UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS

CONVOCATORIA

(9 de mayo al 19 de mayo de 2016)

Título del Puesto	Guardia Universitario
Departamento	Asuntos Estudiantiles
Supervisor Inmediato	Alberto Guasp
Tipo de Plaza	Tiempo Completo– no exento
Salario	Según escala salarial para esta clasificación – desde $7.42 - $9.40

Aspectos Distintivos: Trabajo de responsabilidad que consiste en proteger la propiedad de la Institución. Coordinará los esfuerzos de seguridad preventiva e informativa, así como la toma de acciones correctivas para mantener segura la Institución. Velará que se cumpla con el orden, con las políticas con relación al tránsito, el estacionamiento y asuntos estudiantiles y otras tareas según establecidas. Disponible para horarios flexibles.

Requisitos Mínimos: Grado mínimo de Asociado. Se podrán considerar otros candidatos de acuerdo a la experiencia. Mínimo de un año de experiencia en funciones similares.

Competencias Mínimas: Ser miembro bonafide de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Habilidad para mantener excelentes relaciones humanas e interpersonales. Capacidad para trabajar bajo presión. Manejo efectivo en situaciones de tensión. Responsable, entusiasta, y con iniciativa. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Solicitudes: Favor someter carta de interés, resume y transcripción de créditos en o antes del 19 de mayo de 2016 a:

Universidad Adventista de las Antillas
Wilma Torres Figueroa, Directora
Oficina de Recursos Humanos
P O Box 118
Mayagüez, PR 00681
Facsímil: 787-834-9499

Las competencias mínimas del puesto han sido escritas para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente. No constituyen una lista taxativa de todos los deberes y responsabilidades que conlleva el desempeño del mismo. Las funciones del puesto serán detalladas de acuerdo a la necesidad de la Universidad.