano apreciará su evaluación confidencial con respecto al solicitante.

¿Desde cuándo conoce al solicitante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad ha conocido al solicitante? \_\_\_\_\_

**En los siguientes apartados, favor de evaluar al solicitante en comparación a otros estudiantes del mismo nivel.**

	Excelente	Bien	Promedio	Bajo de Promedio	No se puede evaluar
Motivación para estudios superiores					
Habilidad intelectual para estudios superiores					
Amplitud de sus conocimientos generales					
Comprensión del campo propuesto					
Habilidad para analizar ideas					
Normas éticas e integridad					
Habilidad para comunicarse oralmente en Inglés					
Habilidad para comunicarse por escrito en Inglés					
Prospecto en relación con la investigación, erudición, o empeño académico					
En general, pienso que el desempeño en los estudios superiores del solicitante será:					

Firma del Evaluador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre (a máquina o en letra de molde): \_\_\_\_\_ Posición: \_\_\_\_\_

Institución y Dirección: \_\_\_\_\_

**Use el reverso de la hoja para comentarios adicionales.**



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
 P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518  
**FORMULARIO DE RECOMENDACIÓN**

Nombre del Solicitante (A máquina o letra de molde): \_\_\_\_\_

Programa: MA - REL

Nombre y dirección del Recinto: Universidad Adventista de las Antillas P.O. Box 118 Mayagüez, PR 00681

**INSTRUCCIONES:**

**I- PARA EL SOLICITANTE:** Llene la sección anterior y envíe por correo o lleve personalmente este formulario a las personas que lo conocen bien. Necesita por lo menos tres recomendaciones y una deberá proceder de un administrador de su campo local, una de un anciano de iglesia y otra de un pastor. Insísteles a enviar inmediatamente la recomendación al coordinador del recinto, siendo que su solicitud no será procesada hasta que estas evaluaciones sean recibidas en su oficina. **Favor de no incluir recomendaciones por parte de familiares.**

**PARA EL EVALUADOR:** Para evaluar la idoneidad para los estudios superiores del solicitante, es necesario reunir cierta información. El solicitante considera que usted está en posición de pronunciar juicios de valor en cuento a sus habilidades para proseguir con éxito sus estudios superiores. Si no aparece firmada la declaración de renuncia, el solicitante tendrá acceso a este formulario. Favor de entregar este formulario **hoy mismo** a fin de hacer expedito el proceso de solicitud del interesado. Gracias por su cooperación.

**II- PARA EL SOLICITANTE:** Anote su nombre y firme en el espacio indicado si está de acuerdo en renunciar a su derecho de examinar este formulario cuando ya completo. Envíe este formulario al evaluador.

Estoy de acuerdo que la recomendación que solicito quede restringida a la información confidencial que mantiene la administración del SETAI; y renuncio a mi derecho de acceso a la misma.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**PARA EL EVALUADOR:** El Seminario Teológico Adventista Interamericano apreciará su evaluación confidencial con respecto al solicitante.

¿Desde cuándo conoce al solicitante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad ha conocido al solicitante? \_\_\_\_\_

**En los siguientes apartados, favor de evaluar al solicitante en comparación a otros estudiantes del mismo nivel.**

	Excelente	Bien	Promedio	Bajo de Promedio	No se puede evaluar
Motivación para estudios superiores					
Habilidad intelectual para estudios superiores					
Amplitud de sus conocimientos generales					
Comprensión del campo propuesto					
Habilidad para analizar ideas					
Normas éticas e integridad					
Habilidad para comunicarse oralmente en Inglés					
Habilidad para comunicarse por escrito en Inglés					
Prospecto en relación con la investigación, erudición, o empeño académico					
En general, pienso que el desempeño en los estudios superiores del solicitante será:					

Firma del Evaluador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre (a máquina o en letra de molde): \_\_\_\_\_ Posición: \_\_\_\_\_

Institución y Dirección: \_\_\_\_\_

**Use el reverso de la hoja para comentarios adicionales**



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
 P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518  
**FORMULARIO DE RECOMENDACIÓN**

Nombre del Solicitante (A máquina o letra de molde): \_\_\_\_\_

Programa: MA - REL

Nombre y dirección del Recinto: Universidad Adventista de las Antillas P.O. Box 118 Mayagüez, PR 00681

**INSTRUCCIONES:**

**I- PARA EL SOLICITANTE:** Llene la sección anterior y envíe por correo o lleve personalmente este formulario a las personas que lo conocen bien. Necesita por lo menos tres recomendaciones y una deberá proceder de un administrador de su campo local, una de un anciano de iglesia y otra de un pastor. Insísteles a enviar inmediatamente la recomendación al coordinador del recinto, siendo que su solicitud no será procesada hasta que estas evaluaciones sean recibidas en su oficina. **Favor de no incluir recomendaciones por parte de familiares.**

**PARA EL EVALUADOR:** Para evaluar la idoneidad para los estudios superiores del solicitante, es necesario reunir cierta información. El solicitante considera que usted está en posición de pronunciar juicios de valor en cuento a sus habilidades para proseguir con éxito sus estudios superiores. Si no aparece firmada la declaración de renuncia, el solicitante tendrá acceso a este formulario. Favor de entregar este formulario **hoy mismo** a fin de hacer expedito el proceso de solicitud del interesado. Gracias por su cooperación.

**II- PARA EL SOLICITANTE:** Anote su nombre y firme en el espacio indicado si está de acuerdo en renunciar a su derecho de examinar este formulario cuando ya completo. Envíe este formulario al evaluador.

Estoy de acuerdo que la recomendación que solicito quede restringida a la información confidencial que mantiene la administración del SETAI; y renuncio a mi derecho de acceso a la misma.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**PARA EL EVALUADOR:** El Seminario Teológico Adventista Interamericano apreciará su evaluación confidencial con respecto al solicitante.

¿Desde cuándo conoce al solicitante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad ha conocido al solicitante? \_\_\_\_\_

**En los siguientes apartados, favor de evaluar al solicitante en comparación a otros estudiantes del mismo nivel.**

	Excelente	Bien	Promedio	Bajo de Promedio	No se puede evaluar
Motivación para estudios superiores					
Habilidad intelectual para estudios superiores					
Amplitud de sus conocimientos generales					
Comprensión del campo propuesto					
Habilidad para analizar ideas					
Normas éticas e integridad					
Habilidad para comunicarse oralmente en Inglés					
Habilidad para comunicarse por escrito en Inglés					
Prospecto en relación con la investigación, erudición, o empeño académico					
En general, pienso que el desempeño en los estudios superiores del solicitante será:					

Firma del Evaluador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre (a máquina o en letra de molde): \_\_\_\_\_ Posición: \_\_\_\_\_

Institución y Dirección: \_\_\_\_\_

**Use el reverso de la hoja para comentarios adicionales**



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P. O. Box 83018, Miami, FL 33283-0518

### SOLICITUD PARA TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estoy solicitando ser admitido en el Seminario Teológico Adventista Interamericano. Favor de enviar una copia oficial de mis créditos de licenciatura (o una Transcripción parcial si está todavía en este nivel) o mis créditos de estudios superiores, a:

Seminario Teológico Adventista Interamericano  
(Nombre y Dirección del colegio o universidad donde está ubicado su recinto)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Anote su nombre como aparece en el Archivo:  
\_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: (m /d /a)  
\_\_\_\_\_

Dirección:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**INSTRUCCIONES:** El solicitante debe llenar este formulario y enviarlo a la(s) institución(es) donde ha terminado sus estudios o esté estudiando para terminarlos. Recuerde que debe usar una hoja por institución. Manténgase una copia o una receta para su propio registro.

**Nota: Es responsabilidad del solicitante hacer los arreglos necesarios con la institución mencionada en relación con tales transcripciones.**



**DOCUMENTACIÓN PERMANENTE DE LA UAA**

La Institución estimula las solicitudes de personas interesadas en beneficiarse de las oportunidades educativas ofrecidas en un plantel que está comprometido con los principios cristianos promovidos por la Iglesia Adventista del Séptimo Día. No se discrimina por razones de afiliación religiosa, raza, edad, sexo, impedimento físico, ni nacionalidad. **Todos los documentos sometidos para establecer elegibilidad de admisión se convierten en propiedad permanente de la Universidad y no pueden ser retirados ni usados por los estudiantes. La solicitud de admisión con sus documentos caduca y son destruidos a los dos años de haber sido radicados.** (Ver Catalogo pág. 17 Información Académica- Admisión)

Yo, \_\_\_\_\_certifico que he leído todo el contenido de este documento y que lo firmo libre y voluntariamente hoy\_\_\_\_de\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_.

Entiendo y acepto su contenido y me comprometo a respetarlo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre, Encargado o Tutor (Si el estudiante es menor de 21 años de edad)

**Nota Importante:** Este formulario no aplica a estudiantes Internacionales (Efectivo Junio 2012).





“NUESTRO ESTILO DE VIDA ES LO QUE HACE LA DIFERENCIA”

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre                      Inicial

La UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS es una institución patrocinada por la IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA. Como tal, su objetivo principal es desarrollar al estudiante en lo intelectual, físico, socio-cultural y espiritual.

Para cumplir con este objetivo subscribimos y promovemos los beneficios de un sano vivir y normas morales que sean compatibles con la filosofía de nuestra Institución. Estos preceptos y normas están basados en las Sagradas Escrituras que constituyen el fundamento mismo de nuestra existencia como institución cristiana. Con esto en mente queremos que leas cuidadosamente las declaraciones que aparecen en esta hoja. El cumplimiento y respeto de las mismas son parte integral de los requisitos de admisión a esta Institución.

Como una institución educacional patrocinada por La Iglesia Adventista, la UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LA ANTILLAS también ofrece actividades religiosas que forman parte de su programa. Tú estás invitado a participar de ellas.

Entre los principios fundamentales de nuestra Institución están la modestia y sencillez en el vestir, las cuales consideramos muy importantes en el desarrollo del carácter. Se espera que estos principios y normas gobiernen el vestuario de todos los estudiantes. El uso de la minifalda, pantalones cortos, escotes y manguillos no son permitidos en los predios de la UAA. A los varones y damas no se les permitirá el uso de prendas tales como brazaletes, sortijas, aretes o pantallas y cadenas, así como el uso excesivo de cosméticos.

El lenguaje y los gestos vulgares y profanos son inaceptables en los predios de una institución educacional y en forma especial en una universidad con orientación religiosa. Para información adicional relacionada a Reglamentos y Políticas de la UAA, puedes acceder a: <http://www.uaa.edu/esp/index.php/servicios-al-estudiante>.

Recuerda que al firmar esta hoja nos estás ayudando a mantener en alto estos principios que contribuirán a mantener una atmósfera cristiana, saludable y diferente.

Yo, \_\_\_\_\_certifico que he leído todo el contenido de este documento y que lo firmo libre y voluntariamente hoy \_\_\_de\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_.

También entiendo que acepto su contenido y me comprometo a respetarlo mientras sea estudiante de la Universidad Adventista de las Antillas.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre, Encargado o Tutor (Si el estudiante es menor de 21 años de edad)

Enviar a:

Universidad Adventista de las Antillas  
Oficina de Admisiones  
P.O. Box 118  
Mayagüez, PR 00681

Teléfono 787-834-9595  
Extensiones 2261/2208/2279  
www.uaa.edu



SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518

**Ficha de identidad y lista de verificación de documentos de admisión.**

Recinto: \_\_\_\_\_ NOMBRE LEGAL: \_\_\_\_\_

Nombre Apellido (el de soltera si es mujer)

Sexo:  M  F Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ No. de ID local: \_\_\_\_\_  
Mes Día Año

¿Fue anteriormente en SETAI? No  Sí  No. de ID de SETAI: \_\_\_\_\_

Solicita admisión para:  MAPTh  DMin  Otro: \_\_\_\_\_

Fecha en que inició o va a iniciar clases: (mes y año) \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:**

**PARA EL SOLICITANTE:** Favor de anotar los datos correspondientes en la sección anterior y colocar los documentos de admisión requeridos en el orden de la lista de verificación siguiente. Use este formulario como primera página al enviar estos documentos al coordinador del recinto correspondiente.

**PARA EL COORDINADOR DEL RECINTO:** Marque con iniciales en el espacio provisto para indicar que se ha recibido el documento correspondiente. Para más información vea la página 2.

Iniciales

- \_\_\_\_ 1. Solicitud de Admisión, usando el nombre legal a ser usado en todo futuro documento.
- \_\_\_\_ 2. Compendio de Experiencia Educativa año por año.
- \_\_\_\_ 3. Transcripciones originales o validadas y certificados o diplomas de cada Colegio o Universidad al que asistió, excepto SETAI.
  - a. \_\_\_\_\_ b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_
  - e. \_\_\_\_\_ f. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_ 4. Requerimientos Especiales:
  - a. \_\_\_\_ Formulario de Experiencia Profesional
  - b. \_\_\_\_ Tres Recomendaciones
  - c. \_\_\_\_ Declaración de Propósito

**Confirmación del Coordinador del Recinto.** (No es necesario de enviar copia de exámenes de inglés al SETAI)

Si  No Puede comunicarse en inglés.

Comentarios: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordinador del Recinto (letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

Continúa en la página 2

SEMINARIO TEOLÓGICO ADVENTISTA INTERAMERICANO  
P.O. BOX 830518, Miami, FL 33283-0518

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN**

- El Coordinador del Recinto: Reúne los documentos enviados por el solicitante, prepara copias duplicadas, las envía a la oficina de registros del SETAI, y archiva los originales en la oficina del SETAI de ese recinto.
- No. De I.D. de SETAI: Si un alumno ha sido admitido antes al SETAI, ya tiene un número de I.D. Favor de incluir ese número. Si un alumno no ha sido admitido antes en el SETAI, deje el espacio en blanco. Cuando este alumno sea aceptado se le asignará un número de I.D. que se indicará en la Carta de Aceptación que SETAI enviara al coordinador.
- Iniciales: Se provee un espacio para que el coordinador marque con sus iniciales cuando haya quedado suplida la información requerida. Si alguno de los pasos requiere información, provéala en el espacio para los comentarios, o en una hoja adjunta.
- Nombre: (1) **Es muy importante que el nombre usado por el solicitante en la Solicitud de Admisión sea el mismo que usará en todos los documentos oficiales.**
- Compendio de Experiencia Educativa año por año (2) El solicitante llenará completamente el formulario correspondiente a su experiencia educativa año por año. Si hay alguna pregunta sobre la información provista, debe trabajarse con el solicitante y sus documentos hasta asegurarse de que tal información representa con precisión su historia educativa, desde su educación primaria hasta el presente.
- Compendio Experiencia Profesional (3) El solicitante debe enumerar todos los empleos o posiciones ocupados durante los diez últimos años y así como los proyectos llevados a cabo.
- Documentos Oficiales: (4) Catalogue los documentos oficiales colocando un título claramente legible en cada uno. A la esquina superior derecha marca con lápiz la letra a, b, c, etc., que corresponda al listado de tal documento la ficha de identificación. Debe validarse cada documento anotando la **fecha** en que se recibió, y la **firma correspondiente**.
- Recomendaciones: (5) Se requieren tres recomendaciones para la Maestría en Teología Pastoral y el Doctorado en Ministerio. Uno de los evaluadores puede ser el coordinador del recinto. Una recomendación deberá ser de un administrador de su campo local; una otra, de un anciano de iglesia y una de un ministro religioso.
- Confirmación **Comprensión suficiente del idioma:** Debe confirmarse que el solicitante puede manejar el idioma inglés, como se hace evidente en sus trabajos académicos en un país de habla inglesa donde la instrucción se imparte en inglés, o bien que el solicitante ha pasado satisfactoriamente un examen de inglés como lengua extranjera.
- Declaración de Propósito: El solicitante debe someter una declaración de propósito de por lo menos 500-palabras.



## SOLICITUD DE ADMISIÓN

SEMINARIO TEOLÓGICAL ADVENTISTA INTERAMERICANO  
8100 SW 117<sup>TH</sup> Avenue, Miami, Florida 33183  
P. O. Box 83018, Miami, FL 33283-0518  
USA

Para uso de la Oficina del  
SETAI

ID \_\_\_\_\_

**RECINTO** \_\_\_\_\_

*SETAI ofrece igualdad de oportunidades a todo alumno que califique, independiente de su raza, color, sexo, impedimentos físicos, origen nacional o étnico, en lo referente a admisión, empleo, hospedaje y actividades o programas educativos.*

**Favor de escribir a máquina o usar letra de molde**

### DIRECCIÓN

Nombre legal: \_\_\_\_\_  
Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Domicilio Permanente: \_\_\_\_\_  
(Incluya Ciudad, estado, \_\_\_\_\_  
País, código postal) \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de \_\_\_\_\_  
institución adventista donde \_\_\_\_\_  
trabaja (incluya ciudad, \_\_\_\_\_  
estado, país, código postal) \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PROGRAMA

Deseo comenzar en: \_\_\_\_\_ (fecha) Planes financieros: \_\_\_\_\_

Solicito admisión para:  Maestría en Teología Pastoral  Doctorado en Ministerio  
 Otro \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Sexo: M  F   
Mes Día Año

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ Ciudadanía: \_\_\_\_\_  
Estado País País

Religión:  Adventista  Otra \_\_\_\_\_

Si es adventista, Unión a la que pertenece: \_\_\_\_\_

Campo local o institución: \_\_\_\_\_

Estado civil:  Soltero(a)  Casado(a) nombre de su esposa(o) \_\_\_\_\_

Con planes de matrimonio antes de la inscripción.

Separado(a)  Divorciado(a)  Viudo(a)

¿ Se ha inscrito alguna vez en un curso ofrecido por SETAI?

Si, No. de ID. \_\_\_\_\_ Fechas: \_\_\_\_\_

Título o diploma y fecha de recepción del mismo: \_\_\_\_\_

#### IV- Otros Colegios o Universidades donde estudió

Institución	Fecha	Título o Diploma	Fecha de recepción

Estado o País: \_\_\_\_\_

--	--	--	--

Estado o País: \_\_\_\_\_

--	--	--	--

Estado o País: \_\_\_\_\_

Si necesita más espacio, adjunta una hoja adicional.

#### FAVOR DE LEER Y FIRMAR:

Al firmar esta solicitud de admisión al Seminario Teológico Adventista Interamericano, me comprometo, en caso de ser aceptado como alumno, a mantener los ideales, normas, y reglamentos establecidos del Seminario y a respetar los principios y tradiciones que sostiene como institución de enseñanza superior de la iglesia.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**AVISO: Toda omisión de información puede demorar el proceso de admisión. Todos los documentos de admisión deben ser enviados directamente al coordinador del recinto.**

#### PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA

Aceptado(a): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ PTC solamente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

No Aceptado(a): ( ) ( ) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_

Categoría: Regular (1)  
Provisional (5)  
PTC (6)  
Transcripción parcial de calificaciones (7)  
Deficiencias en los niveles anteriores (2)  
Promedio bajo de calificaciones (3)  
Otro \_\_\_\_\_ (4)

En trámites: \_\_\_\_\_ Decisión final: \_\_\_\_\_

Coordinador del Recinto \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Secretario (a) de Admisiones y Registros del SETAI \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Instrucciones: El coordinador del recinto llena esta sección, preparada una copia duplicada para el secretario (a) de registros del SETAI.



## COMPENDIO DE CARRERA

### Instrucciones para llenar el Formulario de Compendio de Carrera Educativa

**El solicitante debe llenar completamente la información en las 9 columnas.**

- Columna 1** Anote sobre cada línea el año civil en que asistió a cada año escolar.
- Columna 2** Anote su edad. Si usted tenía 6 cuando asistió a la escuela por primera vez, anote 6 en la primera línea. Y así sucesivamente en cada grado escolar que asistió.
- Columna 3** Esto se refiere al número de años que asistió a la escuela. Su primer año corresponde al número 1, su segundo, al 2, etc. Debe anotar cada año usando una línea para cada uno. Si dejó la escuela por un algún tiempo, deberá hacerse notorio.
- Columna 4** Indique cada grado escolar al que asistió. Use la terminología que utiliza en el país donde está situada la escuela. No trate de aclararlo o traducirlo en términos extranjeros.
- Columna 5** Anote los tipos de escuela a los que ha asistió, tales como jardín de infantes, primaria o elemental; secundaria o liceo, de artes y oficios o escuela técnica, preparatoria; escuela normal; universidad, escuela superior, etc. No los aclarare o traduzca en términos extranjeros.
- Columna 6** Anote el nombre de la escuela.
- Columna 7** Anote el nombre de la ciudad, población etc. Y el país donde estaba ubicada dicha escuela.
- Columna 8** Indique el idioma en que recibió la instrucción.
- Columna 9** Anote el nombre de los exámenes aprobados, certificados obtenidos o títulos o diplomas otorgados al final de cada año escolar. Por ejemplo, si terminó la escuela secundaria al final de su doceavo año en la escuela, anote en esa línea, Certificado de Secundaria o las siglas correspondientes.

Verse la página 2 para llenar

# FORMULARIO PARA LA DENEGACIÓN DE LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO



La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), es una ley federal que requiere que la Universidad Adventista de las Antillas (UAA), con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento antes de divulgar información de identificación personal de los expedientes académicos. Sin embargo, la UAA puede divulgar información del directorio básica que por lo general no se considera perjudicial o una invasión a la privacidad sin su consentimiento. El propósito principal de la divulgación de información del directorio es permitir que la Institución incluya este tipo de información en ciertas publicaciones, tales como panfletos para presentaciones, programas de graduación, convocatoria de honores y en actividades deportivas. Además, esta información puede ser divulgada a organizaciones externas tales como agencias federales y estatales que ofrecen trabajo y beneficios educativos, medios de comunicación y compañías que hacen los programas y anuarios.

La información detallada ha sido designada como información del directorio bajo la Ley FERPA, y por consiguiente, puede ser divulgada a discreción de la UAA. Usted tiene el derecho a informar a la UAA que no puede divulgar esta información en forma total o parcial sin obtener previamente su consentimiento por escrito al completar este formulario. Su decisión en este formulario será válida mientras se mantenga como estudiante activo (que este matriculado en la UAA).

**MARQUE CON UNA (X) SI USTED NO AUTORIZA A LA UAA A DIVULGAR LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:**

Nombre del Estudiante  
Dirección Postal  
Número Telefónico  
Correo Electrónico  
Programa de Estudios

Carga Académica  
Institución educativa a la que asistió más recientemente.  
Distinciones, premios y diplomas recibidos

Autorizo

NO Autorizo

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

**Si este formulario no es devuelto a la Oficina de Admisiones como estudiante de nuevo ingreso o readmitido, se considerará que la información arriba puede ser designada como información del directorio por el resto del período académico. Este formulario va incluido en el proceso de matrícula en línea.**