

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- » Cumplir con los requisitos de admisión de la Universidad.
- » Asistir a una entrevista con el coordinador de su área.
- » Completar el formulario de admisión al Departamento y entregarlo acompañado de una foto 2x2.
- » El estudiante transferido de otros colegios o universidades deberá presentar transcripción oficial de créditos, la cual será evaluada antes de ser aceptado en el programa.

ACREDITACIONES

Consejo de Educación de Puerto Rico
Middle States Association of Colleges and Secondary Schools
Asociación de Acreditación Adventista de la Asociación General

EMPRESAS

OFICINA DE ADMISIONES Y PROMOCIÓN

P.O. Box 118
Mayagüez, Puerto Rico 00681

Tel.: 787.834.9595 x 2208

Fax: 787.834.9597

E-mail: admissions@uaa.edu

Departamento de Administración de Empresas

Tel.: 787.832.9595 x 2320

www.uaa.edu



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS



ESTUDIA
EMPRESAS

¿Te apasionan
los **negocios**?



EMPRESAS

EMPRESAS

OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS

- » A.S. en Administración Comercial con énfasis en Contabilidad
- » B.S. en Administración Comercial con las siguientes concentraciones:
 - » Contabilidad
 - » Gerencia
 - » Sistemas Computadorizados de Información
- » B.A. en Administración Comercial



OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- » Proveer para que los estudiantes adquieran el conocimiento, las destrezas y habilidades comerciales necesarias para ubicarse exitosamente en posiciones de liderazgo y servicio en el mercado de trabajo de la empresa pública o privada.
- » Lograr que los estudiantes obtengan un conocimiento adecuado de las funciones comerciales, las estructuras organizacionales, la conducta humana y el análisis cuantitativo de datos.
- » Fomentar en el estudiante la sensibilidad adecuada para apreciar y responder a los efectos de cambios continuos en el funcionamiento organizacional en áreas tales como: conducta individual y social, tecnología, economía y política.
- » Proveer al estudiante la preparación básica necesaria para continuar estudios avanzados, si así lo desea.
- » Preparar administradores que aporten sus destrezas al desarrollo de la economía y de la sociedad en general, ya que cada día es mayor la demanda de éstos.

continúa... 

- » Desarrollar destrezas en los estudiantes tales como pensamiento crítico y analítico con capacidad para resolver problemas.
- » Que los egresados adquieran un conocimiento amplio del mundo de los negocios.
- » Lograr que los estudiantes desarrollen destrezas de comunicación, trabajo en equipo y que además estén conscientes de las implicaciones éticas de sus actividades profesionales.

FACILIDADES

- » Excelente colección de obras de consulta en las áreas de referencia y circulación de la Biblioteca Dennis Soto.
- » Laboratorio de Destrezas
- » Laboratorio de Práctica Clínica
- » Laboratorio Virtual
- » Laboratorio computadorizado de Idiomas
- » Servicio de Internet
- » Centro de Cómputos

continúa... 

- » Cafetería
- » Piscina
- » Cancha de baloncesto
- » Cancha de tenis
- » Gimnasio
- » Hospedaje para señoritas
- » Hospedaje para varones
- » Salones para tutoría

PERFIL PROFESIONAL

Crear profesionales eficientes, serviciales, bien preparados y con valores como:

- | | |
|-----------------|------------|
| Honestidad | Compromiso |
| Responsabilidad | Respeto |
| Integridad | Humildad |
| Rectitud | |

CAMPOS DE TRABAJO

- Contabilidad pública
- Contabilidad privada
- Administración de recursos humanos
- Gerencia de operaciones de empresas
- Asesoría o gerencia de ventas
- Asesoría en pequeños negocios
- Desarrollo de negocio propio
- Educación comercial
- Procesamiento de datos
- Programación
- Análisis y diseño de información

